



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: [viic82800v@istruzione.it](mailto:viic82800v@istruzione.it) – P.E.C.: [viic82800v@registerpec.it](mailto:viic82800v@registerpec.it); [viic82800v@pec.istruzione.it](mailto:viic82800v@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvaldagno1.edu.it](http://www.icvaldagno1.edu.it)

Prot. n. (vedi timbratura in alto)

Valdagno, (vedi timbratura in alto)

**Agli interessati**

**Agli Atti**

**All'Albo**

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA ORDINARIA DI SELEZIONE TRAMITE AVVISO ESTERNO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO COME PSICOLOGO SCOLASTICO A.S. 2022/23.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 16/11/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l’art. 7 co. 6 e 6 bis del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione pubblica;

**VISTA** la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’art. 1, co. 697 della Legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021;

**VISTA** la Nota M.I. n. 381 del 04/03/2022 - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione avente ad oggetto “Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse”;

**CONSIDERATO** che tale risorsa finanziaria può essere utilizzata dalle Istituzioni Scolastiche anche per l’attivazione di specifici servizi professionali volti al supporto e all’assistenza psicologica da rivolgere agli studenti e al personale scolastico;

**VISTA** la nota MI n. 9584 del 08/03/2022 che assegna risorse specifiche per il supporto alle azioni di accoglienza previa rilevazione del numero degli alunni presenti;

**VISTA** la nota del M.I.M. prot. 50991 del 7 novembre 2022 avente ad oggetto “Avviso erogazione risorse finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza ed il supporto psicologico ex. Art. 1, co. 697 L.234/2021 – Indicazioni amministrativo-contabili”;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 5.4 del 25 ottobre 2022 e del Consiglio d’Istituto n. 51 del 21 dicembre 2022;

**VISTA** la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’offerta formativa;

**RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto previa procedura di comparazione di curricula;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

**RILEVATA** l'esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di una graduatoria di esperti professionisti psicologi;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165 /2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. 107 /2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/06/2019 con delibera n. 25;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**VISTE** le disponibilità iscritte nel programma Annuale E.F. 2022;

**ACCERTATA** la disponibilità delle risorse;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;

#### **DECRETA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. L'avvio delle procedure necessarie alla selezione di **n.1 esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico.**

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche sarà conferito previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

#### **ART. 1 - OBIETTIVI**

La prestazione oggetto della selezione ha come obiettivo quello di:

-realizzare attività rivolte ai docenti, al personale scolastico, agli studenti e alle rispettive famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini rifugiati;

-predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;

-predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;

-avviare azioni specifiche volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista le tematiche riguardanti corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;

-supportare l'Istituto Scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

#### **ART.2 OGGETTO DELL'INCARICO LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

a) Attivazione del servizio psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

-interventi di ascolto e gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono /insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da COVID-19;

-interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare la capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto, scolastico familiare e sociale;

-interventi di ascolto e supporto al personale scolastico allo scopo di fronteggiare elementi di ansia e di disagio causati dal contesto emergenziale, nonché difficoltà nella gestione di eventuali comportamenti-problema degli alunni.

b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza, anche in considerazione dell'andamento epidemiologico, lo sportello andrà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato tutto, idoneo a garantire adeguatamente il rispetto della privacy durante

il colloquio tra il professionista psicologo e l'alunno/ genitore/ dipendente che faccia richiesta di assistenza presso le sedi dell'Istituto Comprensivo.

Previa autorizzazione dei genitori e su richiesta dei docenti interessati saranno possibili anche interventi in classe.

c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico dalle 8.00 alle 14.00.

Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi anche in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.

d) Di ogni incontro dovrà essere registrata a cura del professionista psicologo, il luogo, la data, la durata e la modalità di svolgimento.

### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di incarico per lo svolgimento di fino a un massimo di 53 h (cinquantatré ore) di consulenza psicologica ha validità per il periodo gennaio/giugno 2023. Le attività dovranno essere concluse e rendicontate entro e non oltre il 30.06.2023.

### **ART. 4 - COMPENSO**

Il compenso orario previsto per l'attività di psicologo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi è pari a € 40,00 lordi/ora. I pagamenti avverranno al termine delle attività e saranno subordinati al trasferimento effettivo delle risorse da parte del Ministero.

### **ART.5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La candidatura dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28.12.2022 tramite posta istituzionale all'indirizzo PEC [viic82800v@pec.istruzione.it](mailto:viic82800v@pec.istruzione.it).

La mail inviata dal candidato dovrà indicare nell'oggetto la seguente dicitura "SELEZIONE DI UNO PSICOLOGO ESTERNO PER SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO" e dovrà avere in allegato, a pena di esclusione, tutti i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);
2. Curriculum vitae in formato europeo (Allegato B);
3. Informativa privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato C);
4. Scheda di autovalutazione (Allegato D);
5. Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

L'Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse le istanze pervenute dopo tale termine.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro la data e l'ora stabilita.

### **ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I soggetti candidati per Esperto Psicologo dovranno possedere, i seguenti requisiti:

1. Di essere cittadino italiano, o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

4. Non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
6. Piena disponibilità dichiarata a effettuare le attività così come predisposte dalla scuola;
7. Laurea Magistrale o Specialistica in Psicologia;
8. Specializzazione post laurea in Psicoterapia;
9. Comprovate esperienze lavorative professionali specifiche nella materia richiesta;
10. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
11. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

**ART.7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione:

- mancanza anche di solo uno dei requisiti di ammissione;
- dichiarazioni false;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;

**ART.8 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione e la valutazione comparativa verrà operata da apposita Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico. Dopo aver visionato e valutato le domande verrà predisposta una graduatoria finale di merito. Del predetto esito sarà data comunicazione, con estratto pubblicato all'Albo della Scuola. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola candidatura pervenuta. L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione. Gli aspiranti in servizio presso istituzioni della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse, nonché di non addivenire all'affidamento dell'incarico per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alle norme di legge vigenti.

Le candidature pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri:

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo,	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti

psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM		
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1
	45	

<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti

Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
	45	

**TOTALE: 90****ART.9 - ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Decorso cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

**ART.10 - PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando è pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

**ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Catena Lupo.

**ART.12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, dott.ssa Maria Catena Lupo. Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A., rag. Raffaella Dal Lago. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso nell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*