



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) – Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@registerpec.it; viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.edu.it

All’Albo pretorio dell’istituto
Al Sito Web
Agli Atti

Al personale interessato
All’Albo pretorio dell’istituto
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Determina per la selezione, tra il personale interno, della figura professionale di n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Codice identificativo progetto 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-114

CUP: C74D22000660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’art. 25 del D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** l’art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l’incarico debba essere conferito a personale interno all’amministrazione;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;



- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 **"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia ;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la candidatura n. 1086277 Prot. n. 5291 del 08/06/2022 relativa all'Avviso 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia per un importo di € 67.500,00;
- VISTE** le graduatorie di valutazione pubblicate in data 16 agosto 2022;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". Autorizzazione progetto.
- PRESO ATTO** dell'acquisizione agli atti di questa istituzione scolastica della suddetta lettera di autorizzazione con prot. n. 0007091- IV.2 - E del 08/09/2022;
- CONSIDERTO** che al progetto è stato assegnato il codice CUP: C74D22000660006;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4.8 del 28/06/2022 e del Consiglio di istituto n. 31 del 13/09/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 14/02/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il D.L. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 107/2015;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l'art. 31;



- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2022 prot. 8356 – VI.1 - U del 07/10/2022 del progetto autorizzato;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2022 prot. 8356 – VI.1 - U del 07/10/2022 del progetto autorizzato;
- VISTO** il D.Lgs. 165 del 2001 e in particolare, l'art. 53 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 27 maggio 2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola vigente;
- VISTA** la normativa vigente;
- RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale interno, la figura professionale di n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

DETERMINA

l'avvio delle procedure di selezione, tra il personale interno, della figura professionale di n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto:

PON FESR Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-114 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"



Obiettivo specifico	Azione	Professionalità richiesta
13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia	13.1.5A Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	n. 1 Esperto Amministrativo/Contabile

La procedura sarà effettuata mediante pubblicazione di Avviso rivolto al personale interno appartenente al profilo di assistente amministrativo interno alla Istituzione Scolastica.

La prestazione professionale del personale dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

L'Assistente Amministrativo dovrà: supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

- collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella piattaforma ministeriale.

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello, dovranno pervenire agli Uffici di segreteria entro e non oltre le ore 13:00 del 15/01/2023. La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa, come stabilito dal C.C.N.L. vigente, sarà corrisposto un compenso di € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 omnicomprensivo per ogni ora svolta) per un totale di € 194,42 lordo Stato.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il compenso è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e la prestazione lavorativa dovrà risultare da apposito registro di presenza che sarà caricato nel sistema informativo (SIF).



La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a codesta istituzione scolastica.

Gli impegni di spesa relativi saranno imputati al capitolo A 03.8 delle spese del Programma Annuale 2022. Al destinatario sarà conferita dal Dirigente Scolastico, lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione che potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'Art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR). I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto di interesse, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa e i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitorii.

Il presente atto è pubblicata nella sezione dedicata del sito e all'Albo pretorio online di questa Istituzione Scolastica, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*