



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1<sup>^</sup> GRADO  
ARZIGNANO (VI) ITALIA

Corso Mazzini, 85 - 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444/670061 - 451774 • Fax 0444/622049

e-mail: [viic885003@istruzione.it](mailto:viic885003@istruzione.it) – e-mail certificata: [viic885003@pec.istruzione.it](mailto:viic885003@pec.istruzione.it)sito: [www.ics1arzignano.edu.it](http://www.ics1arzignano.edu.it)

codice meccanografico: VIIC885003 • C.F.: 90014350244



VIIC82800V - A8D131C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010338 - 18/12/2023 - VII.8 - E

Prot. n. vedasi segnatura

Arzignano, 13/12/2023

LL/bc

CUP B34D22006790006

Id. progetto M4C1I1.4-2022-981-P-13799

All'albo

All'amministrazione trasparente

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto "Laboratorio di scenografia e costumi" di 20 ore - Progetto "Nessuno escluso".**

Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività di docenza per il "Laboratorio di scenografia e costumi" di 20 ore – Progetto "Nessuno Escluso".

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività didattiche per:

- perseguire il miglioramento della qualità del processo di insegnamento-apprendimento ai fini di una serena e proficua integrazione di tutti gli allievi;
- mostrare come le aree tecnologiche e artistiche interagiscono fra di loro, privilegiando attività che si traducono in conoscenze e competenze senza trascurare quelle che incentivano la motivazione;
- utilizzare concretamente vari materiali, trasformandoli in competenze personali di ciascun allievo;

- guidare gli alunni alla scoperta delle potenzialità comunicative ed espressive e all'apprendimento sempre più autonomo delle forme artistiche utili a rappresentare la sua personalità e il mondo che lo circonda;
- partecipare ad occasioni di incontro e di scambio culturale tra studenti e docenti al di fuori della solita routine scolastica.

In particolare saranno necessarie le seguenti azioni:

- partecipare agli incontri col *Team* per il contrasto alla dispersione nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formativi;
- formulare il progetto didattico inerente il corso, in sinergia con i consigli di classe/dipartimenti, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;
- produrre il progetto esecutivo che espliciti obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e valutazione;
- predisporre il calendario del corso che andrà concordato con il Dirigente Scolastico e con il *Team*;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato, monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente, in collaborazione col *Team*, nel caso di assenze plurime o due assenze consecutive;
- effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario e comunque oltre l'orario scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati, anche in formato digitale;
- predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione in itinere e conclusive del percorso formativo;
- somministrare le schede di autovalutazione per gli alunni e di verifica del livello di soddisfazione e di efficacia del corso;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma PNRR on-line;
- tenere la documentazione relativa alle presenze degli alunni e delle attività svolte;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sulle attività svolte.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  4. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  10. siano in possesso di un diploma di Laurea in una disciplina inerente l'oggetto del presente bando.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, come nella tabella seguente;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: ulteriore laurea rispetto alla prima, master, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento e/o specializzazione e corsi di aggiornamento inerenti all'incarico in oggetto.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli culturali</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica</b>	110/ 110 e lode, 10 punti. Da 105 a 109, 8 punti. Da 100 a 104, 6 punti. Fino a 99, 4 punti.	<b>Max 10 punti</b>
	<b>Ulteriore laurea rispetto alla prima</b>	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 10 punti</b>
	<b>Master</b>	4 punti in caso di Master di I livello;	<b>Max 10 punti</b>

		2 punti in caso di Master di II livello.	
	<b>Dottorato di ricerca</b>	5 punti per titolo posseduto	<b>Max 10 punti</b>
	<b>Corsi di perfezionamento/specializzazione e corsi di aggiornamento</b> (inerenti la tematica trattata in oggetto)	1 punto per titolo	<b>Max 5 punti</b>
	<b>Certificazioni informatiche</b>	Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli), 1 punto per certificazione Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft), 2 punti per certificazione	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>Esperienze pregresse nel ruolo di esperto in corsi PON</b>	2 punti per ogni incarico	<b>Max 20 punti</b>
	<b>Anzianità di servizio nel ruolo di docente</b>	2 punti per ogni anno	<b>Max 20 punti</b>

- Qualora si presentasse un singolo candidato, la valutazione della sua candidatura, pervenuta nei termini previsti dal presente avviso e sulla base dei criteri di valutazione della precedente tabella, avverrà direttamente ad opera del Dirigente Scolastico, senza l'istituzione di una Commissione.
- In caso di parità di punteggio tra più candidati, la Commissione incaricata, in sede di valutazione, conferirà l'incarico al candidato più giovane.

## Articolo 4

### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 31.05.2024, fatte salve eventuali proroghe, e a partire dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00) l'ora, inteso quale importo lordo stato e/o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà liquidato a conclusione delle attività effettivamente svolte, previo conteggio delle ore certificate e registrate su apposito *timesheet*. I compensi erogati ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo. Il tutto verrà specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11.00 del 02/01/2024, esclusivamente *brevi manu* presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - b. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. In caso di valutazione di più candidati, la Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche competenze e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC1 Arzignano, con sede in Arzignano (VI) presso Corso Mazzini, n. 85, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic885003@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica** è la Società Skytekne srls con Sede legale in via Ticino,31 - 36077 Altavilla Vicentina (VI) - p. iva 04053320240, nella persona dell'avv. Giovanni BONATO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpoic1arzignano@skytekne.it

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto "Laboratorio di scenografia e costumi" di 20 ore è la dott.ssa L'Amante Linda, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [viic885003@istruzione.it](mailto:viic885003@istruzione.it), numero di telefono 0444/670061.

## **Articolo 12**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 13**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14**



## Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa L'AMANTE Linda*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

VIIIC82800V - A8D131C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010338 - 18/12/2023 - VII.8 - E