

Al sito web dell'Istituto

www.istituto.masotto.edu.it

Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di personale esperto interno/esterno all'Istituto per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio Prevenzione e Protezione e di nominare il responsabile (RSPP) e consente (art.32 comma 9) al Dirigente di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività di prevenzione e protezione,

VISTO il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 che precisa le capacità ed i requisiti professionali del RSPP,

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche,

VISTA la propria determina prot. n. 21621/2022 del 09/12/2022 relativa all'avvio delle procedure per la selezione del personale esperto per lo svolgimento dell'attività di RSPP,

VISTO il Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio con delibera n.30 del 18/05/2020 relativo ai criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico relativa ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (art.45 co.2 lett. H del DI 129/2018),

CONSIDERATO che gli impegni di spesa relativi a detta attività saranno assicurate attraverso lo stanziamento di specifiche risorse nel piano delle destinazioni iscritto nei Programmi Annuali e.f. 2023 e e.f. 2024

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per individuazione di personale ESPERTO interno o, in subordine, esterno all'Amministrazione, per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE dell'Istituto.

Art.1 – FINALITA'

La finalità dell'attività consiste nello svolgimento dell'attività di RSPP per le sedi scolastiche (Liceo, ITT-IPSIA, ITE, Palazzetto) facenti parte dell'Istituto secondo quanto prescritto dalle normative vigenti e che, a titolo non esaustivo, si indicano sommariamente:

- Svolgere le funzioni annesse alla figura del RSPP;
- Organizzare il Servizio Prevenzione Protezione e coordinamento degli addetti;
- Partecipare alla riunione annuale con il D.S. ed il R.L.S. del Servizio Prevenzione Protezione (art.5 del D. Lgs 81/2008);
- Effettuare il sopralluogo per la verifica degli edifici e la valutazione dei rischi;
- Fornire gli opportuni aggiornamenti sulla normativa in materia di sicurezza;
- Realizzare incontri di formazione rivolti al personale;
- Verificare il DUVRI e i piani di evacuazione già elaborati per le scuole

Art.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di titoli di studio stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008, integrato dal D.Lgs 106/2009, con integrazione di attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art 32 del D Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- aver partecipato ad un corso sulla sicurezza

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.

Art.3 –MODALITA' DI SELEZIONE

L'esperto sarà selezionato mediante procedura comparativa con assegnazione di specifico punteggio.

Le domande presentate saranno valutate rispettando rigorosamente il seguente ordine:

1. Personale interno di questa istituzione scolastica
2. Personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche viciniori
3. Personale interno appartenente ad altre istituzioni pubbliche ed enti locali del territorio
4. Personale esterno

Il criterio di selezione dell'esperto, nel rispetto di quanto sopraesposto, sarà quello del punteggio più alto, con riferimento a: titoli di studio, esperienze professionali, maturata esperienza nell'ambito dell'intervento richiesto, secondo i criteri di valutazione indicati nella seguente griglia di valutazione:

Titoli Culturali Specifici	
<p>Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs. 81/2008 da rapportare al voto finale conseguito:</p> <p>110 e lode punti 25 Da 108 a 110 punti 20 Da 105 a 107 punti 15 Da 104 a 102 punti 10 Da 101 a 98 punti 5 Minore di 98 punti 1</p> <p><u>O in alternativa</u>, diploma di istruzione secondaria superiore previsto dall'art.32, comma 2 D.Lgs. 81/2008</p> <p>100 e lode punti 20 Da 95 a 100 punti 20 Da 85 a 94 punti 15 Da 75 a 84 punti 10 Da 65 a 74 punti 5 Minore di 65 punti 1</p>	Max punti 25
Corsi di specializzazione in materia di sicurezza e igiene di durata minima di 20 ore (2 punti per ciascun corso)	Max punti 20
Corsi di aggiornamento sulla normativa in materia di sicurezza (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Corsi di aggiornamento sulla normativa in materia di sicurezza con riferimento specifico alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso (2 punti per ciascun corso)	Max punti 20
Esperienze nello specifico settore in cui si concorre	
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito in scuole pubbliche/paritarie (punti 2 per ogni anno di attività)	Max punti 10
Precedente esperienza in questo Istituto (punti 1 per ogni anno)	Max punti 10
Attività di tutor o formatore presso Istituzioni scolastiche in materie inerenti alla sicurezza	Punti 5

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida e ritenuta confacente alle esigenze dell'Istituto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

Art. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 22.12.2022, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola in Via Veronese 20-22 – 36025 Noventa Vicentina con oggetto "Candidatura RSPP" o mediante email all'indirizzo: viis00400e@istruzione.it
L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1) completa di Informativa sulla privacy e curriculum vitae in formato europeo.

Art. 5 – INAMMISSIBILITA'

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Art. 6 – INCARICHI E COMPENSI

L'incarico dovrà essere espletato durante l'anno 2023 e l'anno 2024 e decorrerà dal momento della sottoscrizione fino al 31/12/2024. L'incarico avrà durata biennale a decorrere dalla firma del contratto, con possibilità di proroga da concordare tra le parti.

Nel caso di personale appartenente all'amministrazione, l'incarico sarà svolto compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione propria del profilo rivestito.

Per l'espletamento dell'incarico sarà attribuito un compenso forfetario annuo lordo onnicomprensivo pari ad € 4.000,00 (€ 2.000,00 per l'incarico di RSPP + € 2.000,00 per la formazione) che sarà liquidato al termine dell'attività di ciascun anno previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta con imputazione della spesa relativamente al Programma annuale 2023 e Programma Annuale 2024 – aggregato A01-1-Funzionamento generale e decoro della scuola.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di liquidazione o fattura elettronica.

Nell'incarico dell'esperto sarà definita l'azione di intervento con la tempistica relativa.

Nel caso in cui l'individuazione sia a favore a soggetto giuridico si procederà con affidamento diretto del servizio con acquisizione del previsto CIG da inserire in tutta la documentazione a seguire.

Art. 7 – MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E IMPUGNATIVA

L'esame delle candidature sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica e da una apposita Commissione, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici secondo i parametri e i correlati punteggi come precisato all'art. 3.

Le graduatorie pubblicate nell'Albo sul sito www.istitutomasotto.edu.it, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della scuola entro 3 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione dell'incarico ed alla stipula del contratto secondo le formule definite. In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR N° 679/2016 art 13 e art 14.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/1990.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Paola De Angelis - Tel. 0444/787057, e-mail viis00400e@istruzione.it - PEC: viis00400e@pec.istruzione.it.

Art. 10 – PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Paola De Angelis

*documento firmato digitalmente da Maria Paola De Angelis
ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

VIIC82800V - A8D131C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010548 - 12/12/2022 - VI.9 - E

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Via G. Marconi, 15 - 36025 Noventa Vicentina (VI)
tel. 0444 887218

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
ISTITUTO PROFESSIONALE

Via A. Veronese, 20 – 22 - 36025 Noventa Vicentina (VI)
tel. 0444 787057

LICEI SCIENTIFICO, LINGUISTICO,
SCIENZE UMANE

Via A. Veronese, 6 – 8 - 36025 Noventa Vicentina (VI)
tel. 0444 887324

