



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@registerpec.it; viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.edu.it

Ai docenti

Ai genitori degli alunni

Agli alunni delle classi III

Della Scuola Secondaria di 1 grado

E p.c. Al Direttore SGA

Al personale ATA

Atti

OGGETTO: Comunicazione date Prove INVALSI a.s. 2023/2024

Con la presente si comunica che, nelle prossime settimane, gli alunni delle classi terze di Scuola secondaria di I grado parteciperanno alle Prove INVALSI Nazionali in modalità Computer Based (CBT) attraverso i PC presenti a scuola e collegati alla rete.

Ai sensi dell'art. 7, co.1 del D.Lgs. n. 62/2017 sono previste le prove INVALSI di:

- Italiano (durata 90 minuti più 15 minuti per rispondere al questionario studente)
- Matematica (durata 90 minuti più 15 minuti per rispondere al questionario studente)
- Inglese (durata reading 45 minuti, durata listening 30 minuti circa)

Le prove saranno articolate secondo il calendario che segue:

	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE
3A	Martedì 09/04/2024 ore 8:00 - 10:00	Martedì 16/04/2024 ore 10:00-12:00	Lunedì 08/04/2024 ore 8:00 – 10:00
3B	Venerdì 12/04/2024 ore 10:00 -12:00	Mercoledì 17/04/2024 ore 10:00-12:00	Martedì 16/04/2024 ore 8:00 - 10:00
3C	Mercoledì 24/04/2024 ore 10:00 – 12:00	Lunedì 15/04/2024 ore 10:00 – 12:00	Lunedì 08/04/2024 ore 10:00 – 12:00

VIIC82800V - A8D131C - CIRCOLARI - 0000239 - 03/04/2024 - TITOLARIO UNICO - U

Si ricorda che, in base alla nota M.I.M. prot. n. 4155 del 07/02/2023, tali prove hanno carattere obbligatorio e costituiscono prerequisito per l'ammissione all'Esame di Stato del I ciclo di istruzione. Eventuali alunni assenti, per gravi e comprovati motivi, sono tenuti a produrre certificato medico da consegnare al Coordinatore di classe ed a recuperare le prove nella sessione suppletiva prevista dall'INVALSI, tra il 27/05/2024 ed il 06/06/2024, secondo le modalità organizzative definite dalla scuola.

Tutti gli alunni potranno portare con sé ed usufruire di fogli bianchi e di una penna (portati da casa) per eventuali appunti; al termine delle prove tali fogli dovranno essere lasciati sul tavolo di lavoro.

Alunni DVA e DSA

Si ricorda che ai sensi dell'art. 11, comma 4 e 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli alunni DVA certificati (L. n. 104/1992) possono:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. essere esonerati da una o più prove, se previsto dal PEI, e svolgere una prova personalizzata predisposta dal Consiglio di classe.

In questo caso non è previsto il rilascio di certificazione da parte dell'INVALSI, ma è prevista comunque l'ammissione all'esame.

3. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative.

Gli alunni con DSA (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dai loro Piani Di Apprendimento Personalizzati, possono:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 di inglese, se previsto dal loro PDP;
3. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative.

Gli alunni con B.E.S., senza certificazione, svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard e senza l'ausilio di misure compensative o dispensative.

Gli alunni stranieri NAI (Nuovi arrivati in Italia), ai sensi del D. lgs. n.62/2017 art. 1 comma 8 svolgono regolarmente le prove.

Organizzazione delle prove

Le prove verranno somministrate sulla base del calendario allegato e si svolgeranno presso il laboratorio di informatica. Nei giorni precedenti alle prove i docenti somministratori riceveranno una mail con allegato il MANUALE PER IL SOMMINISTRATORE per una puntuale lettura prima delle prove. Inoltre, una copia del Manuale per i somministratori e una copia del Manuale per le indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova CBT per il collaboratore tecnico, in formato cartaceo, sarà presente in tutti gli spazi adibiti per la somministrazione delle prove.

La somministrazione

1. I Docenti somministratori prima dello svolgimento di ogni prova ritireranno presso l'ufficio di Segreteria: la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni: quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su cui è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento.

Ogni busta conterrà:

- l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata (Anche sulla busta piccola sarà riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova).
- all'interno della busta i docenti incaricati troveranno i nominativi degli alunni esonerati dalle prove e di quelli che usufruiscono di misure compensative e dispensative;

- il verbale per l'incontro preliminare;
- la nota di riservatezza che dovrà essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della giornata di somministrazione.

2. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa almeno 10 minuti prima della somministrazione.

Il Docente somministratore dopo aver distribuito le credenziali a ciascun alunno, darà comunicazioni relative alla durata della prova, al posizionamento dei cellulari e all'utilizzo di fogli durante lo svolgimento. Al termine della prova ciascuno studente si recherà dal Docente somministratore per consegnare le proprie credenziali. Il Docente riporrà le predette credenziali all'interno dell'apposita busta per la loro conservazione e avrà cura di annotare la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

3. Al termine della prova le buste contenenti la documentazione dovranno essere consegnate all'ufficio alunni della Segreteria per l'archiviazione dei documenti. Nel locale in cui avviene la somministrazione saranno presenti il Docente responsabile della somministrazione (Docente somministratore) e il Collaboratore tecnico nominato dal Dirigente scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Lombardi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*