



ISTITUTO COMPRESIVO VALDAGNO 1

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014 Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@pec.istruzione.it Sito web: www.icvaldagno1.edu.it

Prot. vedi timbratura
Valdagno, 13.03.2026
Al personale docente dell'I.C Valdagno 1

OGGETTO: Modalità di Utilizzo delle Ore di Potenziamento per la Sostituzione di Docenti Assenti (Legge 107/2015, Art. 1, c. 85 così come modificato dall'art. 106 della Legge di Bilancio 2026).

1. Normativa e Obiettivo

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 85, della Legge 107/2015 così come modificato dall'art. 106 della Legge di Bilancio 2026 e in linea con le successive note ministeriali, si forniscono le disposizioni relative all'utilizzo dei docenti facenti parte dell'Organico dell'Autonomia (in particolare, quelli con ore di potenziamento) per la copertura delle supplenze brevi. L'obiettivo primario di questa procedura è garantire la continuità didattica e l'integrale copertura dell'orario di insegnamento, ottimizzando l'impiego delle risorse interne dell'Istituto al fine di ridurre il ricorso alle supplenze a pagamento e contenere la spesa pubblica.

2. Utilizzo del Personale per Supplenze Brevi

I docenti con ore destinate al potenziamento dell'Offerta Formativa (come definite nel PTOF) costituiscono una risorsa essenziale per la gestione delle assenze del personale.

A. Supplenze Fino a 10 Giorni

Ai sensi della normativa richiamata, il Dirigente Scolastico può disporre che i docenti dell'organico dell'autonomia (generalmente quelli impiegati su potenziamento) siano utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti per un periodo non superiore a 10 giorni. Questa facoltà diventa un obbligo di gestione per la scuola secondaria di primo e secondo grado (art. 106 Legge di Bilancio 2026) dove il Dirigente Scolastico provvede alla sostituzione del personale docente assente per periodi fino a 10 giorni scolastici attingendo prioritariamente all'organico dell'autonomia (posti di potenziamento).

B. Gestione emergenze scuola primaria

I docenti in servizio sulle ore di potenziamento "programmate" sono impiegati per la copertura delle classi scoperte a causa di assenze brevi in situazioni di emergenza o mancanza di altri docenti a disposizione, per garantire la vigilanza e la continuità didattica.

- **Priorità della Sicurezza:** In caso di assenza imprevista del personale docente, in mancanza di docenti a disposizione, le ore di potenziamento verranno utilizzate per la copertura delle supplenze brevi e saltuarie;
- **Gerarchia delle Esigenze:** La tutela della sicurezza e l'osservanza del D.Lgs. 81/08 costituiscono un obbligo di legge di rango superiore rispetto a qualunque delibera di natura progettuale assunta dagli Organi Collegiali. Pertanto, la necessità di garantire l'integrità fisica degli alunni e la corretta vigilanza ha la precedenza assoluta sull'attuazione dei singoli progetti di potenziamento.
- **Divieto di Divisione Classi:** È fatto divieto di procedere allo smistamento degli alunni in altre classi qualora siano disponibili risorse dell'organico dell'autonomia (potenziamento), al fine di evitare situazioni di rischio ambientale e didattico.
- **Sospensione Temporanea Progetti:** I docenti impegnati in attività di potenziamento programmate, sono tenuti a prestare il proprio servizio in sostituzione dei colleghi assenti su indicazione del Dirigente Scolastico o del referente di plesso, intendendosi il progetto temporaneamente sospeso per cause di forza maggiore legate alla sicurezza.

3. Delega alla gestione delle sostituzioni

La gestione quotidiana delle sostituzioni dei docenti assenti è delegata ai referenti di plesso. Tali figure sono espressamente autorizzate a individuare i docenti necessari alla copertura delle classi, attingendo in via prioritaria dai docenti con ore a disposizione e, in subordine, dai docenti dell'organico di potenziamento.

4. Efficacia del Piano Sostituzioni (Valore di Ordine di Servizio)

Il Piano delle Sostituzioni, predisposto dai referenti di plesso costituisce a tutti gli effetti ordine di servizio per il personale interessato. Pertanto, il Dirigente Scolastico non procede all'emissione di un singolo ordine di servizio per ogni singola ora di supplenza, essendo la presente circolare atto organizzativo generale e preventivo.

6. Efficacia e pubblicità

La presente circolare ha valore dispositivo con effetto immediato e viene pubblicata sul sito web dell'istituto e nell'area riservata del registro elettronico per la massima diffusione tra il personale.

***Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Taurasi***

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse