



All'Albo dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALLA RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA PER IL REPERIMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "RNFS – RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA" – A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** l'art. 7, c. 2, del D.P.R. 275/99, che consente espressamente la stipula di accordi di rete fra Istituzioni scolastiche aventi come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, tra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il CCNL del 29 novembre 2007, recante "Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio 2006-2007", applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;



- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 69 del 05/05/2023 di adesione al progetto di Rete Nazionale Formazione Scuola;
- Preso Atto** che durante la conferenza dei servizi dello scorso 21/06/2023, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche hanno proposto la prosecuzione dell’accordo di rete sottoscritto durante l’anno scolastico 23/24, confermando l’I.C. CASELETTE scuola capofila e la possibilità di estendere l’accordo anche ad altre regioni;
- Preso Atto** delle manifestazioni di interesse pervenute dai Dirigenti Scolastici che hanno aderito all’iniziativa;
- Viste** le richieste di adesione inviate alle istituzioni scolastiche del territorio torinese con prot. 9937 del 10/07/2023 e agli istituti delle altre regioni con prot. 9470 del 29/06/2023;
- Visti** gli accordi di rete sottoscritti dai Dirigenti Scolastici aderenti alla rete e a tutt’oggi ricevuti;
- Considerata** la necessità di potenziare l’assistenza tutoriale avviata nella sezione della Gestione degli adempimenti area didattica II Ciclo;



EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI TUTOR AL FINE DI POTER REPERIRE LE RISORSE UMANE IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI DEL PROGETTO, RIVOLTO A:

- Personale interno in servizio presso gli istituti scolastici aderenti alla Rete Nazionale Formazione Scuola e in subordine al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche destinatario di Lettera di Incarico

Art. 1 – Destinatari, obiettivi, e compiti del Tutor

Destinatari delle azioni previste è il personale ATA degli Istituti Scolastici aderenti alla Rete di scopo formazione SCUOLA.

Il progetto “Rete di scopo RNFS”, autorizzato e finanziato con il versamento di una quota di partecipazione da parte delle scuole aderenti alla rete.

Sono indicati di seguito i moduli e l’impegno, che richiedono il reperimento di personale che svolga il ruolo di tutor all’interno della rete.

COMPITI DEL TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare i discenti dell’area formativa attraverso i canali di comunicazione messi a disposizione dall’accordo di rete (Webmail, Chat messaggistica istantanea, software da remoto) In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti dell’area formativa a cui il tutor si candida.

Il Tutor, in particolare: risponde ai quesiti che verranno posti via mail e attraverso chat di messaggistica istantanea e si renderà disponibile ad effettuare il servizio di help desk da remoto;

Gestire le iniziative proposte dalla Rete Nazionale Formazione Scuola :

- a. Sportello dedicato Area Didattica II Ciclo;
- b. Iniziative di formazione tramite Workshop inerenti alle conoscenze dell’area didattica II ciclo.



Art. 2 – Criteri di selezione per titoli comparativi tutor

- Laurea Triennale/Magistrale/V.O. o Diploma di Scuola Sec. II grado unito a esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta;
- esperienza nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale (uso delle piattaforme di videoconferenza come Google MEET.);
- esperienze già maturate nel settore di almeno 3 anni di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore.

Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

I TUTOR dovranno essere in possesso del titolo di accesso richiesto o di esperienze nelle aree attinenti le attività richieste oggetto dell'avviso.

La selezione del personale sarà effettuata ai sensi del Regolamento per la disciplina degli incarichi delibera n.122 del 24/05/2021 da una Commissione che sarà nominata a conclusione della presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli culturali e servizio di cui alla tabella sottostante:

SELEZIONE TUTOR - TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica Punteggio max 19,5	1) Laurea Vecchio ordinamento*	5	n.2
	2) Laurea Magistrale*	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale*	3	n.2
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado o altra Laurea rispetto al titolo di accesso*	1	n.2



ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE

Cresciamo Insieme




Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
 Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
 Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
 www.iccaselette.edu.it
 e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	0,5	n.7
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo Punteggio max 40	1) Attività svolte nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico	10	n.3
	2) Esperienza lavorativa svolta nei profili del Personale A.T.A; AA: DSGA FF: DSGA:	0,5 1 2	n.5
C) Certificazioni informatiche Punteggio max 21	1. Patente ECDL*: Livello Core Livello Advanced Livello Specialised	1 2 3	n.1 n.1 n.1
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	3. EUCIP	3	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
	5. MOUS	2	n.1
	6. IC3	2	n.1
	7. CISCO	2	n.1
	8. PEKIT	2	n.1
	9. CORSO TABLES*: Livello base (almeno 100 ore) Livello medio Livello avanzato	1 1,5 2	n.1 n.1 n.1
	10. CORSO LIM*: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1



	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
D) Certificazioni linguistiche Punteggio max 5	Lingua Straniera * B1 B2 C1 C2	1 2 3 5	n.1 n.1 n.1 n.1
E) Idoneità in concorsi/mobilità professionali Punteggio max 9	Idoneità in corsi per titoli ed esami presso la PA corrispondente al profilo ata di appartenenza; Idoneità conseguita nella procedura di mobilità professionale del personale ata;	6 3	n.1 n.1
F) Abilitazione all'esercizio delle professioni Punteggio max 3	Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale, revisore contabile e avvocato.	1,5	n.2

* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore

L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti.

A conclusione della comparazione, la commissione all'uopo nominata provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. Verrà affidato l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché coerente con i criteri indicati al precedente art. 2.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi, saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite e-mail nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.



Art. 4 – Durata dell'incarico e Compensi

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno secondo le modalità indicate nel presente avviso all'art.1 e concordate con il supervisore della Rete Nazionale Formazione Scuola durante la prima riunione.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso verrà corrisposto un compenso forfettario massimo pari a € 1.000,00 (lordo stato).

Il numero degli interventi effettivamente svolti si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il Tutor presenterà al supervisore della rete al termine della propria attività. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione dell'attività e l'importo massimo previsto verrà corrisposto in base all'impegno del Tutor nell'evadere tutte le richieste di assistenza che verranno inviate sui diversi canali messi a disposizione della rete (Webmail, chat di messaggistica istantanea e assistenza da remoto tramite software).

Sul compenso spettante, saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Ad ogni tutor verrà fornita una scheda sim da utilizzare per le attività di tutoraggio indicate all'art.1.

L'incarico di tutor avrà durata sino al **31/08/2024**.

Art. 5 - Presentazione delle domande ed esclusioni

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 15,00 del 02/01/2024**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: toic822008@pec.istruzione.it
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: toic822008@istruzione.it

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Caselette secondo il modello allegato al presente bando (Allegato a);
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dal personale tutor;
3. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la



documentazione comprovante i titoli dichiarati.

- Saranno escluse le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della firma;
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della scheda titoli (Allegato b).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli del personale tutor che sarà impiegato nei corsi, prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 6 – Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

L'Istituto Comprensivo Caselette provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iccaselette.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per tipologia di attività, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di unica candidatura per sottocategoria di area formativa e relativa figura professionale richiesta, si procederà alla redazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio sul proprio sito www.iccaselette.edu.it entro il giorno **03/01/2024**.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro il giorno **08/01/2024**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva il **09/01/2024**, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 7 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Filomena FILIPPIS tel.

011/9688866e- mail toic822008@istruzione.it – pec toic822008@pec.istruzione.it



Art. 9 – Clausola di Salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione delle attività di assistenza (ad esempio, un numero di scuole insufficiente ad avviare tutte le attività di tutoraggio previste dal presente avviso) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e modificazioni di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA dott. Gianni LA MALFA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e s.i.m.. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e s.i.m.. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'I.C. CASELETTE contattando il Direttore S.G.A. dott. Gianni La Malfa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dottorssa Filomena FILIPPIS

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce

il documento cartaceo e la firma autografa



Allegato a) Istanza di partecipazione

**Domanda di partecipazione alla selezione
Tutor Avviso di selezione –
Progetto RNFS Rete Nazionale Formazione Scuola**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Caselette

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ Nato/a il _____
a _____ prov. (____) Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via _____ Cap. _____ Città _____

attualmente in servizio presso l'Istituto _____

Presa visione dell'Avviso prot. n. _____ del __/__/2023 per selezione di Tutor chiede di partecipare alla
selezione per l'attribuzione dell'incarico di Tutor relativamente al seguente modulo:

Tipologia di assistenza tutoriale	Barrare la sottocategoria
Gestione Adempimenti Didattica II Ciclo	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituzione Scolastica _____;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli (compilare anche la tabella dei titoli da valutare – allegato b):

Allega la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;



Allegato b) Scheda Titoli - TUTOR

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - TUTOR

N.B. Se richiesto, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

TITOLI	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
A1 - Laurea vecchio ordinamento o laurea Magistrale *	5	
A2 - Laurea triennale *	3	
A3 - Altro diploma/Laurea sc. Sec. di 2 grado	1	
A4 - Corso di specializzazione post-laurea	1	
A5 – Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento	0,5	
A6 - Master 1° o 2° liv. 60 CF (ore 1500)	1	
A7 - Dottorato di ricerca	2	

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
B1 – Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico	10	
B2 – Esperienza lavorativa svolta nei profili del personale ATA:		
AA	0,5	
DSGA FF	1	
DSGA	2	

TITOLI DI PUBBLICAZIONI	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
C1 – Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	1	
C2 – Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	1	



VIIC82800V - A8D131C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010377 - 19/12/2023 - VII.8 - E

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
D1 - Patente ECDL: Core Advanced Specialised	1 2 3	
D2 - Microsoft livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	
D3 - EUCIP	3	
D4 - EIPASS	2	
D5 - MOUS	2	
D6 - IC3	2	
D7 - CISCO	2	
D8 - PEKIT	2	
D9 - CORSO TABLES: base medio avanzato	1 1,5 2	
D10 - CORSO LIM: base medio avanzato	1 1,5 2	



VIIC82800V - A8D131C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010377 - 19/12/2023 - VII.8 - E

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
E1 – Lingua straniera:		
B1	1	
B2	2	
C1	3	
C2	5	

IDONEITA' IN CONCORSI/MOBILITA' PROFESSIONALI	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
F1 - Idoneità in corsi per titoli ed esami presso la PA corrispondente al profilo ATA di appartenenza	6	
F2 – Idoneità conseguita nella procedura di mobilità professionale del personale ATA	3	

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
G1 – Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale, revisore contabile e avvocato	1,5	

* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore

L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti

_____, ____/____/2024

Firma _____