



Prot. n. (vedasi segnatrice in alto)

CIG: **Z6538DF848**

Valdagno, (vedasi segnatrice in alto)

All'ALBO on-line dell'Istituto
All'amministrazione trasparente
Al DSGA
Agli ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per per rinnovo gestione documentale e conservazione sostitutiva Nuvola – Nomina RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti";
VISTO Il DPR 275/1999;
VISTO il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129
VISTO il PTOF aa.ss. 2019/2022 approvato con delibera n. 2 del Consiglio d'istituto del 19.12.2018;
VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati con delibere del Consiglio di Istituto n. 12 del 25.02.2019, n. 26 del 28.06.19, n. 40 del 17.10.2019, n. 43 del 05.12.19, n. 78 del 29.10.20, n. 112 del 10.09.21 e n. 117 del 04.10.21 e rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) aa.ss. 2019/22;
VISTO il Regolamento interno di Istituto che disciplina l'attività negoziale finalizzata all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 28 giugno 2019;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14.02.2022;
CONSIDERATA che si rende necessario provvedere al rinnovo della segreteria digitale – gestione documentale e conservazione sostitutiva per l'anno 2023
PRESO ATTO che è opportuno procedere al rinnovo del sistema attualmente in uso negli uffici in modo da garantire una gestione unitaria, integrata e stabile nel tempo di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di dematerializzazione degli atti, di gestione degli archivi, di validità legale e conservazione della documentazione amministrativa;
VISTO che l'Istituto ha anche in dotazione la gestione hosting + assistenza per il sito web Nuvola e il registro elettronico e, di conseguenza, l'acquisizione del pacchetto offerto dallo stesso operatore economico comporta una facilitazione nella gestione della documentazione e garantisce una gestione unitaria, integrata e stabile nel tempo di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di dematerializzazione degli atti, di gestione degli archivi, di validità legale e conservazione della documentazione amministrativa; ;
VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la tipologia e quantità del servizio da acquistare
ESAMINATA la proposta di rinnovo pervenute dalla ditta MADISOFT SRL;
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta, pari ad un costo massimo di € 1.555,50 (IVA inclusa), è ricompreso nel limite di cui all'art 36 del D.lgs. 50/2016 e che pertanto è possibile procedere con affidamento diretto;
CONSIDERATO Il grado di soddisfazione maturato nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, la competitività del prezzo offerto e l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
VISTO il CIG. Z6538DF848 acquisito da questa stazione appaltante;
ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura dei servizi richiesti risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione
- 2) di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 alla ditta **MADISOFT SRL** di Pollenza nel Frignano (MC)
- 3) di impegnare la spesa onnicomprensiva di **€ 1.555,50 (millecinquecentocinquacinque/50 IVA inclusa)** agli aggregati con l'identificativo **A02/1** della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2022, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'emissione dell'ordine di acquisto della fornitura medesima e le cui clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- 4) di evidenziare il CIG. n. **Z6538DF848** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - si assume l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55;
 - si assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
- 6) di richiedere alla stessa una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- 7) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. N.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Catena Lupo.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Dott.ssa Maria Catena Lupo****Firmato digitalmente da MARIA CATENA PALMISTO**

Il documento è stato firmato digitalmente
ai sensi del D.LGS. n. 82/2005 e norme correlate