



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto “Per una scuola pedagogicamente innovativa tra didattica, nuove tecnologie ed ambienti integrati”. Accordo di concessione VIIC82900P - M4C1I3.2-2022-961-P-21882  
**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21882** **CUP: I94D2300024006**

### AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente in (indirizzo) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

posizione professionale attuale (specificare) \_\_\_\_\_

che intende partecipare all'avviso di selezione interna all'Istituzione Scolastica di una figura professionale nel ruolo di Assistente Amministrativo per il conferimento di incarico per “Attività operative strumentali alla gestione delle procedure ed all'allestimento degli ambienti per il raggiungimento del target e del milestone” per il Progetto “Per una scuola pedagogicamente innovativa tra didattica, nuove tecnologie ed ambienti integrati”.

### D I C H I A R A

**di essere in possesso dei titoli culturali, delle esperienze professionali e di servizio come indicato nel seguito.**

A) Diploma di scuola secondaria di II grado valido per l'accesso al ruolo Assistente Amministrativo		p. 5
Specificare la denominazione del Diploma, la scuola che lo ha rilasciato e la data di conseguimento.		
1		

B) di aver maturato esperienza in qualità di assistente amministrativo nella gestione o nel coordinamento di specifiche attività amministrative o contabili o procedurali in progetti FESR, PNSD, ecc., dell'I.C. “F. d'Assisi” di Tezze sul Brenta negli ultimi tre anni.			p. 3 ad esperienza (max 9 punti)
Specificare l'esperienza maturata presso la scuola, il tipo di progetto, l'a.s.			
1			
2			
3			

**C)** di aver maturato esperienza in qualità di docente o di assistente amministrativo componente del Team per l’Innovazione Digitale dell’IC “F. d’Assisi” di Tezze sul Brenta negli ultimi tre anni.

*Specificare l’esperienza, l’a.s.*

*p. 3 ad a.s. (max 9 punti)*

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	

**D)** di aver frequentato i seguenti specifici corsi di formazione su PNNR, FESR, ecc.

*Specificare il corso di formazione*

*p. 3 a corso di formazione (max 6 punti)*

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	

**E)** di aver maturato l’esperienza di utilizzatore di piattaforme per i servizi amministrativi o gestionali amministrativo-scolastiche.

*Specificare l’esperienza e l’a.s.*

*p. 2 ad esperienza (max 6 punti)*

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	

**F)** di aver maturato esperienza nella gestione degli arredi innovativi e degli arredi tecnici

*p. 3*

*Specificare l’esperienza*

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	

**G)** di aver maturato i seguenti anni di servizio (almeno 180 gg) presso l'IC "F. d'Assisi" di Tezze sul Brenta nel particolare profilo professionale di interesse negli ultimi 6 anni.

*Specificare il servizio e l'a.s.*

*p. 1 ad a.s. (max 6 punti)*

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	

**H)** di possedere le seguenti competenze informatiche significative e documentate (certificazioni informatiche, ECDL, ecc.).

*Specificare la tipologia di certificazione, l'ente che ha rilasciato l'attestazione e la data o l'anno di conseguimento.*

*n. 1 punti per competenza/certificazione (max 3 punti)*

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	

**D)** di possedere altri titoli culturali pertinenti all'attività prevista dal bando

*Specificare i titoli.*

*n. 1 punto per ogni titolo (max 3 punti)*

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'IC "Francesco d'Assisi" di Tezze sul Brenta (VI) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

SI ALLEGA CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO debitamente firmato e sottoscritto e contenente la dicitura:

"La/Il sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la/il sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_