



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014
 Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V
 Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icvaldagno1.edu.it



Prot. n. [vedi timbratura]

Valdagno, 1 settembre 2026

Ins. Brazzale Velia

Ins. Muzzolon Michela

Ins. Maraschin Mia

Ins. Granzotto Barbara

Ins. Pelà Barbara

Ins. Onofri Fabiola

Oggetto: Nomina delle Collaboratrici di Plesso del Dirigente Scolastico – Delega di funzioni e compiti organizzativi – Anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante disposizioni in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO in particolare, l'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, esercita autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficacia ed efficienza formative;

VISTO l'art. 25, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, il dirigente scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 83, della Legge n. 107/2015, che prevede che il dirigente scolastico possa individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al dieci per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", per quanto applicabile;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTE le disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia di organizzazione del servizio, assenze del personale, sostituzione dei docenti assenti e utilizzazione dell'organico dell'autonomia;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Piano annuale delle attività del personale docente per l'anno scolastico 2026/2027;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica è articolata in più plessi e che tale organizzazione rende necessario assicurare, presso ciascuna sede, un efficace presidio organizzativo e un costante raccordo con il Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che la gestione quotidiana delle attività di ciascun plesso richiede un puntuale coordinamento delle presenze degli alunni, dei ritardi, delle uscite anticipate, dei permessi orari, nonché dell'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti;

RITENUTO necessario individuare, per ciascun plesso, una docente referente che collabori con il Dirigente Scolastico e svolga funzioni di coordinamento e supporto organizzativo, nel rispetto delle competenze proprie del Dirigente e degli organi collegiali;

CONSIDERATO che le docenti individuate risultano in possesso di adeguata conoscenza dell'organizzazione dei rispettivi plessi e delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico;

RITENUTO di individuare le sottoelencate docenti quali Collaboratrici di Plesso del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2026/2027;

DECRETA**Art. 1 – Nomina delle Collaboratrici di Plesso**

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, sono nominate Collaboratrici di Plesso del Dirigente Scolastico, per l'anno scolastico 2026/2027, le seguenti docenti:

Docente	Plesso di riferimento
Ins. Brazzale Velia	Scuola dell'Infanzia Maglio
Ins. Muzzolon Michela	Scuola dell'Infanzia S. Quirico
Ins. Maraschin Mia	Scuola Primaria Borne
Ins. Pelà Barbara	Scuola Primaria Cracco
Ins. Onofri Fabiola	Scuola Primaria Lombardo Radice
Ins. Granzotto Barbara	Scuola Primaria Piana

L'incarico decorre dal 1° settembre 2026 e avrà durata fino al 31 agosto 2027, salvo revoca, modifica o diversa disposizione del Dirigente Scolastico.

Art. 2 – Funzioni delle Collaboratrici di Plesso

Le docenti individuate svolgono, per il rispettivo plesso, funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico e di supporto organizzativo, assicurando il raccordo quotidiano tra il plesso, la sede dell'Istituzione scolastica, il personale docente e il Dirigente Scolastico.

Nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico, alle Collaboratrici di Plesso sono affidati, in particolare, i seguenti compiti:

- collaborare al regolare funzionamento organizzativo del plesso;
- fungere da punto di riferimento per il personale docente del plesso per le questioni di carattere organizzativo;
- curare il raccordo con il Dirigente Scolastico e con gli uffici di segreteria per le problematiche organizzative di maggiore rilievo;
- vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche e organizzative del plesso, segnalando tempestivamente eventuali criticità al Dirigente Scolastico;
- collaborare alla gestione delle comunicazioni organizzative rivolte al personale del plesso;
- supportare il Dirigente Scolastico nell'applicazione delle disposizioni organizzative relative alla gestione quotidiana del servizio scolastico.

Art. 3 – Gestione delle presenze, dei ritardi e delle uscite degli alunni

Le Collaboratrici di Plesso, nell'ambito delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e nel rispetto delle procedure interne dell'Istituzione scolastica, curano il coordinamento organizzativo relativo:

- alla gestione dei ritardi degli alunni;
- alla registrazione e gestione delle entrate posticipate;
- alla gestione delle uscite anticipate degli alunni;
- alla verifica della regolarità delle relative autorizzazioni;
- alla gestione delle comunicazioni con le famiglie per gli aspetti organizzativi connessi alle entrate e alle uscite;

- alla corretta annotazione degli eventi nei registri e/o nei sistemi informatici in uso nell'Istituzione scolastica;
- alla gestione delle situazioni organizzative conseguenti all'assenza temporanea dell'alunno o all'uscita anticipata.

Le Collaboratrici di Plesso operano nel rispetto delle procedure adottate dall'Istituzione scolastica e segnalano al Dirigente Scolastico eventuali situazioni che presentino particolare complessità o rilevanza.

Art. 4 – Permessi orari e recupero

Nell'ambito delle disposizioni organizzative impartite dal Dirigente Scolastico, le Collaboratrici di Plesso provvedono alla gestione organizzativa delle richieste di permesso orario del personale docente, curando:

- la ricezione e la verifica della richiesta secondo le procedure interne;
- la verifica della compatibilità del permesso con le esigenze organizzative e didattiche del plesso;
- l'organizzazione della sostituzione del docente interessato;
- l'annotazione e la trasmissione agli uffici competenti della documentazione necessaria;
- il monitoraggio dei relativi recuperi orari, secondo quanto previsto dalla normativa e dalla disciplina contrattuale vigente.

La concessione dei permessi e gli eventuali provvedimenti di competenza del Dirigente Scolastico restano soggetti alle disposizioni normative e contrattuali vigenti e alle competenze proprie del Dirigente.

Art. 5 – Sostituzione dei docenti assenti

Le Collaboratrici di Plesso curano, per il rispettivo plesso, l'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti, utilizzando prioritariamente le risorse disponibili secondo le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.

In particolare, le Collaboratrici provvedono all'organizzazione delle sostituzioni mediante l'utilizzazione dell'organico dell'autonomia, secondo le esigenze di servizio e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico, per le assenze dei docenti fino a dieci giorni, ove tale utilizzazione sia prevista e consentita dalla normativa vigente e dall'organizzazione dell'Istituzione scolastica.

Le sostituzioni dovranno essere organizzate secondo criteri di funzionalità, equità e continuità didattica, tenendo conto delle esigenze degli alunni e del regolare funzionamento del plesso.

Le Collaboratrici di Plesso provvedono inoltre a:

- individuare, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico, i docenti disponibili alla sostituzione;
- utilizzare le ore a disposizione e le altre risorse organizzative previste;
- verificare la copertura delle classi/sezioni in caso di assenza del docente;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali situazioni nelle quali non sia possibile garantire autonomamente la copertura del servizio.

Resta ferma la competenza del Dirigente Scolastico in ordine alle decisioni organizzative di carattere generale e alle situazioni non risolubili nell'ambito delle procedure ordinarie.

Art. 6 – Delega di funzioni e compiti

Alle docenti nominate con il presente decreto sono delegate, nell'ambito del rispettivo plesso e secondo le direttive del Dirigente Scolastico, le funzioni e i compiti organizzativi espressamente indicati negli articoli precedenti.

La delega è conferita esclusivamente per le attività di natura organizzativa e di coordinamento connesse al funzionamento quotidiano del plesso.

Le Collaboratrici di Plesso non possono assumere decisioni o adottare provvedimenti riservati dalla legge alla competenza del Dirigente Scolastico, né assumere impegni di spesa, sottoscrivere contratti, adottare provvedimenti disciplinari o esercitare poteri non espressamente attribuiti con il presente decreto.

Art. 7– Rapporti con il Dirigente Scolastico e con gli uffici

Le Collaboratrici di Plesso operano in costante raccordo con il Dirigente Scolastico e con gli uffici di segreteria.

Esse sono tenute a riferire tempestivamente al Dirigente Scolastico in merito a:

- situazioni di particolare criticità organizzativa;
- problematiche relative alla sicurezza degli alunni e del personale;
- assenze o indisponibilità di personale che non consentano una regolare organizzazione del servizio;
- problematiche relative ai rapporti con le famiglie che richiedano l'intervento del Dirigente;
- ogni altra situazione che, per natura o rilevanza, ecceda l'ordinaria gestione organizzativa del plesso.

Art. 9 – Limiti delle funzioni delegate

Le funzioni attribuite con il presente provvedimento sono esercitate nel rispetto:

- della normativa vigente;
- delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico;
- delle competenze degli organi collegiali;
- del PTOF;
- delle disposizioni organizzative interne;
- della normativa in materia di sicurezza, privacy e protezione dei dati personali;
- della disciplina contrattuale vigente.

Il Dirigente Scolastico conserva la titolarità delle funzioni dirigenziali e la responsabilità della gestione unitaria dell'Istituzione scolastica.

Art. 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Collaboratrice di Plesso sarà riconosciuto alle docenti un compenso nei limiti delle risorse disponibili e secondo quanto sarà stabilito dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027, in relazione alle attività effettivamente svolte e secondo i criteri e le modalità ivi definiti.

Il compenso sarà corrisposto previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività assegnate e secondo le procedure previste dalla normativa e dalla contrattazione vigente.

Art. 10– Durata dell’incarico

Il presente incarico ha efficacia dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027, salvo revoca o modifica anticipata da parte del Dirigente Scolastico per esigenze organizzative, funzionali o per sopravvenute disposizioni normative e contrattuali.

Art. 12 – Pubblicazione e comunicazione

Il presente decreto è notificato alle docenti interessate e pubblicato all’Albo online dell’Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, ove previsto dalla normativa vigente.

Il provvedimento è altresì portato a conoscenza del personale scolastico attraverso le modalità di comunicazione interna adottate dall’Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Taurasi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Per accettazione dell’incarico

Ins. Brazzale Velia

Firma _____

Ins. Muzzolon Michela

Firma _____

Ins. Maraschin Mia

Firma _____

Ins. Granzotto Barbara

Firma _____

Ins. Pelà Barbara

Firma _____

Ins. Onofri Fabiola

Firma _____

VIIIC82800V - A8D131C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008477 - 01/09/2026 - I.2 - U