



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: yic82800v@istruzione.it – P.E.C.: yic82800v@registerpec.it; yic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.edu.it



OGGETTO: Interpello per selezione personale ai sensi ex art. 13 comma 23 dell’O.M. 88/2024

Codice interpello: 11/2025 - SCUOLA PRIMARIA - SUPPLENZA BREVE - COMUNE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’articolo 13 comma 23 dell’OM 88/2024;

VISTO IL CCNL 2019/2021 Comparto scuola;

CONSIDERATO l’esaurimento delle graduatorie di istituto e delle graduatorie delle scuole vicinie;

VISTA la mancata disponibilità attraverso le convocazioni

RILEVATA la necessità di provvedere a formulare specifico avviso finalizzato al reclutamento di docenti forniti dell’abilitazione **per SUPPLENZA BREVE – COMUNE – nella Scuola Primaria**, in subordine, del titolo di studio attinente alle materie di studio nella scuola primaria;

RITENUTO di dover procedere a proporre interpello;

INTERPELLA

Il personale interessato per la seguente supplenza:

Ordine scolastico: SCUOLA PRIMARIA

CODICE INTERPELLO: 11/2025 – SUPPLENZA BREVE - SCUOLA PRIMARIA - COMUNE

- **Tipologia di posto: POSTO COMUNE**

Numero Posti: N. 1 POSTO PER N. 24 H SETT.LI

Periodo della supplenza: dal 30/09/2025 AL 10/10/2025

Criteri di conferimento dell’incarico

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della formazione primaria
2. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 90 CFU
3. Possesso di laurea magistrale in psicologia, pedagogia, scienze della formazione o titoli di studio che danno accesso all’insegnamento (ad es. laurea in lettere, lingue straniere, ecc.)

4. Possesso di altri titoli di studio

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, secondo la seguente **tabella di valutazione**:

*Per anno di servizio si intende un periodo anche non continuativo di 180 gg. per anno scolastico.

Sarà considerata solamente una dichiarazione: quella più favorevole al candidato.

DICHIARAZIONI:

Stessa tipologia di posto nello stesso ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Più di 3 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali: 70 punti <input type="checkbox"/> Da 1 a 3 anni di servizio, per ciascun anno: 20 punti <input type="checkbox"/> Meno di un anno di servizio: 10 punti
Altra tipologia di posto nello stesso ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Più di 3 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali: 45 punti <input type="checkbox"/> Da 1 a 3 anni di servizio, per ciascun anno: 10 punti <input type="checkbox"/> Meno di un anno di servizio: 5 punti
Altro ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Più di 3 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali: 25 punti <input type="checkbox"/> Da 1 a 3 anni di servizio, per ciascun anno: 5 punti <input type="checkbox"/> Meno di un anno di servizio: 2 punti

In caso di **parità** di ordine di priorità e punteggio, l'incarico sarà affidato al **candidato più giovane**.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento della supplenza sarà comunicato **telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante**.

La supplenza dovrà essere **accettata immediatamente** e la presa di servizio dovrà avvenire inderogabilmente entro 24 ore dall'accettazione dell'incarico, entro l'orario indicato.

Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà pervenire unicamente tramite e-mail da inviare al seguente indirizzo: vic82800v@istruzione.it

Attenzione, pena esclusione della candidatura:

nell'oggetto della email deve essere specificato il codice dell'interpello: 11/2025 – SUPPLENZA BREVE – POSTO COMUNE SCUOLA PRIMARIA.

- **La mail deve contenere:**

- il modello allegato al presente avviso debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato;
- **una copia di un documento di identità.**

Termine per l'invio delle candidature: entro le ore 8:00 del giorno LUNEDI' 29/09/2025.

Sanzioni e normative applicabili

Ai sensi dell'art. 14 dell'OM 88/2024, l'accettazione della supplenza e la mancata presa di servizio entro il termine stabilito comportano l'applicazione delle sanzioni previste.

La stipula del contratto di lavoro costituisce condizione necessaria per la presa di servizio. In caso di assegnazione dell'incarico di supplenza da GAE e GPS:

La rinuncia, prevista all'articolo 12 comma 11, all'assegnazione della supplenza o la mancata assunzione di servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle

GAE che dalle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per l'anno scolastico di riferimento. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che delle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso/tipologie di posto di ogni grado di istruzione per l'intero periodo di validità delle graduatorie medesime.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Taurasi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*

MODULO PER LA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il

_____ C.F. _____,

residente a _____ (Prov._____) in Via _____ n.____

Telefono cellulare_____

E-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'INTERPELLO a.s. _____ codice _____

Ordine scolastico: _____

Tipologia di posto: _____

Termine della supplenza: _____

Ore sett.li: _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale

- di non trovarsi in una delle condizioni ostante di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235
- di aver preso visione dell'informatica sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostante di cui all'O.M. n. 88 del 2024
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne

- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo (apporre una x e se necessario compilare)

- Solo per i posti di sostegno: possesso della Specializzazione per l'ordine scolastico
- Possesso della laurea in Scienze della Formazione Primaria
- Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 90 CFU
- Possesso di laurea magistrale in psicologia, pedagogia, scienze della formazione o titoli di studio che danno accesso all'insegnamento (ad es. laurea in lettere, lingue straniere, ecc.).

Specificare il titolo di studio:

- Possesso di altri titoli di studio.

Specificare il titolo di studio:

DICHIARA

di aver prestato servizio nei termini cui di seguito in tabella.

(*Per anno di servizio si intende un periodo anche non continuativo di 180 gg. per anno scolastico)

Effettuare un'unica scelta apponendo una x.

Sarà considerata solamente una dichiarazione: quella più favorevole al candidato.

Stessa tipologia di posto nello stesso ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Più di 3 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali: 70 punti <input type="checkbox"/> Da 1 a 3 anni di servizio, per ciascun anno: 20 punti <input type="checkbox"/> Meno di un anno di servizio: 10 punti
--	---

Altra tipologia di posto nello stesso ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Più di 3 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali: 45 punti <input type="checkbox"/> Da 1 a 3 anni di servizio, per ciascun anno: 10 punti <input type="checkbox"/> Meno di un anno di servizio: 5 punti
Altro ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Più di 3 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali: 25 punti <input type="checkbox"/> Da 1 a 3 anni di servizio, per ciascun anno: 5 punti <input type="checkbox"/> Meno di un anno di servizio: 2 punti

Si ricorda che chi dichiara titoli falsi o mendaci in una procedura di interpello, come in qualsiasi altra procedura di selezione pubblica, è soggetto a conseguenze legali e disciplinari severe.

Nello specifico:

- decaduta della nomina: Se viene accertata la falsità o mendacità delle dichiarazioni rese, l'aspirante perde il diritto alla supplenza. L'istituzione scolastica può procedere all'annullamento della graduatoria, escludendo il candidato che ha dichiarato titoli falsi. Se la supplenza è già stata assegnata, il contratto di lavoro viene risolto immediatamente;
- sanzioni penali: dichiarare il falso in atti pubblici, come una dichiarazione per la partecipazione a un interpello, costituisce reato di falsità ideologica, punibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. Questo può comportare pene detentive e sanzioni pecuniarie;
- sanzioni amministrative e disciplinari: oltre alle sanzioni penali, il candidato potrebbe essere soggetto a sanzioni amministrative, come l'interdizione temporanea o permanente da pubblici uffici. Inoltre, l'istituzione scolastica potrebbe segnalare l'accaduto alle autorità competenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge;
- obbligo di restituzione: in caso di falsità accertata dopo la presa di servizio, il candidato potrebbe essere obbligato a restituire eventuali compensi ricevuti durante il periodo di lavoro.

Allega alla presente:

Copia del proprio documento di identità

(luogo e data)

firma

Oggetto: Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 “Regolamento dell’Unione Europea sul trattamento dei dati” e dalla normativa nazionale vigente, recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, per espletare le proprie funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro (per il personale con contratto a tempo determinato e/o indeterminato) da Lei instaurato con la scuola, dobbiamo acquisire o già deteniamo dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il GDPR 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono “particolari categorie di dati personali e/o giudiziari”.

Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, è: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALDAGNO 1 – VALDAGNO (VI). I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l’invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: viic82800v@istruzione.it, ovvero mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r all’indirizzo Via Pasubio, n. 171 – 36078 Valdagno (VI)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ditta Edu Consulting s.r.l.s. con sede in Via XX Settembre, 118 – Roma (RM), email: educonsulting@pec.it

Oggetto del trattamento

I dati trattati dall’Istituto Comprensivo Statale Valdagno 1 di Valdagno (VI) si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, codice IBAN);
- informazioni relative alla famiglia (quali ad esempio stato civile, minori a carico, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- informazioni relative alla posizione lavorativa (quali ad esempio giorno di assunzione, immissione in ruolo);
- informazioni relative a istruzione e informazioni professionali e lavorative;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell’art. 9 e dell’art. 10 del GDPR, quali ad esempio dichiarazioni di infortunio, stato di gravidanza, cartella sanitaria, appartenenza alle categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, casellario giudiziale).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è lecito e trova fondamento nelle seguenti basi giuridiche:

- ex art.6.1, lett. b) del GDPR, esecuzione di obblighi derivanti da un contratto di lavoro ();
- ex art. 6.1, lett. c) del GDPR adempimento di obbligazioni previste dalla legge;
- ex 6.1, lett. a) e 9 del GDPR nel suo consenso espresso ed inequivocabile e sempre revocabile.

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all’Istituto Comprensivo Valdagno 1 di Valdagno (VI) sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

a) Finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, basate sull’obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro, di medicina del lavoro e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria):

- trattamento economico e giuridico del personale per il pagamento di eventuali oneri accessori, inclusa l’elaborazione l’invio dei cedolini paga relativi a tali oneri;
- adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- organizzazione del corpo docente e personale ATA e programmazione delle attività scolastiche (quali ad esempio l’utilizzo del numero di cellulare e dell’indirizzo email del lavoratore per comunicazioni legate ad esigenze operative del Titolare del trattamento).
- utilizzo di dati personali e/o sensibili per assicurazioni integrative e/o fondi di pensione integrativi.

b) Finalità ulteriori basate sul consenso dell’interessato:

- utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sui giornali locali, in occasione di eventi organizzati dall'Istituto;
- utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale;

Modalità del trattamento

Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità:

- raccolta dei dati presso le graduatorie del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, presso specifiche graduatorie per le supplenze e/o presso l'interessato;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.
- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque anche oltre detto termine secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), e per adempiere ad obblighi di legge e/o previdenziali nonché per finalità di tutela giurisdizionale. Nel caso in cui il lavoratore sia trasferito presso un diverso Istituto scolastico, il fascicolo personale contenente i dati relativi allo stesso sono inviati alla scuola di destinazione e il Titolare del trattamento provvede all'archiviazione del certificato di prestazione del servizio.

Comunicazione dei dati

Il trattamento può essere eseguito dalle persone autorizzate al trattamento nell'ambito delle mansioni assegnate.

I dati non saranno in alcun modo diffusi, potranno essere inoltre comunicati e trattati da soggetti terzi incaricati e debitamente nominati quali Responsabili del trattamento:

- istituti bancari al fine del pagamento di eventuali oneri accessori;
- istituti previdenziali al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale ed assicurativo;
- fornitori di servizi di supporto, nell'ambito degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (ad esempio RSPP/medicina del lavoro);
- altre figure previste per legge, regolamento o contratto, quali ad esempio il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ecc.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio, salvo per quelle per cui è necessario apposito consenso. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'organizzazione dell'attività scolastica / con la firma del contratto.

Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20); Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: viic82800v@istruzione.it