



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 1

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014  
Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: [viic82800v@istruzione.it](mailto:viic82800v@istruzione.it) – P.E.C.: [viic82800v@pec.istruzione.it](mailto:viic82800v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icvaldagno1.edu.it](http://www.icvaldagno1.edu.it)

Prot. (come da timbratura in alto)

Valdagno, 30/09/2025

**Ai docenti:** Griffani Monica – Borne  
Brazzale Velia - Maglio  
Savegnago Ludovica- Maglio  
Frizzo Fabiana - Novale  
Campagnuolo Nicola - Novale  
Sitara Nicoletta – S. Quirico  
Bertoldi Cinzia - Piana

e.p.c. Al Direttore SGA

### Amministrazione trasparente sez. personale incarichi conferiti Albo online

Oggetto: Decreto dirigenziale per il conferimento incarico responsabile aula informatica a.s. 2025/26.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n° 297/94;

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica di cui al DPR 08/03/99 n. 275;

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001;

**VISTO** l'art. 78 del C.C.N.L. Scuola in vigore (periodo 2019/2021);

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTO** il mini PTOF di questo Istituto per il triennio 2025/2028;

**CONSIDERATO** che il contratto integrativo d'istituto per l' a.s.2025/26 non è stato ancora firmato;

**ATTESA** la necessità di assicurare il corretto, efficace ed efficiente funzionamento didattico e organizzativo di questo Istituto;

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti interessati,

## **CONFERISCE**

Agli insegnanti indicati in epigrafe l'incarico di responsabile aula informatica per l'a.s. 2025/26.

Nell'espletamento della suddetta funzione fiduciaria, la S.V. svolgerà il proprio incarico in ossequio alle disposizioni di legge e alle indicazioni del Dirigente Scolastico, interagendo e collaborando, ove necessario, con i Docenti incaricati di Funzioni Strumentali, con i Coordinatori di Dipartimento, i Coordinatori e i Referenti dei vari progetti, con il DSGA e con gli Uffici di Segreteria, per quanto di competenza

### **Compiti specifici:**

- custodia dei beni mobili presenti nel laboratorio
- programmazione e gestione delle attività dell'aula
- controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature
- richiesta al Dirigente Scolastico di intervento assistente tecnico

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo di questa Istituzione Scolastica, nella misura stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2025/2026.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa: Silvia Taurasi**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n 82/2005

**Per accettazione**