



ISTITUTO COMPRESIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it; – P.E.C.: viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.gov.it

Prot. (vedi segnatura)

Valdagno, (vedi segnatura)

**CIG. Z1F2D07B5A
Z0E2D07BAC**

All'ALBO on-line dell'Istituto
All'amministrazione trasparente
Al DSGA
Agli ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per servizio di consulenza e DPO conseguenti al GDPR sulla Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO	il Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto che lo stesso è immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri a partire dalla data odierna;
CONSIDERATO	che il Regolamento UE prevede cambiamenti in tema di trattamento dei dati personali e dispone l'obbligo di designazione del DPO (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;
VISTO	il Regolamento d'Istituto recante i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTO	l'art. 36, comma 2 lett a), del D. Lgs. n. 50/2016 concernente "Contratti Sotto Soglia";
RITENUTO	necessario provvedere all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento UE e procedere con la designazione DPO;
RITENUTO	che lo svolgimento dell'incarico di DPO presuppone una competenza qualificata e comporta un affiancamento professionale di natura specialistica non rinvenibili all'interno dell'Istituto;
CONSIDERATO	che ad oggi nell'ambito 7 non sono presenti reti di scopo tra le scuole per l'attuazione di procedure amministrative di interesse comune nella materia in oggetto;
VISTA	la proposta tecnico economica di assistenza, consulenza e servizio DPO per adeguamento trattamenti e politiche dati personali al Regolamento Generale UE 679/2016 avanzata della ditta Karon srl in data 27/04/2020;
CONSIDERATO	che l'adesione di più istituti scolastici all'offerta della ditta comporta un prezzo più conveniente quantificato, come da preventivo pervenuto (prot. n. 2367/H5 del 19.05.20) in € 1.697,00 + IVA
VISTA	la delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto (n. 50 del 05.12.2019);
CONSIDERATO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal D.I. 129/2018 e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 45 c.2;
ATTESO	che la fornitura è coerente e funzionale alla realizzazione delle esigenze di funzionamento amministrativo dell'istituto;
RITENUTO	di procedere in merito;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta Karon srl l'incarico di svolgimento del servizio di consulenza in funzione dell'entrata in vigore del nuovo "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) secondo le specifiche indicate nell'offerta agli atti;
3. di affidare il servizio di DPO in outsourcing allo Studio legale e Tributario Croso con l'incarico al Dottore Commercialista Federico Croso;
4. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con imputazione al Progetto: A02/1 - funzionamento amministrativo generale importo complessivo stimato: € 1.697,00 + IVA.
5. di evidenziare i CIG. Z1F2D07B5A - Z0E2D07BAC relativi alla fornitura dei servizi in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. di informare gli affidatari che:
 - si assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - si assumono l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55;
 - si assumono l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
7. di richiedere agli stessi una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
8. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) il DSGA, Sig.ra Dal Lago Raffaella.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lupo Maria Catena

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005