



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014
Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V
Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icvaldagno1.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Prot. (vedi timbratura)

Valdagno 20. 08.2026

Contratto n. 10

CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D. LGS 81/2008

Tra

l'Istituzione Scolastica VALDAGNO 1, con sede in Via Pasubio 171, 36078 Valdagno (VI)

C.F. 94006060241 rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Silvia Taurasi**, di seguito denominata "Istituto"

e

l'Ing. Bertoldi Giuseppe, nato a Valdagno (VI) il 31. 05. 1968, Codice Fiscale **BRT GPP 68E31 L551P** con studio professionale in **VIA TERRE ATTIVE, N. 3 – 36078 VALDAGNO (VI)**, di seguito denominato "Professionista",

PREMESSO CHE

- con Avviso pubblico prot. n. **7472 del 14/07/2026** l'Istituto ha indetto una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2026/2027;
- con Decreto prot. n. **7476 del 14/07/2026** è stata nominata la Commissione incaricata della valutazione delle candidature;
- con verbale prot. n. **7869 del 03/08/2026** la Commissione ha proceduto alla valutazione delle candidature;

Firmato digitalmente da SILVIA TAURASI

- l'Ing. Bertoldi Giuseppe è risultato primo classificato con il punteggio complessivo di **101 punti**;
- con determina dirigenziale **PROT n. 8140** del **18.08.2026** è stata approvata la graduatoria e conferito l'incarico;

si conviene quanto segue.

Art. 1 – Oggetto

L'Istituto conferisce all'Ing. Bertoldi Giuseppe l'incarico professionale di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Professionista svolgerà l'incarico in collaborazione con il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro ai sensi della normativa in materia di salute e sicurezza.

Art. 2 – Durata

L'incarico decorre dal **1° settembre 2026** e termina il **31 agosto 2027**.

Non è previsto alcun rinnovo tacito.

Art. 3 – Prestazioni

Il Professionista assicurerà tutte le attività previste dagli artt. 31, 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008, nonché quelle specificamente indicate nell'Avviso pubblico prot. n. 7472 del 14/07/2026.

In particolare dovrà garantire:

1. individuazione dei fattori di rischio;
2. collaborazione alla valutazione dei rischi;
3. aggiornamento del DVR;
4. valutazione e aggiornamento dello stress lavoro-correlato;
5. aggiornamento del Piano di Emergenza e del Piano di Evacuazione;
6. aggiornamento della documentazione relativa al primo soccorso;
7. sopralluoghi presso tutti i plessi scolastici;
8. redazione dei verbali di sopralluogo;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
10. individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
11. consulenza al Dirigente Scolastico;
12. collaborazione con RLS, Medico Competente e soggetti istituzionali competenti;
13. assistenza in occasione di visite ispettive;
14. organizzazione e supporto alle prove di evacuazione;
15. supporto alle squadre di emergenza;
16. consulenza nella scelta dei DPI;

17. assistenza per il DUVRI, ove previsto;
18. verifica dei registri di sicurezza e antincendio;
19. verifica della segnaletica di sicurezza;
20. informazione e supporto al personale sui rischi e sulle procedure di emergenza;
21. ogni ulteriore attività prevista dalla normativa vigente e riconducibile alle funzioni del RSPP.

Art. 4 – Modalità di svolgimento

Il Professionista opererà in piena autonomia professionale, assicurando la propria disponibilità per sopralluoghi, riunioni, consulenze e interventi richiesti dall'Istituto in relazione all'oggetto dell'incarico.

Il Professionista si impegna a garantire particolare tempestività per le situazioni che possano comportare rischi per la salute e sicurezza degli alunni, del personale e degli altri soggetti presenti nei plessi scolastici.

Art. 5 – Aggiornamento del DVR

L'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi dovrà essere effettuato, ove necessario e secondo quanto previsto dall'Avviso, entro **30 giorni dall'affidamento dell'incarico**, salvo la necessità di interventi immediati derivanti da situazioni di rischio.

Art. 6 – Compenso

Per l'intera durata dell'incarico è riconosciuto un compenso massimo complessivo di:

€ 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assicurativo e di qualsiasi altra spesa a carico del Professionista.

Nessun ulteriore compenso sarà riconosciuto per le attività comprese nel presente incarico.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato previa presentazione della documentazione fiscale prevista dalla normativa vigente e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il pagamento è subordinato all'assolvimento degli obblighi fiscali, previdenziali e contributivi eventualmente previsti in relazione alla posizione del Professionista.

Art. 8 – Obblighi del Professionista

Il Professionista dichiara di possedere i requisiti professionali richiesti dall'Avviso pubblico e dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

Si impegna inoltre a mantenere per tutta la durata dell'incarico i requisiti necessari allo svolgimento delle relative funzioni.

Art. 9 – Riservatezza

Il Professionista è tenuto al rispetto della riservatezza relativamente alle informazioni e ai dati di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

È tenuto altresì al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 – Responsabilità

Il Professionista risponde delle attività professionali svolte nell'ambito dell'incarico secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle regole della propria professione.

Ove previsto dalla normativa applicabile e dalla propria posizione professionale, il Professionista dichiara di essere munito di idonea copertura assicurativa per la responsabilità professionale.

Art. 11 – Recesso e risoluzione

L'Istituto potrà procedere alla risoluzione del rapporto nei casi di grave o reiterato inadempimento degli obblighi assunti, previa contestazione degli addebiti e nel rispetto della normativa applicabile.

L'Istituto potrà inoltre procedere alla risoluzione in caso di perdita dei requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'incarico o di sopravvenienza di cause di incompatibilità.

Art. 12 – Tracciabilità e adempimenti

Il Professionista si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ove applicabili, nonché degli ulteriori obblighi previsti dalla normativa vigente.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente disciplinare sarà pubblicato secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, al D.Lgs. 165/2001, al D.I. 129/2018, al D.Lgs. 36/2023 per quanto applicabile, all'Avviso pubblico prot. n. 7472 del 14/07/2026 e agli atti della procedura.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Taurasi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*

IL PROFESSIONISTA

Ing. Bertoldi Giuseppe