

Prot. n. 5241/1.4.d

Noventa Vicentina, 10.05.2021

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO
IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ PER L'INCARICO DI RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ("Data Protection Officer" – DPO)
per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA la propria Determina a contrarre prot.5225/1.4.d del 10.05.2021;

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/05/2016 "Codice dei contratti pubblici" integrato e modificato dal D.Lgs. n.56 del 19.04.2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il Decreto n.129 del 28/08/2019, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 30 del 18/05/2020 relativo ai criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico riferita ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività (art. 45 co.2 lett. H del D.I. 129/2018);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2021 con delibera n.75 che all'aggregato "A1.1. -Funzionamento generale dell'istituto" presenta disponibilità finanziaria;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679, ed in particolare la sezione 4, che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.)

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;

VISTA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali nei termini stabiliti dal RGPD;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;

EMANA

il presente Avviso pubblico rivolto nell'ordine:

- al personale interno,
- al personale di altra Istituzione scolastica
- al personale esterno all'Amministrazione.

per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e dell'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento e l'applicazione delle disposizioni previste dal RGPD.

Art. 1 - Caratteristiche della procedura

La procedura di selezione non rappresenta garanzia di sottoscrizione di incarico (se personale interno) o contratto di prestazione d'opera professionale (se esperto esterno) con il candidato individuato.

Tuttavia l'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione rappresenta, per il candidato, impegno alla sottoscrizione dell'incarico o contratto di prestazione d'opera professionale alle stesse condizioni economiche proposte.

Art. 2 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali,

- la liceità del trattamento nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso;
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
 8. formare il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione agli adempimenti relativi al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
 9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati – alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
 10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'Istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;
 11. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 3 - Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 4 - Modalità di selezione

L'esperto sarà selezionato mediante procedura comparativa con assegnazione di specifico punteggio.

Le domande presentate saranno valutate rispettando rigorosamente il seguente ordine:

1. Personale interno di questa istituzione scolastica
2. Personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche vicinarie
3. Personale interno appartenente ad altre istituzioni pubbliche ed enti locali del territorio
4. Personale esterno

Il criterio di selezione dell'esperto, nel rispetto di quanto sopraesposto, sarà quello del punteggio più alto, con riferimento a: titoli di studio, esperienze professionali, maturata esperienza nell'ambito dell'intervento richiesto, secondo i criteri di valutazione indicati nella griglia di valutazione di cui all'art.8.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata biennale con inizio dalla data dell'incarico/ contratto, fatta salva un'eventuale proroga da concordare tra le parti.

Art. 6 - Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione con PEC all'indirizzo viis00400e@pec.istruzione.it, entro le ore 8.00 del 24/05/2021 - indicare come oggetto della PEC la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati (DPO)".

Le istanze di partecipazione (Allegato A), debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa compilata (Allegato B), dovranno essere redatte in carta libera e corredate altresì dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse per la copertura dell'incarico (Allegato C).

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purchè valida e ritenuta confacente alle esigenze dell'istituto.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) Non trovarsi in conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica;
- 6) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche

- Titoli culturali

- 1) Laurea coerente con l'incarico;
- 2) Possesso di competenze informatiche adeguate all'incarico;
- 3) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico;
- 4) Approfondita conoscenza del RGPD;
- 5) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali;

6) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali;
7) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole;
Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000.
Al candidato individuato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

Art. 8- Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE

Titoli Culturali Specifici	
Laurea in Materie Giuridiche, con specializzazione in Diritto informatico	Max punti 25
110 e lode punti 25	
Da 108 a 110 punti 20	
Da 105 a 107 punti 15	
Da 104 a 102 punti 10	
Da 101 a 98 punti 5	
Minore di 98 punti 1	
Corsi di formazione inerenti l'incarico di DPO (2 punti per ciascun corso)	Max punti 20
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica (2 punti per ciascun corso)	Max punti 20
Esperienze nello specifico settore in cui si concorre	
Esperienze professionali nel settore privacy (punti 2 per ogni anno di attività)	Max punti 20
Precedente esperienza in questo Istituto (punti 1 per ogni anno)	Max punti 5
Attività di DPO presso Istituzioni scolastiche (punti 2 per ogni anno di attività)	Max punti 10

Art. 9 - Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita.
La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 8; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.
L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.
Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.
In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Art. 10 - Personale interessato

Il presente avviso è indirizzato a tutti i soggetti interessati ed in possesso dei titoli e requisiti richiesti con il presente avviso.

Art. 11 – Attribuzione incarico e Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso la sede di questa Istituzione scolastica, per la formale designazione e l'attribuzione del relativo incarico.

Nel caso in cui l'individuazione sia a favore a soggetto giuridico si procederà con affidamento diretto del servizio con acquisizione del previsto CIG da inserire in tutta la documentazione a seguire.

Nel caso di personale appartenente all'amministrazione, l'incarico sarà svolto compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione propria del profilo rivestito.

Per l'espletamento dell'incarico sarà attribuito un compenso forfetario annuo lordo omnicomprensivo pari ad € 750,00 che sarà liquidato al termine dell'attività di ciascun anno previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta con imputazione della spesa relativamente al Programma annuale 2021 e Programma Annuale 2022 – aggregato A01-1-Funzionamento generale e decoro della scuola.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di liquidazione o fattura elettronica previa verifica delle prestazioni svolte.

Tale compenso è da intendersi omnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, previa verifica delle prestazioni svolte ed emissione di regolare fattura in formato elettronico.

Art. 12 - Tutela della Privacy

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR 2016/679, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 13 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica al sito www.istitutomasotto.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Paola De Angelis

documento firmato digitalmente da Maria Paola De Angelis
ai sensi del D. Lgs. 82/2005