



Prot. n. 4327/C23

Tezze sul Brenta, 18 giugno 2020

All'Albo
Al personale Docente dell'Istituto
Al sito web

**AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO
N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO NELLA GESTIONE GENERALE
ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO
10.8.6A-FESR PON-VE-2020-47 "FACCIAMO SCUOLA A DISTANZA ED IN
VIRTUALE CON IL DIGITALE".
CUP: I92G20000980007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 13/11/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 — Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II — Infrastrutture per l'istruzione — Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 — Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/10343 del 30/04/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-10465 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del

Firmato digitalmente da EMMANUELE ROCA

25/07/2017 e nota AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 18.12.2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 1 del 22/05/2020 (verbale del CdD del 22/05/2020) che ha autorizzato ed approvato il Progetto in questione;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 25.05.2020 che ha autorizzato ed approvato il Progetto in questione;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio n. 115 del 25.05.2020;

VISTA la necessità di individuare tra il PERSONALE INTERNO n. 1 unità di DOCENTE per la gestione generale organizzativa ed amministrativa del Progetto PON FESR Smart Class 2020;

VISTO il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) è **I92G20000980007**

INDICE

la seguente procedura di selezione per l'affidamento di incarico di progettista.

1- BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'incarico che si intende affidare si colloca nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8. Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Progetto - Codice: 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-47

2- OGGETTO DELL'INCARICO

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di una figura interna docente da impiegare nell'ambito del progetto di cui sopra per la gestione generale organizzativa ed amministrativa dello stesso, dalla data dell'incarico e fino alla sua completa realizzazione ed alla chiusura di tutti gli adempimenti inerenti il progetto.

3- DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale interno docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica con rapporto di lavoro dipendente presso il MIUR.

4- DURATA

L'incarico si svolge nell'anno scolastico 2019-20; la conclusione del progetto è prevista entro il 30.09.2020 salvo eventuali proroghe dei termini.

5- OBIETTIVI SPECIFICI DA PERSEGUIRE

Il personale docente interno esperto nella gestione generale ed amministrativa del Progetto dovrà:

- 1) collaborare con il progettista e con il DSGA nella stesura del bando di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- 2) conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- 3) registrare per la parte di competenza nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- 4) redigere i verbali relativi alle sua attività;
- 5) collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

6) predisporre tutti gli adempimenti richiesti dalla piattaforma.

6- ORARIO

Tutta l'attività sarà svolta al di fuori del proprio orario di lavoro. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

7- COMPENSI

L'attività sarà retribuita con un compenso massimo pari a € **341,00 (euro trecentoquarantuno//00)** onnicomprensivi (LORDO STATO) e senza null'altro a pretendere.

8- REQUISITI

Non sono richiesti specifici titoli di studio o requisiti professionali purché il profilo individuato sia in possesso delle competenze necessarie all'assolvimento dei compiti sopra indicati.

Il personale individuato dovrà possedere i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

9- MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro **le ore 12:00 di giovedì 25 giugno 2020**, utilizzando gli allegati modelli A e B. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, nè come socio, nè come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Personale interno Docente esperto della gestione generale organizzativa-amministrativa del Progetto cod. 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-47**", via PEC a: viic82900p@pec.istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Don A. Belluzzo n. 3 - 36056 Tezze sul Brenta (VI).

In caso di consegna *brevi manu*, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura Personale interno Docente esperto per la gestione generale organizzativa-amministrativa** Progetto "Facciamo Scuola a distanza ed in virtuale con il digitale" cod. 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-47".

Non saranno prese in considerazione domande che pervenissero oltre il suddetto termine di scadenza.

10- CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei seguenti criteri di valutazione e punteggi:

1.	Titolo di studio	Laurea	Punti 5
		Diploma	Punti 3
2.	Servizio prestato nel ruolo di appartenenza presso istituzioni scolastiche statali o paritarie	n. 1 punto per ogni anno di (riferimento temporale: anno scolastico) (max 5 punti)	
3.	Competenze informatiche significative e documentate (certificazioni informatiche, ECDL, ecc.)	n. 2 punti per competenza/certificazione (max 6 punti)	
4.	Precedenti esperienze come progettista in progetti PON/FESR	n. 2 punti per ogni esperienza (max 6 punti)	
5.	Precedenti esperienze come progettista in progetti della scuola o finanziati da Enti, Fondazioni, ecc.	n. 1 punto per ogni esperienza (max 3 punti)	
6.	Esperienze maturate nella commissione informatica della scuola o come amministrazione di piattaforme per la didattica (registro elettronico, ecc.) o di piattaforme per i servizi amministrativi	n. 1 punto per ogni esperienza maturata (riferimento temporale: anno scolastico) (max 5 punti)	
7.	Altri titoli culturali pertinenti all'attività prevista dal bando	n. 1 punto per ogni titolo (max 3 punti)	

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

11- RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L' Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le candidature/istanze pervenute siano, a giudizio del Dirigente Scolastico, inadeguate.

12-RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura/istanza pervenuta pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso.

13-PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale "F. d'ASSISI" di Tezze sul Brenta e saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

14-R.U.P.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Emmanuele Roca . Qualsiasi comunicazione o richiesta di chiarimento dovrà pervenire tramite l'indirizzo e-mail istituzionale viic82900p@istruzione.it

15-PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.comprensivotezze.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emmanuele Roca
Documento firmato digitalmente