



ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 1

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014
Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.:
viic82800v@pec.istruzione.it Sito web: www.icvaldagno1.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Prot. n. (vedi timbratura)

Valdagno, 20 . 08. 2026

Contratto n. 11

OGGETTO: CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO/RPD) E REFERENTE PRIVACY

TRA

l'Istituzione Scolastica **Valdagno 1**, con sede legale in Via Pasubio 171, 36078 - Valdagno (VI) C. F. **94006060241** rappresentata dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Taurasi Silvia**, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, di seguito denominato "Istituto" ;

E

il Dott. **Giacomo Briga**, C.F. **BRGGCM82L22F892V**, nato a Nicosia (EN) il 22 .07.1982 residente in Saponara (ME) [eventuale P. IVA 03366340838 di seguito denominato "Professionista";

PREMESSO CHE

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito anche "GDPR" o "Regolamento") disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati;

gli artt. 37, 38 e 39 del GDPR disciplinano rispettivamente la designazione, la posizione e i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati;

l'art. 37, par. 1, lett. a), del GDPR prevede la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati da parte delle autorità e degli organismi pubblici;

il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, disciplina la materia della protezione dei dati personali nell'ordinamento nazionale;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disciplina il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo da parte delle pubbliche amministrazioni;

l'Istituzione Scolastica ha pubblicato l'Avviso pubblico prot. n. 7453 del 13/07/2026 per l'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) e Referente Privacy;

all'esito della procedura di selezione, il Dott. Giacomo Briga è risultato primo classificato con il punteggio di 100/100;

con Determina Dirigenziale del 19/08/2026, prot. n. 8173 del 19.08.2026, il Dirigente Scolastico ha individuato il Dott. Giacomo Briga quale soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) e Referente Privacy dell'Istituzione Scolastica;

il predetto provvedimento prevede la formalizzazione dell'incarico mediante contratto di lavoro autonomo professionale, con durata di dodici mesi, dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027;

il Professionista ha dichiarato di possedere i requisiti professionali richiesti dall'Avviso e dalla normativa applicabile e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e designazione del DPO/RPD

L'Istituzione Scolastica conferisce al Dott. Giacomo Briga, che accetta, l'incarico professionale di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO/RPD) dell'Istituzione Scolastica, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento (UE) 2016/679.

Nell'ambito del medesimo incarico, il Professionista svolgerà altresì le funzioni di Referente Privacy dell'Istituto, fornendo attività di consulenza e assistenza continuativa in materia di protezione dei dati personali.

Il presente contratto costituisce, altresì, atto formale di designazione del Dott. Giacomo Briga quale Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Professionista svolgerà l'incarico in autonomia e indipendenza, senza ricevere istruzioni in ordine all'esecuzione dei compiti propri del DPO/RPD, riferendo direttamente al Dirigente Scolastico quale vertice dell'Istituzione Scolastica.

Art. 2 – Riferimenti normativi

L'incarico sarà svolto nel rispetto:

- del Regolamento (UE) 2016/679;
- del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- della normativa nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali;
- dei provvedimenti, delle linee guida e delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali e delle competenti autorità europee;
- dell'Avviso pubblico prot. n. 7453 del 13/07/2026;
- della Determina Dirigenziale prot. n. 8173 del 19.08.2026

Art. 3 – Compiti e attività del DPO/RPD

Il Professionista, nell'esercizio delle funzioni di DPO/RPD, svolgerà i compiti previsti dall'art. 39 del GDPR e, in particolare:

- a) informa e fornisce consulenza al Dirigente Scolastico, al personale autorizzato al trattamento e agli altri soggetti che eseguono il trattamento dei dati personali in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalla normativa nazionale in materia;
- b) sorveglia l'osservanza del GDPR, del Codice in materia di protezione dei dati personali e delle altre disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali;
- c) fornisce indicazioni e supporto in relazione all'individuazione e all'adozione delle misure tecniche e organizzative necessarie per garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali;
- d) fornisce, ove richiesto, pareri e indicazioni in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- e) coopera con il Garante per la protezione dei dati personali;

- f) funge da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali con riguardo alle questioni connesse al trattamento;
- g) funge da punto di contatto per gli interessati in relazione all'esercizio dei diritti previsti dal GDPR;
- h) presta consulenza in materia di gestione delle eventuali violazioni dei dati personali (data breach);
- i) fornisce indicazioni in materia di conservazione, gestione, accesso e cancellazione dei dati personali;
- j) supporta l'Istituzione Scolastica nell'aggiornamento e nella verifica della documentazione privacy;
- k) segnala al Dirigente Scolastico eventuali criticità, rischi o non conformità rilevati nell'ambito delle attività di competenza;
- l) comunica aggiornamenti normativi, scadenze, provvedimenti e indicazioni dell'Autorità di controllo rilevanti per l'Istituzione Scolastica;
- m) svolge attività di consulenza continuativa quale Referente Privacy dell'Istituto;
- n) svolge ogni ulteriore attività prevista dall'Avviso pubblico prot. n. 7453 del 13/07/2026 e compatibile con le funzioni proprie del DPO/RPD.

Art. 4 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Istituzione Scolastica.

L'attività sarà svolta prevalentemente mediante strumenti telematici, posta elettronica, telefono, videoconferenza e, ove necessario, mediante accessi presso la sede dell'Istituzione Scolastica.

Il Professionista assicurerà la propria reperibilità per le esigenze connesse all'incarico, secondo modalità concordate con il Dirigente Scolastico.

Il DPO/RPD sarà tempestivamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

L'Istituzione Scolastica si impegna a mettere a disposizione del Professionista le informazioni e le risorse necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 5 – Durata dell'incarico

Il presente incarico ha durata di 12 mesi, con decorrenza dal 1° settembre 2026 e termine il 31 agosto 2027.

Alla data del 31 agosto 2027 il contratto si intenderà automaticamente concluso, senza necessità di preventiva comunicazione o disdetta.

Il presente contratto non prevede alcuna clausola di rinnovo automatico né possibilità di rinnovo alla scadenza.

Eventuali ulteriori incarichi successivi alla scadenza dovranno essere oggetto di una nuova procedura di individuazione e di un nuovo provvedimento di conferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 6 – Compenso

Per l'intera durata dell'incarico è stabilito un compenso complessivo pari a: **€ 550,00 (cinquecentocinquanta/00)** onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere fiscale e previdenziale, ove dovuto, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico prot. n. 7453 del 13/07/2026.

Il compenso è riferito all'intera durata dell'incarico e comprende tutte le attività previste dal presente contratto e dall'Avviso pubblico.

Il pagamento sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica ovvero della diversa documentazione fiscale prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà effettuato secondo le procedure amministrativo-contabili dell'Istituzione Scolastica e nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità, regolarità contributiva e pagamenti delle pubbliche amministrazioni, ove applicabile.

Art. 7 – Imputazione della spesa

La spesa complessiva di € 550,00 è imputata al Programma Annuale 2026 – **Attività A.01 "Funzionamento generale e decoro della scuola"**, ove è prevista la relativa disponibilità finanziaria, come disposto dalla Determina Dirigenziale del 19/08/2026.

Art. 8 – Indipendenza del DPO/RPD e assenza di conflitto di interessi

Il Professionista esercita le funzioni di DPO/RPD in condizioni di autonomia e indipendenza.

L'Istituzione Scolastica si impegna a non impartire al DPO/RPD istruzioni relative alle modalità di svolgimento dei compiti propri della funzione.

Il DPO/RPD riferisce direttamente al Dirigente Scolastico.

Il Professionista dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi rispetto all'incarico conferito.

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica ogni eventuale situazione sopravvenuta che possa determinare un conflitto di interessi o compromettere l'indipendenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 9 – Riservatezza

Il Professionista è tenuto a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutte le informazioni, ai dati, ai documenti e alle notizie di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

L'obbligo di riservatezza permane anche successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista si impegna a utilizzare le informazioni e la documentazione acquisita esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico.

Art. 10 – Protezione dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti nell'ambito del presente rapporto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Il DPO/RPD, in ragione della propria funzione, non assume il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR per i trattamenti dell'Istituzione Scolastica.

Restano in capo all'Istituzione Scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, le responsabilità previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 11 – Responsabilità

Il Professionista risponde dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto secondo la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico professionale.

Il DPO/RPD non assume la responsabilità delle decisioni adottate dal Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Resta in capo all'Istituzione Scolastica la responsabilità generale relativa alla conformità dei trattamenti effettuati al GDPR e alla normativa vigente.

Art. 12 – Recesso e risoluzione

In caso di grave e reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali, ciascuna delle parti potrà chiedere la risoluzione del contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione Scolastica potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi di grave violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, dalla normativa vigente o dall'Avviso pubblico, previa contestazione degli addebiti e nel rispetto della normativa applicabile.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per giusta causa, dandone tempestiva comunicazione scritta all'Istituzione Scolastica.

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Qualora applicabile, il Professionista si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, comunicando all'Istituzione Scolastica i dati necessari per i relativi adempimenti.

Art. 14 – Obblighi di pubblicità e trasparenza

L'Istituzione Scolastica provvederà agli adempimenti di pubblicazione e trasparenza previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli relativi agli incarichi conferiti a soggetti esterni, ove applicabili.

Il presente contratto potrà essere pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 15 – Comunicazione dei dati di contatto del DPO/RPD

L'Istituzione Scolastica provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 37, par. 7, del GDPR relativamente alla comunicazione dei dati di contatto del DPO/RPD al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati di contatto del DPO/RPD saranno inoltre resi disponibili agli interessati attraverso i canali istituzionali dell'Istituzione Scolastica.

Dati di contatto del DPO/RPD:

Dott. Giacomo Briga

E-mail: brigagiacomo@tiscali.it

PEC: brigagiacomo@pec.it

Telefono: 3332068662

Art. 16 – Codice di comportamento

Per quanto compatibile con la natura autonoma del rapporto, il Professionista si impegna a rispettare i principi di correttezza, imparzialità, riservatezza e integrità applicabili ai rapporti con le pubbliche amministrazioni e all'attività oggetto del presente incarico.

Art. 17 – Natura del rapporto

Il presente contratto costituisce un incarico di lavoro autonomo professionale.

Il rapporto non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, né comporta l'inserimento del Professionista nell'organico dell'Istituzione Scolastica.

Il Professionista organizzerà autonomamente la propria attività, nel rispetto degli obiettivi, delle prestazioni e delle scadenze previste dal presente contratto.

Art. 18 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia:

al Regolamento (UE) 2016/679;

al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni;

al D.Lgs. n. 165/2001, per quanto applicabile;

alla normativa nazionale ed europea vigente;

all'Avviso pubblico prot. n. 7453 del 13/07/2026;

alla Determina Dirigenziale prot. n. 8173 del 19/08/2026;

Art. 19 – Foro competente

Per eventuali controversie relative all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia di competenza giurisdizionale.

Art. 20 – Disposizioni finali

Il presente contratto viene redatto in forma scritta e sottoscritto dalle parti.

Il Professionista dichiara di aver letto attentamente il contenuto del presente contratto e di accettarne integralmente le condizioni.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto applicabili:

Allegato A – Avviso pubblico prot. n. 7453 del 13/07/2026;

Allegato B – Determina Dirigenziale del 19/08/2026;

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

Allegato D – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti professionali;

Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali del Professionista, ove prevista.

Letto, approvato e sottoscritto

Valdagno, 20.08. 2026

Per l'Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Taurasi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Per accettazione dell'incarico

Il Professionista

Dott. Giacomo Briga