

- **Oggetto:** Indicazioni per uniformare le operazioni di assunzione a tempo determinato del personale docente, educativo e del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'a.s. 2020/2021 - Nota MI n. 26841 del 05.09.2020.
- **Data ricezione email:** 08/09/2020 17:03
- **Mittenti:** DIREZIONE VENETO - UFFICIO 3 - Gest. doc. - Email: drve.ufficio3@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Elenco scuole del Veneto <scuole-veneto@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Direzione Veneto - Ufficio 3 <drve.ufficio3@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
m_pi.AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE(U).0015595.08-09-2020.pdf	SI			NO	NO
nota-26841 indicazioni operative supplenze.pdf	SI			NO	NO
OM 60-2020 GPS e graduatorie istituto.pdf	SI			NO	NO

Testo email

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
 Direzione Generale - Uff. III - Personale della Scuola
 Via Forte Marghera 191 - VENEZIA, MESTRE

Con riferimento all'oggetto si trasmette:

- 1) Nota direttiva supplenze a.s. 2020-2021 prot. n. 15595 dell'8-9-2020
- 2) Nota MI prot 26841 del 5-9-2020
- 3) OM 60/2020

Cordiali saluti.

Segreteria Ufficio III

VIIC82800V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003889 - 09/09/2020 - B1 - E

Dirigente Dott. Giorgio Corà

D.Lgs.n.196/2003 (Codice della privacy) – Art. 616 Codice Penale

Il contenuto e gli allegati di questo messaggio sono strettamente confidenziali, e ne sono vietati la diffusione e l'uso non autorizzato. Qualora il presente messaggio Le fosse pervenuto per errore, Le sarei grata se lo distruggesse e, via e-mail, me ne comunicasse l'errata ricezione all'indirizzo drve.ufficio3@istruzione.it

VIIC82800V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003889 - 09/09/2020 - B1 - E