



I.P.S.S.A.R. "P. ARTUSI"
C. F. 85001510248 – cod. min. VIRH010001
Via Pralonghi, 5 – 36076 Recoaro Terme (VI)
Tel. 0445 75111 – 75215
www.artusi.edu.it – info@artusi.edu.it
E-mail certificata: virh010001@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e
del Merito

Prot. vedi segnatura

Recoaro Terme data vedi segnatura

Al Personale docente e ATA dell'Istituto

Al Personale docente e ATA degli Istituti Scolastici della Provincia

All' Albo Pretorio On-Line dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO UNICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

TRA PERSONALE INTERNO, PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI
OPPURE TRA ESPERTI ESTERNI, AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001;
- VISTO** il D.Lgs. n. 81/08 del 09/04/2008 e successive modifiche e integrazioni "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- CONSIDERATO** l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP sia individuato tra:
- il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- L' art. 32 comma 9 del D.Lgs. 81/08 prevede che:
- In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre istituzioni scolastiche e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro

	autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
RILEVATA	l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art.32, D.Lgs. n. 81/2008);
VISTO	il D.Lgs. 106 del 03/08/2009 recante disposizione integrative e correttive del decreto legge 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO	il D.I. n. 129/2018 art. 43, con riguardo alla capacità ed autonomia negoziale dell'istituzione scolastica;
VISTO	il D.I. n. 129/2018 art.44 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", che consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni/esterni all'istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
VERIFICATA	la necessità di conferire l'incarico di RSPP per il periodo dal 16 Ottobre 2023 al 16 Ottobre 2024.

SI RENDE NOTO

l'avvio della procedura di selezione pubblica finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP, con incarico dal 16 Ottobre 2023 al 16 Ottobre 2024. Possono concorrere all'affidamento coloro i quali siano in possesso di titoli di studio stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008, integrato dal D.Lgs 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato - Regione.

PRESTAZIONI RICHIESTE:

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, decorrenti dal conferimento dell'incarico, per la sede principale.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto, anche nella parte "Stress lavoro correlato" dopo adeguata procedura, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:

- a) aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
- b) aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
- c) aggiornamento DVR - docenti e studenti.

- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, entro 3 (tre) giorni dalla richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione e l'addestramento del personale scolastico come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;

- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I requisiti richiesti per accedere all'incarico sono:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non essere stati interdetti, per legge o per provvedimento disciplinare, dall'esercizio della libera professione;
- essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali per la funzione di R.S.P.P. di cui all' art.32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.;
- per i soli dipendenti pubblici: autorizzazione del Dirigente della Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- residenza nell'ambito della Regione Veneto.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione in busta chiusa, compilando i moduli allegati al presente avviso, al seguente indirizzo: **I.P.S.S.A.R. "P. Artusi" – Via Pralonghi, 5 - 36076 Recoaro Terme (VI), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 26 Settembre 2023, a pena di esclusione.**

Non verranno prese in considerazione modalità di presentazione delle domande differenti da quella indicata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella dell'eventuale timbro postale di partenza.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione (**allegato A**) dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008 (in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni dell'11 Gennaio 2012), con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni (**allegato C**);
- Offerta Tecnica sottoscritta, con la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio (**solo per esperto esterno**);

- Offerta Economica sottoscritta (**solo per esperto esterno – allegato B**);
- Patto di Integrità (**solo per esperto esterno – allegato D**);
- Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilita' e incompatibilita' (**allegato E**);
- Informativa Privacy.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione "Domanda per incarico di RSPP".

VALUTAZIONE ED INCARICO

Le domande presentate saranno valutate da un'apposita commissione e l'incarico sarà affidato rispettando rigorosamente il seguente ordine di precedenza:

1. Personale interno di questa Istituzione Scolastica.
2. Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2023/24, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
3. Personale esterno (art. 2222 e ss. del Codice Civile).

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e, per quanto riguarda il personale esterno, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio
TITOLI CULTURALI	
Diploma di Laurea previsto dall'art. 32, c.5 D.Lgs. 81/2008	5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
Possesso requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni	25 punti
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici statali (2 punti per ogni anno di incarico)	max 26 punti
Esperienza di RSPP in altri enti o aziende private (1 punto per ogni anno di incarico)	max 14 punti
Corsi di formazione specifica frequentati (1 punto per ogni corso)	max 10 punti
Incarichi a livello locale / territoriale relativi alla sicurezza (1 punto per ogni incarico)	max 10 punti

OFFERTA ECONOMICA	
<p>le offerte saranno valutate, per un massimo di 10 punti, applicando la seguente formula:</p> <p>punteggio = 10 x prezzo minimo* / prezzo offerto**</p> <hr style="width: 10%; margin-left: 0;"/> <p>* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute ed ammesse;</p> <p>** prezzo indicato da ciascun offerente a cui occorre attribuire un punteggio</p>	max 10 punti

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Al termine della valutazione e prima dell'incarico, il Dirigente Scolastico ratifica i nominativi con graduatoria di merito mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On Line dell'Istituto. L'assegnatario verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà ad aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua; a parità di punteggio si accoglierà la richiesta di offerta migliorativa rispetto alle richieste minime e, in caso di ulteriore parità, prevarrà il concorrente con maggiore esperienza nel settore valutabile sul numero di istituzioni scolastiche per le quali ha svolto l'incarico di RSPP o Consulente RSPP. Ci si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, i dati fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, con durata fino al 16 Ottobre 2024 e decorrenza dal 16 Ottobre 2023.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

CORRISPETTIVO

Per il personale interno, il compenso per la prestazione di RSPP sarà di € 800,00 annuo lordo dipendente.

Per il personale esterno, il compenso sarà quello indicato nell'offerta economica che non potrà essere superiore ad € 1.000,00 massimo, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione, per l'intera durata del contratto.

Si ricorda al personale esterno che, ai sensi del decreto n. 55 del 3/4/2013, l'eventuale emissione della fattura dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato al termine della prestazione, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare

fattura o di notula.

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituirà motivo di risoluzione del contratto il verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'incarico, dei requisiti di ammissibilità;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- ripetute assenze e rinvii dell'intervento;
- comportamenti lesivi della dignità personale degli alunni.

INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto è composto da un'unica sede al cui interno sono presenti: n. 1 palestra, n. 3 laboratori adibiti alle attività di cucina, n. 3 laboratori di informatica, n. 1 laboratorio di scienze/chimica. All'interno dell'istituzione scolastica viene esercitata l'attività di ristorante didattico.

Il numero totale degli alunni è di 459, mentre il personale in servizio si compone di n. 84 docenti e n. 28 unità di personale ATA (le unità appena citate sono soggette a variazioni nel corso dell'anno scolastico).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'I.P.S.S.A.R. "P. Artusi" in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa e per la gestione giuridica ed economica dell'eventuale incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali per le finalità e la durata necessaria agli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta. In mancanza di predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Massimo Chilese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Chilese