



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@registerpec.it; viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.edu.it

Prot. n. (vedi timbratura in alto)

Valdagno, (vedi timbratura in alto)

Agli interessati
Al sito web – sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti

All'Albo Pretorio

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO ESPERTO INTERNO/ESTERNO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, PER: A) IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO COMEISTRUTTORE YOGA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CORPO, MANI, MENTE... FARE, PARLARE, ASCOLTARE" - A.S. 2023/24 E B) IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO COMEISTRUTTORE YOGA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "STAR BENE A SCUOLA: YOGA PER ALLENARE LA GIOIA DEI BAMBINI" – A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 7 co. 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione pubblica;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 5.3 del 25 ottobre 2023 avente ad oggetto "Aggiornamento PTOF 2023/24" e del Consiglio d'Istituto n. 79 del 26 ottobre 2023 avente ad oggetto "Aggiornamento progetto PTOF";

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

RILEVATA la necessità di indire la procedura finalizzata all'individuazione di n. 1 (uno) esperto interno/esterno per svolgere l'attività di istruttore yoga nell'ambito del progetto "Corpo, mani, mente... fare, parlare, ascoltare" e di n. 1 (uno) esperto interno/esterno per svolgere l'attività di istruttore yoga nell'ambito

del progetto “Star bene a scuola: yoga per allenare la gioia dei bambini” conferendo un incarico di collaborazione con procedura comparativa ai sensi della normativa vigente;
CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccatissima esperienza e professionalità;
RILEVATA l'esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di una graduatoria di esperti professionisti istruttori;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165 /2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. 107 /2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento Acquisti deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/06/2019 con delibera n. 25;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

DATO ATTO che la spesa per il progetto sarà coperta con risorse esterne;

INDICE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Una procedura di selezione pubblica con valutazione comparativa per titoli per l'individuazione di
 - A) n.1 esperto yoga per l'attuazione del progetto “Corpo, mani, mente... fare, parlare, ascoltare” a favore degli alunni della scuola dell’Infanzia di Maglio dell’Istituto Comprensivo Valdagno 1 e di
 - B) n.1 esperto yoga per l'attuazione del progetto “Star bene a scuola: yoga per allenare la gioia dei bambini” a favore degli alunni della scuola primaria di Novale dell’Istituto Comprensivo Valdagno 1 tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati all’art. 5.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche sarà conferito previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

ART. 1 - OBIETTIVI

Le prestazioni oggetto della selezione hanno come obiettivo quello di:

- Creare durante l'attività un'atmosfera di gioia e partecipazione per scoprire la propria armonia.
- Formare un gruppo facendo giochi che facciano incontrare i bambini per consolidare l'autonomia e la sicurezza emotiva.
- Stimolare la capacità di ascolto, il senso del ritmo e della coordinazione tra respiro e movimento.
- Sviluppare le capacità di esprimersi e di comunicare attraverso il corpo, di percepire e conoscere gli oggetti, di orientarsi nello spazio, di muoversi e comunicare secondo immaginazione e creatività.
- Favorire la fiducia in sé stessi e mantenere una buona autostima assumendo posture capovolte e di equilibrio.
- Migliorare il controllo delle emozioni proprie ed imparare a relazionarsi con quelle dei coetanei.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Gli incarichi verteranno sulle seguenti attività:

- Ascolto
- Percezione del se corporeo
- Favorire le relazioni
- Sviluppo autonomia e abilità motorie di base
- Crescita ed esplorazione di potenzialità
- Conoscenza del respiro

- b) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico dalle 8:00 alle 16:00 per l'infanzia e dalle 08:00 alle 13:00 per la primaria

- c) Di ogni incontro dovrà essere registrata a cura del professionista sociologo, il luogo, la data, la durata e la modalità di svolgimento.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di incarico per lo svolgimento di attività di formazione e supporto fino a un massimo di 22 h (ventidue ore) per gli alunni della scuola dell’Infanzia, suddivise in n. 8 incontri di 1 h per ciascuna classe ed il contratto di incarico per lo svolgimento di attività di formazione e supporto fino a un massimo di 50 h (cinquanta ore) per gli alunni della scuola primaria, suddivise in n. 5 incontri di 1 h per ciascuna classe, hanno validità per il periodo gennaio/maggio 2024. Le attività dovranno essere concluse e rendicontate entro e non oltre il 31.06.2024.

ART. 4 - COMPENSO

Procedura A: Il compenso previsto per l’attuazione del progetto “**Corpo, mani, mente... fare, parlare, ascoltare**” è di € 1.034,00 onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

Procedura B: Il compenso previsto per l’attuazione del progetto “**Star bene a scuola: yoga per allenare la gioia dei bambini**” è di € 1.576,00 onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

I pagamenti avverranno al termine delle attività previa presentazione del rendiconto delle ore svolte e relazione dell’attività effettuata convalidata dal docente referente ed emissione di FATTURA ELETTRONICA.

ART.5 – TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le candidature sub A e B dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.01.2024 tramite posta istituzionale all’indirizzo PEC viic82800v@pec.istruzione.it.

Procedura A: La mail inviata dal candidato dovrà indicare nell’oggetto la seguente dicitura “SELEZIONE ESPERTO YOGA PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “CORPO, MANI, MENTE... FARE, PARLARE, ASCOLTARE”;

Procedura B: La mail inviata dal candidato dovrà indicare nell’oggetto la seguente dicitura “SELEZIONE ESPERTO YOGA PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “STAR BENE A SCUOLA: YOGA PER ALLENARE LA GIOIA DEI BAMBINI”. Le suddette mail dovranno rispettivamente avere in allegato, a pena di esclusione, tutti i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione (Allegato I o Allegato II)
2. Scheda di autovalutazione (Allegato III);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato IV);
4. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (Allegato V o allegato VI);
5. Comunicazione tracciabilità Conto Corrente (Allegato VII);
6. Proposta progettuale dettagliata;
7. Curriculum vitae in formato europeo;
8. Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l’integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l’automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. L’esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l’incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

L’Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse le istanze pervenute dopo tale termine.

Il recapito dell’istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro la data e l’ora stabilita.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti candidati per Esperto Sociologo dovranno possedere, i seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano, o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
4. Non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
6. Piena disponibilità dichiarata a effettuare le attività così come predisposte dalla scuola;
7. Laurea Magistrale o Specialistica in Scienze motorie;
8. Diploma di Art Counselor;
9. Abilitazione all'insegnamento dello yoga;
10. Comprovate esperienze lavorative professionali specifiche nell'attività richiesta da valutare come da tabella seguente Art. 9.

ART.7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione:

- mancanza anche di solo uno dei requisiti di ammissione;
- dichiarazioni false;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;

ART. 8 - SOSPENSIONE

Questa Istituzione scolastica ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

ART. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione e la valutazione comparativa verrà operata da apposita Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico. Dopo aver visionato e valutato le domande verrà predisposta una graduatoria finale di merito. Del predetto esito sarà data comunicazione, con estratto pubblicato all'Albo della Scuola. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola candidatura pervenuta.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione. Gli aspiranti in servizio presso istituzioni della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse, nonché di non addivenire all'affidamento dell'incarico per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alle norme di legge vigenti.

Le candidature pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri:

| Titoli ed esperienze professionali | |
|--|--|
| Esperienze nel lavorare con i bambini della scuola dell'infanzia | Per ogni esperienza di almeno 3 mesi punti 3 (max 10 esperienze) |
| Esperienze nel lavorare con i bambini della scuola primaria | Per ogni esperienza di almeno 3 mesi punti 3 (max 10 esperienze) |

I CANDIDATI ESPERTI INTERNI AVRANNO LA PRIORITÀ RISPETTO ALLE CANDIDATURE ESTERNE.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 10 - ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Decorsi cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

ART. 11 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando è pubblicato sull'albo pretorio online.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Lombardi.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui si verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n 241.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 di Valdagno (VI).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Lombardi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*