



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'ASSISI"
Via Don A. Belluzzo, 3 - 36056 TEZZE SUL BRENTA (VI) Tel./Fax 0424/89036 - 89622
Codice meccanografico VIIC82900P - Codice Fiscale 82003310248
viic82900p@istruzione.it - viic82900p@pec.istruzione.it - www.comprensivotezze.edu.it

Prot. n. 5746/C12

Tezze sul Brenta, 18 settembre 2020

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO
PER INCARICO DI FORMATORE
Progetto "Formazione docenti per la DDI"
Corsi in presenza o a distanza (FAD)**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il Regolamento interno recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto in data 13.02.2015 con deliberazione n. 13;
- VISTA** la Nota prot. 7115 del 18 marzo 2020 avente per oggetto A.F. 2020- Azione #28 del PNSD – Un animatore digitale per ogni scuola. Avviso di assegnazione con contestuale erogazione;
- VISTA** la comunicazione di assegnazione del contributo di € 1.000 per l'anno 2020 inerente il Piano Nazionale Scuola Digitale Azione #28 "Un animatore digitale per ogni scuola" (Nota AOODGEFID.REG.UFF.U.0004203 del 20.03.2020) da spendersi e rendicontarsi entro il 30 giugno 2020 per attività di formazione interna, ecc.;
- VISTO** Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata;
- VISTE** le Linee guida per la Didattica digitale integrata adottate con Decreto MIUR del 7 agosto 2020, che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi delle figure professionali di docenti interni formatori per la realizzazione di moduli di formazione in presenza o a distanza in videoconferenza (FAD) per il personale docente della scuola in merito all'utilizzo nelle nuove tecnologie per la didattica digitale integrata (DDI)

INDICE

la seguente procedura di selezione interna per l'affidamento degli incarichi di formatore FAD.

1- DESCRIZIONE DEL PROGETTO E CONTENUTI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

Il Presente Progetto "Formazione Docenti per la DDI" mira a consolidare/potenziare le competenze digitali, strumentali, tecnologiche, metodologiche e pedagogiche dei docenti per l'utilizzo di specifiche applicazioni informatiche nella didattica.

Il Progetto prevede moduli formativi da realizzarsi in videoconferenze (Formazione A Distanza - FAD) sulle tematiche indicate nel seguito e tenute da docenti interni esperti nel settore.

I moduli formativi e la loro durata sono indicati nel seguito.

Modulo A1	Classroom (corso base 1) Servizio web gratuito per le scuole e le università, strumento di Google da usare con le proprie classi per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti. Il corso serve per imparare: a creare una classe online, a gestire gli argomenti, ad assegnare materiali e compiti ecc, a correggere elaborati e restituirli.	N° 3 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo A2	Classroom (corso base 2) Servizio web gratuito per le scuole e le università, strumento di Google da usare con le proprie classi per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti. Il corso serve per imparare: a creare una classe online, a gestire gli argomenti, ad assegnare materiali e compiti ecc, a correggere elaborati e restituirli.	N° 3 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo A3	Classroom (corso base 3) Servizio web gratuito per le scuole e le università, strumento di Google da usare con le proprie classi per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti. Il corso serve per imparare: a creare una classe online, a gestire gli argomenti, ad assegnare materiali e compiti ecc, a correggere elaborati e restituirli.	N° 3 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo B1	Classroom (corso avanzato 1) Servizio web gratuito per le scuole e le università, strumento di Google da usare con le proprie classi per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti. Il corso serve per imparare: a creare una classe online, a gestire gli argomenti, ad assegnare materiali e compiti ecc, a correggere elaborati e restituirli. Inoltre, è utile per integrare classroom con il calendario e con meet e per gestire la griglia di valutazione..	N° 1,5 ore (90') di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo B2	Classroom (corso avanzato 2) Servizio web gratuito per le scuole e le università, strumento di Google da usare con le proprie classi per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti.	N° 1,5 ore (90') di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza

	Il corso serve per imparare: a creare una classe online, a gestire gli argomenti, ad assegnare materiali e compiti ecc, a correggere elaborati e restituirli. Inoltre, è utile per integrare classroom con il calendario e con meet e per gestire la griglia di valutazione..	
Modulo C1	Google Moduli (corso 1) <i>Google Moduli</i> è uno strumento di <i>Google Drive</i> per la creazione di questionari, accessibile anche dai dispositivi mobili. Con <i>Moduli Google</i> si possono pianificare eventi, fare sondaggi, sottoporre quiz agli studenti o raccogliere informazioni. Il corso serve per imparare a creare verifiche con domande a risposta chiusa (con correzione automatica integrata a classroom) oppure a risposta aperta.	N° 2,5 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo C2	Google Moduli (corso 2) <i>Google Moduli</i> è uno strumento di <i>Google Drive</i> per la creazione di questionari, accessibile anche dai dispositivi mobili. Con <i>Moduli Google</i> si possono pianificare eventi, fare sondaggi, sottoporre quiz agli studenti o raccogliere informazioni. Il corso serve per imparare a creare verifiche con domande a risposta chiusa (con correzione automatica integrata a classroom) oppure a risposta aperta.	N° 2,5 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo D1	Presentazioni Google (corso 1) Software utile per creare suggestive presentazioni dinamiche con l'obiettivo di introdurre e spiegare nuovi argomenti. È il power point di Google, semplice ed intuitivo, utile per creare presentazioni o per farle creare ai ragazzi.	N° 3 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo D2	Presentazioni Google (corso 2) Software utile per creare suggestive presentazioni dinamiche con l'obiettivo di introdurre e spiegare nuovi argomenti. È il power point di Google, semplice ed intuitivo, utile per creare presentazioni o per farle creare ai ragazzi.	N° 3 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo E	Registro elettronico Nuvola – Scuola Primaria Piattaforma per la condivisione di documenti e materiale da inviare alle famiglie a casa, per creare uno o più eventi/documenti, assegnare compiti, caricare dispense scegliendo se condividerle con la classe o solo con un gruppo di alunni, ecc. Gestione documentazione per consigli di classi, scrutini, avvisi per famiglie, pagelle, ecc.	N° 1 ore di formazione teorico/pratica in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo F	Registro elettronico Nuvola – Scuola Secondaria Piattaforma per la condivisione di documenti e materiale da inviare alle famiglie a casa, per creare uno o più eventi/documenti, assegnare compiti, caricare dispense scegliendo se condividerle con la classe o solo con un gruppo di alunni, ecc. Gestione documentazione per consigli di classi, scrutini, avvisi per famiglie, pagelle, ecc.	N° 1 ore di formazione teorico/pratica in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo G1	Drive (corso 1) Per imparare a gestire un archivio di documenti, condividerli con i colleghi o gli alunni, gestire in serenità il proprio materiale e quello dell'istituto. Si ricorda che Drive è strettamente collegato a classroom.	N° 1 ora di formazione teorico/pratica in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo G2	Drive (corso 2)	N° 1 ora di formazione

	Per imparare a gestire un archivio di documenti, condividerli con i colleghi o gli alunni, gestire in serenità il proprio materiale e quello dell'istituto. Si ricorda che Drive è strettamente collegato a classroom.	teorico/pratica in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
--	--	---

Le date ed il calendario delle attività di formazione in presenza o in videoconferenza (FAD) verranno concordate con la Dirigenza Scolastica, su indicazione della Commissione Informatica ed Innovazione Didattica della scuola nel corso dell'a.s. 2020/2021.

Gli incarichi si collocano nell'ambito del Piano di Miglioramento della scuola che prevede la formazione su metodologie e applicazioni innovative digitali da poter utilizzare e sperimentare nel campo della didattica e della DDI da parte dei docenti in servizio presso l'istituto e le risorse finanziarie afferiscono al finanziamento relativo al contributo di € 1.000 per l'anno 2020 inerente il Piano Nazionale Scuola Digitale Azione #28 "Un animatore digitale per ogni scuola" (Nota AOODGEFID.REG.UFF.U.0004203 del 20.03.2020) da spendersi e rendicontarsi entro il 30 giugno 2020 per attività di formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche per la didattica digitale integrata (DDI), ecc.; l'importo sarà imputato nel progetto P.1.1- Costruire una rete informatica.

L'intero percorso formativo prevede n. 27 ore di formazione per un importo complessivo verosimilmente pari ad euro 1.026 comprensivo di IRAP (8,5%).

2- OGGETTO DELL'INCARICO

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di docenti interni alla scuola da impiegare in qualità di docenti formatori FAD per ciascun rispettivo modulo formativo da realizzarsi in presenza o in videoconferenza (FAD) per il Progetto "Formazione Docenti per la DDI".

3- DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto al personale docente interno con rapporto di lavoro dipendente presso il MIUR avente esperienza nel settore e facente parte della Commissione Informatica della scuola.

4- DURATA

L'incarico si svolgerà nell'anno scolastico 2020/2021 secondo un calendario concordato con la Dirigenza Scolastica, su indicazione della Commissione Informatica della scuola, e la durata dell'attività formativa è indicata nel seguito.

Modulo A1	N° 3 ore di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo A2	N° 3 ore di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo A3	N° 3 ore di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo B1	N° 1,5 ore di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo B2	N° 1,5 ore di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo C1	N° 2,5 ore di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo C2	N° 2,5 ore di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo D1	N° 3 ore di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo D2	N° 3 ore di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo E	N° 1 ora di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo F	N° 1 ora di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo G1	N° 1 ora di formazione teorico/pratica in presenza o FAD
Modulo G2	N° 1 ora di formazione teorico/pratica in presenza o FAD

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

5- COMPENSI

La misura del compenso è quella stabilita dal CCNL scuola 29.11.2007 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta: € 35,00 all'ora per attività di formazione/docenza teorico/pratica in presenza o videoconferenza (FAD). L'IRAP (8,5%) è a carico della scuola.

6- REQUISITI

Non sono richiesti specifici titoli di studio o requisiti professionali purché il profilo individuato sia in possesso delle competenze necessarie e documentate all'assolvimento dei compiti sopra indicati. Il personale individuato dovrà possedere i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

7- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza da inoltrare tramite mail a viic82900p@istruzione.it, debitamente firmata, **entro le ore 12:00 del giorno 26 settembre 2020**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, utilizzando gli allegati modelli (Modello A e B). Non saranno prese in considerazione domande che pervenissero oltre il suddetto termine di scadenza.

8- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

Saranno valutati i seguenti aspetti (previsti dal *Regolamento Interno*):

- titoli di studio specifici afferenti la tipologia di intervento, oltre alla laurea;
- eventuale esperienza di docenza nel settore di pertinenza (precisare gli anni e in quali scuole);
- eventuali esperienze lavorative nel settore di pertinenza (precisare il tipo di esperienze);
- eventuali pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza;
- precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;
- esperienza in qualità di membro di Commissione Informatica/Innovazione Didattica;
- esperienza di Animatore Digitale.

(L'Istituzione Scolastica mette a disposizione un modello di dichiarazione allegato al presente avviso: allegato B).

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

9- RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le candidature pervenute siano, a giudizio del Dirigente Scolastico, inadeguate.

10- RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso.

11- PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente i dati personali forniti dall'offerente saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale "F. d'ASSISI" di Tezze sul Brenta e saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

12- R.U.P.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico. Qualsiasi comunicazione o richiesta di chiarimento dovrà pervenire tramite l'indirizzo e-mail istituzionale viic82900p@istruzione.it

13- PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.comprensivotezze.edu.it.

Il dirigente scolastico
Prof. Emmanuele Roca
Documento firmato digitalmente

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ Codice Fiscale _____
 residente in (indirizzo) _____ n. _____ cap _____
 comune _____ pr _____ cell. _____
 posizione professionale attuale (*specificare*) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per incarico di FORMATORE per i MODULI _____
 del Progetto "Formazione Docenti per la DDI"

Modulo A1	Classroom (corso base 1) Servizio web gratuito per le scuole e le università, strumento di Google da usare con le proprie classi per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti. Il corso serve per imparare: a creare una classe online, a gestire gli argomenti, ad assegnare materiali e compiti ecc, a correggere elaborati e restituirli.	N° 3 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo A2	Classroom (corso base 2) Servizio web gratuito per le scuole e le università, strumento di Google da usare con le proprie classi per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti. Il corso serve per imparare: a creare una classe online, a gestire gli argomenti, ad assegnare materiali e compiti ecc, a correggere elaborati e restituirli.	N° 3 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo A3	Classroom (corso base 3) Servizio web gratuito per le scuole e le università, strumento di Google da usare con le proprie classi per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti. Il corso serve per imparare: a creare una classe online, a gestire gli argomenti, ad assegnare materiali e compiti ecc, a correggere elaborati e restituirli.	N° 3 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo B1	Classroom (corso avanzato 1) Servizio web gratuito per le scuole e le università, strumento di Google da usare con le proprie classi per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti. Il corso serve per imparare: a creare una classe online, a gestire gli argomenti, ad assegnare materiali e compiti ecc, a correggere elaborati e restituirli. Inoltre, è utile per integrare classroom con il calendario e con meet e per gestire la griglia di valutazione..	N° 1,5 ore (90') di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza

Modulo B2	<p>Classroom (corso avanzato 2) Servizio web gratuito per le scuole e le università, strumento di Google da usare con le proprie classi per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti. Il corso serve per imparare: a creare una classe online, a gestire gli argomenti, ad assegnare materiali e compiti ecc, a correggere elaborati e restituirli. Inoltre, è utile per integrare classroom con il calendario e con meet e per gestire la griglia di valutazione..</p>	N° 1,5 ore (90') di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo C1	<p>Google Moduli (corso 1) Google Moduli è uno strumento di Google Drive per la creazione di questionari, accessibile anche dai dispositivi mobili. Con Moduli Google si possono pianificare eventi, fare sondaggi, sottoporre quiz agli studenti o raccogliere informazioni. Il corso serve per imparare a creare verifiche con domande a risposta chiusa (con correzione automatica integrata a classroom) oppure a risposta aperta.</p>	N° 2,5 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo C2	<p>Google Moduli (corso 2) Google Moduli è uno strumento di Google Drive per la creazione di questionari, accessibile anche dai dispositivi mobili. Con Moduli Google si possono pianificare eventi, fare sondaggi, sottoporre quiz agli studenti o raccogliere informazioni. Il corso serve per imparare a creare verifiche con domande a risposta chiusa (con correzione automatica integrata a classroom) oppure a risposta aperta.</p>	N° 2,5 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo D1	<p>Presentazioni Google (corso 1) Software utile per creare suggestive presentazioni dinamiche con l'obiettivo di introdurre e spiegare nuovi argomenti. È il power point di Google, semplice ed intuitivo, utile per creare presentazioni o per farle creare ai ragazzi.</p>	N° 3 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo D2	<p>Presentazioni Google (corso 2) Software utile per creare suggestive presentazioni dinamiche con l'obiettivo di introdurre e spiegare nuovi argomenti. È il power point di Google, semplice ed intuitivo, utile per creare presentazioni o per farle creare ai ragazzi.</p>	N° 3 ore di formazione teorico/pratica di base in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo E	<p>Registro elettronico Nuvola – Scuola Primaria Piattaforma per la condivisione di documenti e materiale da inviare alle famiglie a casa, per creare uno o più eventi/documenti, assegnare compiti, caricare dispense scegliendo se condividerle con la classe o solo con un gruppo di alunni, ecc. Gestione documentazione per consigli di classi, scrutini, avvisi per famiglie, pagelle, ecc.</p>	N° 1 ore di formazione teorico/pratica in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo F	<p>Registro elettronico Nuvola – Scuola Secondaria Piattaforma per la condivisione di documenti e materiale da inviare alle famiglie a casa, per creare uno o più eventi/documenti, assegnare compiti, caricare dispense scegliendo se condividerle con la classe o solo con un gruppo di alunni, ecc. Gestione documentazione per consigli di classi, scrutini, avvisi per famiglie, pagelle, ecc.</p>	N° 1 ore di formazione teorico/pratica in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo G1	<p>Drive (corso 1)</p>	N° 1 ora di formazione

	Per imparare a gestire un archivio di documenti, condividerli con i colleghi o gli alunni, gestire in serenità il proprio materiale e quello dell'istituto. Si ricorda che Drive è strettamente collegato a classroom.	teorico/pratica in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza
Modulo G2	Drive (corso 2) Per imparare a gestire un archivio di documenti, condividerli con i colleghi o gli alunni, gestire in serenità il proprio materiale e quello dell'istituto. Si ricorda che Drive è strettamente collegato a classroom.	N° 1 ora di formazione teorico/pratica in presenza o a distanza (FAD) in videoconferenza

A TAL FINE

consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi ex art. 76 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- A. di essere in possesso:
- della cittadinanza italiana;
 - della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - del permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario)
- B. di godere dei diritti civili e politici;
- C. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- D. l'inesistenza di provvedimenti di interdizione scolastica, di condanne per i reati di cui agli artt.73 e 74 del D.P.R. 309/1990, di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del c.p., di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori e di procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
- E. di non essere stato/a destituito/a da Pubbliche Amministrazioni;
- F. se titolare di partita IVA, di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
- G. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- H. di essere informato che ogni comunicazione attinente lo svolgimento del presente avviso, dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail viic82900p@istruzione.it ; Responsabile Unico del Procedimento: il Dirigente Scolastico;
- I. di accettare integralmente le condizioni del bando di cui si chiede la partecipazione.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Firma del dichiarante

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

residente in (indirizzo) _____ n. _____ cap _____

comune _____ pr _____ cell. _____

posizione professionale attuale (*specificare*) _____

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente titolo di studio specifico, oltre la laurea: _____

B. di essere in possesso, oltre del titolo di cui sopra, dei seguenti **altri titoli culturali** afferenti la tipologia della attività da svolgere prevista nel bando:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

C. di avere svolto **docenza** presso istituzioni scolastiche statali o paritarie nei seguenti anni scolastici (*specificare anno scolastico, denominazione e sede scuola*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

D. di avere svolto le seguenti **esperienze lavorative** nell'ambito dell'attività prevista dal bando:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

E. di avere **pubblicato** le seguenti opere attinenti l'attività prevista dal bando:

1. _____
2. _____

F. di avere svolto i seguenti **progetti e/o attività** presso **altre istituzioni scolastiche** statali o paritarie (indicare anno scolastico, durata del progetto, tipo di attività svolta, denominazione e sede dell'istituzione scolastica):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

G. di avere svolto i seguenti **progetti e/o attività** presso **altre pubbliche amministrazioni** (indicare anno scolastico, durata del progetto, tipo di attività svolta, denominazione e sede della Pubblica Amministrazione):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data _____

Firma del dichiarante
