



ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 1

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) – Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura in alto)

Valdagno, (vedi segnatura in alto)

Bando per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria – anno scolastico 2021/2022 – CIG: ZA13325612

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTA la circolare 14915 del 29/04/2020 del Ministero della salute “Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività”

TENUTO CONTO dell'emergenza sanitaria in atto che ha richiesto l'adozione di particolari misure urgenti per prevenire il rischio di contagio da Coronavirus;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precipitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

RITENUTO necessario dover aggiornare il D.V.R. con la previsione, nei documenti, della valutazione del rischio sanitario e dei protocolli per la gestione ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 a seguito del previsto rientro di tutti gli studenti e del personale scolastico;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre, l'art. 80 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e l'85 sul Documento Unico di Gara Europeo;

VISTO l'art. 36 c. 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e

dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO il Regolamento di istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 45 c.2, lettera A del D.I. 129/2018), deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 28 giugno 2019, delibera n. 25, che, nel rispetto di quanto sopra, all'art. 4, comma 3 dispone che «Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo superiore a 1.000,00 € fino a 10.000,00 €, IVA esclusa, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico»;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

PREMESSO che questo istituto, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità:

a. consultazione del casellario ANAC;

b. verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Resta inteso che il contratto verrà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

CONSIDERATO che questo Istituto, per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto medesimo ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

RITENUTO di nominare come responsabile unico del procedimento di cui al presente bando il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Catena Lupo, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a un anno;

INDICE

la procedura di acquisto mediante invito pubblico a far pervenire a questa Istituzione Scolastica un'offerta per il seguente servizio:

- ✓ sorveglianza sanitaria del personale scolastico ai sensi dell'art.18 e 41 del D.lgs.81/08 e della circolare 14915 del 29/04/2020 del Ministero della salute “Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività” .

Il medico competente, con riferimento a quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera g, dovrà svolgere le seguenti attività di sorveglianza sanitaria come previste dall'art. 25 del D. lgs. 81/2008:

a) collaborare con il datore di lavoro, con l' R.S.P.P. e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, nella valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;

- b) rendere periodica informativa a tutto il personale in merito ai comportamenti di prevenzione del rischio da attuare;
- c) effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
- d) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- e) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, da custodire presso la sede dell'Istituto, con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs.196/03 e successivo GDPR 2016/679;
- f) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- g) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di Legge e con salvaguardia del segreto professionale;
- h) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- i) inviare all'INAIL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D. lgs. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. 196/2003 e successivo GDPR 2016/679. Il lavoratore interessato potrà chiedere copia delle predette cartelle all'INAIL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- j) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- k) visitare insieme al Dirigente scolastico, all'RSPP, al RLS gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- l) partecipare alle riunioni di cui all'art.35 del D. lgs. 81/2008 e comunicare al Dirigente scolastico e al RLS le informazioni relative ai dati, in forma anonima ed aggregata, dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria.

Nell'offerta dovranno essere indicati:

- a. la natura della prestazione effettuata dal medico competente, conforme al bando;
- b. Il prezzo comprensivo di IVA.

All'offerta dovrà essere allegata apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

PRESENTAZIONE DEL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inviata alla mail istituzionale viic82800v@istruzione.it e pervenire agli Uffici di segreteria della scuola entro le ore 14:00 del 30 settembre 2021.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata dal RUP tenendo presente il prezzo più basso dell'intero servizio.

L'Istituto si riserva di effettuare, prima dell'aggiudicazione ed in ogni tempo successivo, le opportune verifiche inerenti il possesso dei requisiti autocertificati, nonché la regolarità contributiva e tutte le altre condizioni di legge; in particolare, verranno inserite nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto medesimo ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE FATTURA

L'Istituzione Scolastica provvederà a corrispondere il compenso dovuto (annualmente) per il servizio, oggetto della presente richiesta di preventivo, dietro presentazione di regolare Fattura (elettronica), riportante il codice del progetto ed il codice CIG indicati nell'ordine.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Catena LUPO