



# ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 1

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) – Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014  
Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: [viic82800v@istruzione.it](mailto:viic82800v@istruzione.it) – P.E.C.: [viic82800v@pec.istruzione.it](mailto:viic82800v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icvaldagno1.edu.it](http://www.icvaldagno1.edu.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Prot. (come da timbratura)  
Valdagno, 10.07.2026

**Oggetto: Lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività di Tutor d'Aula – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-32 – CUP C74D26001540007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

**VISTO** il progetto identificato dal codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-32**, CUP **C74D26001540007**;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. **6763 del 17/06/2026** per il conferimento di incarichi di Esperto Formatore e Tutor d'Aula nell'ambito del suddetto progetto;

**VISTO** il Decreto di nomina della Commissione di valutazione prot. n. **6923 del 22/06/2026**;

**VISTO** il Verbale n. 1 della Commissione del **1° luglio 2026**, relativo alla valutazione delle candidature pervenute;

**VISTO** il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva di individuazione prot. n. 7217 del 01.07.2026;

**VISTA** la rinuncia del Prof. **Nizzero Attilio**;

**ACCERTATA** la disponibilità delle risorse finanziarie previste dal progetto;

## CONFERISCE

Al Prof. **Campagnuolo Nicola**

l'incarico di **Tutor d'Aula** nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-32**, relativamente al seguente modulo: **Gestione della classe** della durata di **30 ore**, da svolgersi nel periodo **dal 01.09.2026 al 31 agosto 2027**, secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da **SILVIA TAURASI**

## Compiti del Tutor d'Aula

Il Tutor d'Aula dovrà svolgere, in particolare, le seguenti attività:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, l'Esperto Formatore e le altre figure di progetto per la corretta realizzazione del modulo;
- assicurare la presenza durante tutte le attività formative;
- curare la rilevazione delle presenze degli alunni e dell'esperto;
- supportare i corsisti durante l'intero percorso formativo;
- predisporre e aggiornare la documentazione prevista dal progetto;
- curare il caricamento dei dati, delle presenze e della documentazione nella piattaforma ministeriale prevista per la gestione del Programma;
- collaborare al monitoraggio, alla valutazione e alla rendicontazione delle attività;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità organizzative o didattiche;
- svolgere ogni altra attività connessa al ruolo di Tutor prevista dall'Avviso e dalla normativa di riferimento.

## Compenso

Per l'incarico sarà corrisposto il compenso previsto dall'Avviso pubblico pari a **€ 30,00 lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta**, per un massimo di **30 ore**, previa effettiva erogazione dei finanziamenti ministeriali e verifica delle attività svolte.

Il compenso sarà liquidato esclusivamente a seguito:

- dell'effettivo svolgimento delle attività;
- della completa documentazione delle stesse;
- dell'accreditamento delle risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione competente.

## Durata

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione e termina con la conclusione delle attività progettuali e degli adempimenti amministrativi connessi.

Il docente incaricato dichiara di accettare integralmente le condizioni del presente incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Silvia Taurasi**

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

---

Per accettazione

VIIC82800V - A8D131C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007423 - 10/07/2026 - IV.2 - U