



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it; – P.E.C.: viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.gov.it

Prot. n. (vedasi segnatura in alto)

Valdagno, (vedasi segnatura in alto)

CIG: Z092CAC086

CUP: C75E2000020001

All'ALBO on-line dell'Istituto
All'amministrazione trasparente
Al DSGA
Agli ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto MEPA con contestuale impegno di spesa per acquisto dispositivi digitali per la didattica a distanza – D.M. 187 del 26.03.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 06.12.2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto che disciplina l'attività negoziale finalizzata all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 28 giugno 2019;
- VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

Firmato digitalmente da MARIA CATENA PALMINA OLIVIA LUPO

VISTO	il D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020;
RILEVATA	l'esigenza di fornire PC agli alunni che ne sono privi, per consentire loro di usufruire della didattica a distanza;
CONSIDERATO	che attualmente sono disponibili nell'istituto solo n. 11 notebook idonei allo scopo, insufficienti rispetto al fabbisogno rilevato dai Coordinatori di classe;
RITENUTO	necessario procedere all'acquisto di ulteriori notebook per far fronte alle esigenze rilevate;
VISTO	la Legge 28/12/2015 N. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori
VISTA	la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);
VISTE	le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);
VISTO	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
PRESO ATTO	del fatto che sulla piattaforma <i>CONSIP</i> è attiva la convenzione " <i>PC portatili e tablet 3</i> ";
CONSIDERATO	che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;
PRESO ATTO	del fatto che la convenzione " <i>PC portatili e tablet 3</i> " prevede la consegna delle apparecchiature entro 30 giorni dall'ordinativo di fornitura;
CONSIDERATO	che è esigenza imprescindibile che gli alunni siano forniti quanto prima dei dispositivi necessari;
RITENUTO	che la consegna delle apparecchiature all'inizio del mese di maggio comprometterebbe pesantemente la fruizione delle attività didattiche a distanza da parte degli alunni privi di dispositivi;
CONSIDERATO	che un'indagine sul MEPA relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare quale fornitore la Ditta ZETAELLE SRL , che espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento per un'apparecchiatura idonea alle esigenze della didattica a distanza (Notebook Lenovo);
CONSIDERATO	che il fornitore in questione si è impegnato a consegnare le apparecchiature entro 7 giorni dall'ordine;
CONSIDERATO	che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di n. 22 notebook Lenovo è pari a euro 5.940,00 (IVA esclusa);
VISTI	il CIG. Z092CAC086 e il CUP C75E2000020001 acquisiti da questa stazione appaltante;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;
CONSIDERATO	che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e dal " <i>Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici</i> ";
ACCERTATO	che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale e.f. 2020, all'Attività A03-1 (attività didattica), che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

Firmato digitalmente da MARIA CATENA PALMINA OLIVIA LUPO

RITENUTO	di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. N.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Catena Lupo.
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1

Si autorizza l'acquisizione della fornitura N. 22 NOTEBOOK LENOVO al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa.

Art. 2

L'acquisizione della fornitura avverrà con affidamento diretto al fornitore ZETAELLE SRL di Venezia, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018, mediante Ordine Diretto di Acquisto su MEPA.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto dell'ODA per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in **€ 5.940,00** (cinquemilanovecentoquaranta) IVA esclusa. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività **A03-1** che presenta un'adequata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. N.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Catena Lupo

Art. 5

Di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e inviata agli organi di controllo in indirizzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lupo Maria Catena

*(Firma autografa sostitutiva digitalmente
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2 D..Lgs.n.39/93 e
norme correlate)*