



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO
 Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014
 Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V
 Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it; – P.E.C.: viic82800v@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icvaldagno1.edu.it



Prot. n. (vedasi segnature in alto)
 CIG: **ZB43DE787A**

Valdagno, (vedasi segnature in alto)

All'ALBO on-line dell'Istituto
 All'amministrazione trasparente
 Al DSGA
 Agli ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per rinnovo gestione documentale e gestione sito web Nuvola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere al rinnovo della segreteria digitale – gestione documentale e conservazione sostitutiva e della gestione del sito web per l'anno 2024

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129

VISTO Il Decreto Legislativo 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, il quale definisce, all'articolo 3, comma 2 disposizioni in merito all'affidamento diretto delle forniture

VISTO L'art. 17 commi 1 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in base ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente"

VISTO il Regolamento interno di Istituto che disciplina l'attività negoziale finalizzata all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 28 giugno 2019;

VISTE le linee Guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26/10/16 ed aggiornate con Delibera 206 del 01/03/18;

RILEVATA l'esigenza di acquistare un software per adempiere agli obblighi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, D.Lgs. 82/2005 e successive) che implicano, con l'insito diritto del cittadino a richiedere ed ottenere l'uso di tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, l'adeguamento dei flussi documentali informatici con progressiva dematerializzazione delle Pubbliche amministrazioni, registrazione di protocollo dei documenti e gestioni dei procedimenti amministrativi nell'ottica di rispetto tale diritto dell'utente della PA, nonché l'obbligo di raccolta e conservazione degli stessi documenti e atti rispettando le regole tecniche previste dalla norma

PRESO ATTO che è opportuno procedere al rinnovo del sistema attualmente in uso negli uffici in modo da garantire una gestione unitaria, integrata e stabile nel tempo di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di dematerializzazione degli atti, di gestione degli archivi, di validità legale e conservazione della documentazione amministrativa;

VISTO che l'Istituto ha anche in dotazione la gestione hosting + assistenza per il sito web Nuvola e il registro elettronico e, di conseguenza, l'acquisizione del pacchetto offerto dallo stesso operatore economico comporta una facilitazione nella gestione della documentazione e garantisce una gestione unitaria, integrata e stabile nel tempo di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di dematerializzazione degli atti, di gestione degli archivi, di validità legale e conservazione della documentazione amministrativa; ;

VISTO il PTOF aa.ss. 2022/2025 approvato con delibera n. n. 51 del Consiglio d'istituto del 21.12.2022;

VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati e rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) aa.ss. 2022/25;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 25.01.2023

VERIFICATO che per la suddetta fornitura attualmente non risultano attive convenzioni CONSIP

Firmato digitalmente da PATRIZIA LOMBARDI

CONSIDERATO	che la categoria merceologica non rientra in quelle previste dalla Legge n. 208 del 28.12.2015 (beni informatici e connettività)
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
ESAMINATA CONSIDERATO	la proposta di rinnovo pervenute dalla ditta MADISOFT SRL; che il valore economico della fornitura richiesta, pari ad un costo massimo di €. 1.775,00 (IVA esclusa), è inferiore a €. 139.000,00 e, pertanto, è possibile procedere con affidamento diretto della fornitura;
DATO ATTO	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, che si è provveduto alla verifica del DURC e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;
ATTESO	che la fornitura è coerente e funzionale alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e alle esigenze di funzionamento amministrativo dell'istituto;
RITENUTO	di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione
- 2) di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c.1 del D.lgs. 36/2023 alla ditta **MADISOFT SRL di Pollenza nel Frignano (MC)** la fornitura dei servizi di gestione documentale e gestione sito web;
- 3) di impegnare la spesa onnicomprensiva di **€ 2.165,50 (duemilacentosessantacinque/50 IVA inclusa)** all'aggregato con l'identificativo A02.1 della gestione in conto competenza del Programma Annuale, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'emissione dell'ordine di acquisto della fornitura medesima e le cui clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- 4) di evidenziare il CIG. n. **ZB43DE787A** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - si assume l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55;
 - si assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
- 6) di richiedere alla stessa una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- 7) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. N.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Lombardi.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Lombardi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.LGS. n. 82/2005 e norme correlate