



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) – Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@registerpec.it; viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.gov.it

Prot. n. (vedi timbratura)
Valdagno, 11.08.2026

Al personale docente
Al personale ATA
Al Direttore SGA
RSU
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Raccolta delle desiderate per l'assegnazione del personale – Anno scolastico 2026/2027

Al fine di procedere alla predisposizione dell'organizzazione del servizio per il prossimo **anno scolastico 2026/2027**, si comunica che la Dirigenza intende acquisire le eventuali preferenze del personale in merito all'assegnazione ai **plessi, alle classi e alle sezioni**, nel rispetto dei criteri organizzativi e didattici dell'Istituto e della normativa vigente.

Personale docente

Si precisa, in via preliminare, che il **personale docente che ha maturato la continuità didattica sulla medesima classe/sezione prosegue, di norma, nella classe/sezione di titolarità**, salvo la sussistenza di **specifiche e comprovate criticità o situazioni di incompatibilità ambientale** tali da rendere necessaria una diversa valutazione da parte della Dirigenza.

Pertanto, la presentazione di una nuova desiderata è richiesta **in particolare al personale docente che non beneficia della continuità didattica sulla classe/sezione** e che intenda esprimere una preferenza in ordine all'assegnazione per il prossimo anno scolastico.

Personale ATA

Il personale ATA potrà esprimere le proprie preferenze relative all'eventuale assegnazione ai **diversi plessi e/o articolazioni organizzative del servizio**, mediante la compilazione dell'apposito modulo, indicando, ove possibile, un ordine di preferenza.

Istanza già presentate

Si evidenzia, inoltre, che **a questo Ufficio di Dirigenza sono già pervenute, su iniziativa del personale interessato, diverse istanze contenenti desiderate e richieste di assegnazione.**

Firmato digitalmente da SILVIA TAURASI

VIIC82800V - A8D131C - CIRCOLARI - 0000305 - 11/08/2026 - TITOLARIO UNICO - U

Con riferimento a tali istanze, si precisa che, laddove la Dirigenza abbia già fornito un **riscontro o una comunicazione di accoglimento**, anche in forma interlocutoria, **non è assolutamente necessaria la presentazione di una nuova istanza**.

Le richieste già pervenute e già riscontrate dalla Dirigenza saranno pertanto considerate acquisite e non dovranno essere reiterate, salvo che l'interessato intenda **modificare o integrare sostanzialmente la precedente richiesta**.

Modalità di presentazione delle desiderate

Il personale docente che rientra nelle condizioni sopra indicate e il personale ATA interessato sono invitati a compilare l'apposito modulo **“Raccolta delle desiderate – Preferenze per l’assegnazione”**, indicando le proprie preferenze relative a:

- **plesso di servizio;**
- **classe e/o sezione**, per il personale docente che non beneficia della continuità didattica;
- eventuali ulteriori esigenze o preferenze organizzative;
- eventuali specifiche motivazioni, nei casi eccezionali in cui si richieda una modifica dell'assegnazione nonostante la continuità didattica maturata.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte e trasmesso **entro e non oltre il 20 agosto 2026**, secondo le modalità indicate dall'Istituto.

Si precisa che l'espressione di una preferenza o desiderata **non costituisce in alcun modo diritto all'assegnazione** del plesso, della classe o della sezione indicata. Le richieste saranno valutate dalla Dirigenza in relazione alle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto, alla disponibilità dei posti e delle risorse, nonché alla normativa vigente e ai criteri adottati per l'organizzazione del servizio.

La presente comunicazione è pertanto finalizzata esclusivamente alla **raccolta delle preferenze e delle eventuali motivate richieste del personale** e non comporta, allo stato attuale, alcuna assegnazione definitiva.

Si invita il personale interessato a formulare le proprie richieste in modo **chiaro, puntuale e, ove necessario, adeguatamente motivato**, evitando la ripresentazione di istanze già inoltrate e già oggetto di riscontro da parte della Dirigenza.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Taurasi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*