



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto “Per una scuola pedagogicamente innovativa tra didattica, nuove tecnologie ed ambienti integrati”. Accordo di concessione VIIC82900P - M4C1I3.2-2022-961-P-21882
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21882 CUP: I94D23000240006

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____

il _____ Codice Fiscale _____

residente in (indirizzo) _____ n. _____ cap _____

Comune _____ Prov. _____ cell. _____

posizione professionale attuale (specificare) _____

che intende partecipare all'avviso di selezione interna all'Istituzione Scolastica di una figura professionale nel ruolo di DSGA per il conferimento dell'incarico di **“consulente specialistico e supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”** per il Progetto **“Per una scuola pedagogicamente innovativa tra didattica, nuove tecnologie ed ambienti integrati”**.

D I C H I A R A

di essere in possesso dei titoli culturali, delle esperienze professionali e di servizio come indicato nel seguito.

A) Diploma di laurea in Giurisprudenza		p. 10
Specificare la denominazione del Diploma, l'Università che lo ha rilasciato e la data di conseguimento.		
1		

B) Diploma di scuola secondaria di II grado valido per l'accesso al ruolo Assistente Amministrativo		p. 5
Specificare la denominazione del Diploma, la scuola che lo ha rilasciato e la data di conseguimento.		
1		

C) di aver maturato esperienza in qualità di DSGA negli ultimi tre anni		p. 5 ad esperienza (max 15 punti)
Specificare l'esperienza maturata presso la scuola, il tipo di progetto, l'a.s.		
1		
2		
3		

D) di aver maturato esperienza nel ruolo di Assistente Amministrativo	
<i>Specificare l'esperienza, la scuola e l'a.s.</i>	
	<i>p. 2 ad a.s. (max 10 punti)</i>
1	
2	
3	
4	
5	

E) di aver maturato esperienza di utilizzatore di piattaforme per i servizi amministrativi o gestionali amministrativo-scolastiche	
<i>Specificare la piattaforma</i>	
	<i>p. 2 ad esperienza (max 6 punti)</i>
1	
2	
3	

F) di aver maturato servizio scolastico nel profilo di pertinenza presso l'IC "F. d'Assisi" di Tezze sul Brenta negli ultimi 3 anni.	
	<i>p. 2 ad anno (max 6 punti)</i>
1	
2	
3	

D) di possedere altri titoli culturali pertinenti all'attività prevista dall'Avviso di selezione	
<i>Specificare i titoli.</i>	
	<i>n. 1 punto per ogni titolo (max 3 punti)</i>
1	
2	
3	

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'IC "Francesco d'Assisi" di Tezze sul Brenta (VI) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

SI ALLEGA CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO debitamente firmato e sottoscritto e contenente la dicitura:

"La/Il sottoscritta/o è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la/il sottoscritta/o autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Data _____

Firma del dichiarante
