



ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 1

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014
Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V
Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icvaldagno1.edu.it



Prot. n. (vedasi segnatura in alto)
CIG: Z403788387

Valdagno, (vedasi segnatura in alto)

All'ALBO on-line dell'Istituto
All'amministrazione trasparente
Al DSGA
Agli ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per rinnovo certificato firma digitale Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie generale n. 91 del 19.4.16);
VISTO il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129
VISTO il PTOF aa.ss. 2019/2022 approvato con delibera n. 2 del Consiglio d'istituto del 19.12.2018;
VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati con delibere del Consiglio di Istituto n. 12 del 25.02.2019, n. 26 del 28.06.19, n. 40 del 17.10.2019, n. 43 del 05.12.19, n. 78 del 29.10.20, n. 112 del 10.09.21 e n. 117 del 04.10.21 e rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) aa.ss. 2019/22;
VISTO il Regolamento interno di Istituto che disciplina l'attività negoziale finalizzata all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 28 giugno 2019;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14.02.2022
CONSIDERATA che si rende necessario provvedere al rinnovo del certificato della firma digitale del D.S. per apporre la propria firma sui documenti da conservare
VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la tipologia e quantità del materiale da acquistare
PRESO ATTO che è opportuno procedere ad una semplificazione dei gestori informatici di cui l'Istituto si avvale in modo da garantire una gestione unitaria, integrata e stabile nel tempo di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di dematerializzazione degli atti, di gestione degli archivi, di validità legale e conservazione della documentazione amministrativa;
VISTO che l'Istituto ha già in dotazione la gestione della segreteria digitale, del registro elettronico e del sito web e che l'acquisizione della firma digitale dallo stesso operatore economico è indispensabile;
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta, pari ad un costo massimo di € 122,00 (IVA inclusa), è ricompreso nel limite di cui all'art 36 del D.lgs. 50/2016 e che pertanto è possibile procedere con affidamento diretto;
VISTO il CIG. Z403788387 acquisito da questa stazione appaltante;
ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura dei servizi richiesti risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
ATTESO che la fornitura è coerente e funzionale alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e alle esigenze di funzionamento amministrativo dell'istituto;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione
 - 2) di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/16 alla ditta **MADISOFT SRL** di Pollenza (MC)
 - 3) di impegnare la spesa onnicomprensiva di **€ 122,00 (centoventidue/00 IVA inclusa)** all'attività con l'identificativo **A02/1** della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2022, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'emissione dell'ordine di acquisto della fornitura medesima e le cui clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
 - 4) di evidenziare il CIG. n. Z403788387 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
 - 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - si assume l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55;
 - si assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
 - 6) di richiedere alla stessa una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
 - 7) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. N.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Catena Lupo.
- La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.LGS. n. 82/2005 e norme correlate

Firmato digitalmente da MARIA CATENA PALMINA OLIVIA LUPO