

**Liceo Statale "F. Corradini"**CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE AD INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE

Via Milano,1 - 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F.84002890246

sito web: [www.liceocorradini.edu.it](http://www.liceocorradini.edu.it) e-mail: [vipc02000p@istruzione.it](mailto:vipc02000p@istruzione.it) PEC: [vipc02000p@pec.istruzione.it](mailto:vipc02000p@pec.istruzione.it)

Thiene, per prot. e data vedi segnatura

Al Personale Docente  
Alle Istituzioni Scolastiche  
All'Albo e all'Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

**Titolo progetto:** "STEM and Languages for Future"**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143 – P - 31882**CUP:** D14D23002490006

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A N. 4 FORMATORI ESPERTI E A N. 7 TUTOR PER PERCORSI DI FORMAZIONE PER STUDENTI/ESSE DEL LICEO "F. CORRADINI" DI THIENE (VI) FINALIZZATI A SVILUPPARE LE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE E LE COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi a n. 4 formatori esperti e a n. 7 tutor per la realizzazione di percorsi di formazione per studenti/esse del Liceo "F. Corradini" di Thiene (VI) finalizzati a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione e le competenze linguistiche;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di docenza in qualità di formatore esperto e attività di assistenza in qualità di tutor per i seguenti percorsi formativi:
  - 1) Percorso formativo Arduino (N. 1 Tutor)
  - 2) Percorso formativo Autocad (N. 1 Esperto e n. 1 Tutor)
  - 3) Percorso formativo Stampante 3D (N. 1 Esperto e n. 1 Tutor)
  - 4) Percorso formativo Debate (N. 1 Esperto e n. 1 Tutor)
  - 5) Percorso formativo Giochi della Chimica (N. 1 Tutor)
  - 6) Percorso formativo Corso di formazione per le certificazioni ICDL (N. 1 Tutor)
  - 7) Percorso formativo Corso di Lingua inglese (N. 1 Esperto e n. 1 Tutor)

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Individuazione e Criteri di selezione

1. Le candidature pervenute per i **percorsi finalizzati a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione** (percorsi da 1 a 6) saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

<b>Titoli ed esperienze lavorative</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Esperienza come formatore nell’ambito delle STEM Punti 2 per esperienza	12
Esperienze documentate sulle discipline STEM (esperienze di insegnamento curricolare) - Punti 2 per esperienza	12
Titoli inerenti all’ambito (diploma, laurea, percorso di formazione universitario, corsi di perfezionamento, master) - Punti 2 per esperienza	12
Anni di servizio in ruolo presso questo Liceo Punti 2 per ciascun anno scolastico	14
<b>Punteggio totale massimo</b>	<b>50</b>

2. Le candidature pervenute per i **percorsi finalizzati a sviluppare le competenze linguistiche** (percorso 7) saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

<b>Titoli ed esperienze lavorative</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Esperienza come formatore nell'ambito delle Lingue Straniere comunitarie Punti 2 per esperienza	12
Esperienze documentate sulle Lingue Straniere comunitarie (materia di insegnamento, percorso di formazione universitario, corsi di perfezionamento, master) Punti 2 per esperienza	12
Titoli inerenti all'ambito (diploma, laurea, percorso di formazione universitario, corsi di perfezionamento, master) Punti 2 per esperienza	12
Anni di servizio in ruolo presso questo Liceo Punti 2 per ciascun anno scolastico	14
<b>Punteggio totale massimo</b>	<b>50</b>

3. Saranno considerati preferenziali titoli ed esperienze relativi all'organizzazione e gestione di percorsi formativi per alunni/e e docenti.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. La durata di ciascun percorso formativo è di seguito specificata:
  - Tutor per Percorso formativo Arduino – numero ore previste: 20
  - Esperto e Tutor per Percorso formativo Autocad – numero ore previste: 15
  - Esperto e Tutor per Percorso formativo Stampante 3D – numero ore previste: 15
  - Esperto e Tutor per Percorso formativo Debate – numero ore previste: 20
  - Tutor per Percorso formativo Giochi della Chimica – numero ore previste: 15
  - Tutor per Percorso formativo Corso di formazione per le certificazioni ICDL – numero ore previste: 15
  - Esperto e Tutor per Percorso formativo Corso di Lingua inglese – numero ore previste: 15
2. L'attività oggetto dell'incarico dovrebbe decorrere a partire dal mese di aprile 2024, secondo un calendario che verrà fissato dal Gruppo di Lavoro. In ogni caso la durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale in questione.
1. L'attività di formazione sarà svolta presso la sede dell'Istituzione scolastica, in presenza e, per il personale scolastico interno, al di fuori dell'orario di servizio.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00/ora lordo stato per l'attività di docenza in qualità di esperto e in € 34,00/ora lordo stato per l'attività di assistenza in qualità di tutor. L'importo complessivo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo sarà erogato previa presentazione di relazione finale e compilazione completa della documentazione prevista dalla piattaforma.  
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 30/03/2024**:
  - all'indirizzo email della scuola [vipc02000p@istruzione.it](mailto:vipc02000p@istruzione.it) con il seguente oggetto: **DOMANDA AVVISO N. 2 PER ESPERTI/TUTOR PNRR M4C1 - 3.1 – 2023 – 1143**  
oppure
  - tramite **consegna a mano** alla Segreteria del Liceo "F. Corradini" negli orari di apertura al pubblico
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - un dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in cui **devono essere evidenziate in grassetto i titoli e le esperienze per i quali si richiede la valutazione**
  - la Tabella dei Titoli e delle Esperienze (**Allegato 2**)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal/la candidato/a, pena l'esclusione. La firma può essere digitale.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai/le candidati/e.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I/Le dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei/le candidati/e e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "F. Corradini" di Thiene (VI), con sede in Via Milano, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vipc02000p@pec.istruzione.it](mailto:vipc02000p@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo "F. Corradini" di Thiene (VI) è stato individuato nel Dott. Massimo Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Marina Maino, in qualità di Dirigente scolastica.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Marina MAINO  
(firmato digitalmente)

Allegati all'Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione
- **All. 2:** Tabella di valutazione dei Titoli e delle Esperienze lavorative