

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO “Francesco d’Assisi”

Via Don A. Belluzzo, 11 - 36056 TEZZE SUL BRENTA (VI)

Tel.:0424 535811

Codice meccanografico VIIC82900P - Codice Fiscale 82003310248

viic82900p@istruzione.it - viic82900p@pec.istruzione.it - www.comprehensivotezze.edu.it

Protocollo e data vedasi segnatura

Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto “*Per una scuola pedagogicamente innovativa tra didattica, nuove tecnologie ed ambienti integrati*”.

Accordo di concessione VIIC82900P - M4C1I3.2-2022-961-P-21882

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21882

CUP: I94D23000240006

OGGETTO: *avviso di selezione interna all’Istituzione Scolastica di una figura professionale nel ruolo di “consulente specialistico e supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” per il Progetto “Per una scuola pedagogicamente innovativa tra didattica, nuove tecnologie ed ambienti integrati”.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’Accordo di concessione VIIC82900P-M4C1I3.2-2022-961-P-21882 Prot. n° 44435 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricoprono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 47 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stata ratificata l’approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 83 del 21/12/2022 con la quale è stata ratificata l’approvazione dell’aggiornamento del PTOF 2022-2025 per l’a.s. 2022/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 21/12/2022 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera n. 15 del 30/03/2023 del Collegio dei Docenti di adozione del Progetto e di inserimento dello stesso nel PTOF della scuola;

VISTA la delibera n. 16 del 30/03/2023 del Collegio dei Docenti di adozione della “Strategia 4.0” e di inserimento della stessa nel PTOF della scuola;

VISTA la delibera n. 90 del 10/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del Progetto e di ratifica dell’inserimento dello stesso nel PTOF della scuola e di adozione della “Strategia 4.0”;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 2861 – VI.1-I del 08/05/2023;

VISTA l’integrazione al Regolamento della scuola recante “Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ed esperti” approvata con Delibera n. 93 del 10/05/2023 del Consiglio di Istituto, che ha previsto - all’art. 4 - criteri di selezione anche applicabili alla selezione di figure per la realizzazione di Progetti PNRR;

CONSIDERATO il carattere pluriennale del progetto che va a collocarsi su più anni scolastici di riferimento per il raggiungimento del Target e del Milestone del progetto;

CONSIDERATO che l’incarico di “*consulente specialistico e supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali e nelle attività istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*consulente specialistico e supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la seguente procedura interna di selezione rivolta al personale interno della scuola
per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto:

“consulente specialistico e supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”

1 - BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L’incarico da affidare al personale interno DSGA si colloca nell’ambito delle azioni volte al raggiungimento del target e del milestone del Progetto “*Per una scuola pedagogicamente innovativa tra didattica, nuove tecnologie ed ambienti integrati*”. Accordo di concessione VIIC82900P - M4C1I3.2-2022-961-P-21882

2 - OGGETTO DELL’INCARICO

Oggetto dell’incarico è la consulenza specialistica ed il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.

3 - DESTINATARI DELL’AVVISO

Il presente avviso è rivolto al personale DSGA interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica con rapporto di lavoro dipendente presso il MIUR.

4 – DURATA

L’incarico si svolge nell’anno scolastico 2023/2024, 2024/2025; la conclusione del progetto è prevista secondo la tempistica e le modalità indicate nell’art. 4 dell’Accordo di concessione VIIC82900P - M4C1I3.2-2022-961-P-21882 salvo eventuali proroghe dei termini disposte dall’Autorità di gestione.

5 - COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore di riferimento.

- Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione.
- Consulenza nella gestione efficace delle procedure di gara.
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure.
- Consulenza e supporto nel governare la gestione dei contratti.
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto.
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme.
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

6 - ORARIO

Tutta l’attività sarà svolta al di fuori del proprio orario di lavoro e l’impegno orario complessivo è pari a 50 ore per l’intera durata pluriennale del Progetto. L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico.

7 - COMPENSI

L’attività sarà retribuita con un compenso riferito ai costi orari unitari previsti dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL/2007 Comparto Scuola per le attività aggiuntive del personale DSGA ovvero per un importo orario pari ad € 24,55 (lordo stato), per un totale di ore 50 e totale lordo stato di € 1.227,50.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed esclusivamente dopo l’accreditamento del relativo finanziamento da parte dell’Autorità di Gestione alla scuola ed in relazione alle prestazioni effettivamente



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

rese e documentate da time sheet, eventuali altri documenti e dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

8 - REQUISITI

Sono richiesti titoli professionali e culturali afferenti al settore d'intervento, essere DSGA dell'Istituto Comprensivo "Francesco d'Assisi" di Tezze sul Brenta (VI) e dipendente del MIM per tutta la durata dell'incarico e di essere disponibile a svolgere l'incarico per l'intera durata del progetto per il raggiungimento del target e del milestone.

Il personale individuato dovrà possedere i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

9 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro **le ore 12:00 di sabato 9 settembre 2023**, utilizzando gli allegati modelli A e B.

L'istanza, oltre agli Allegati modelli A e B debitamente compilati e sottoscritti, dovrà essere corredata:

- dal *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato e contenente la seguente dicitura:
"La/Il sottoscritta/o è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la/il sottoscritta/o autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".
- una copia di un documento di identità in corso di validità.

Inoltre, l'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La domanda dovrà essere consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Don A. Belluzzo n. 11 - 36056 Tezze sul Brenta (VI). Sulla busta chiusa e sigillata sui lembi si dovrà riportare esternamente l'indicazione "CANDIDATURA PER INCARICO DI CONSULENTE SPECIALISTICO E SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE".

Non saranno prese in considerazione domande che pervenissero oltre il suddetto termine di scadenza.

10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e punteggi indicati nel seguito.

Titoli culturali, esperienze professionali e di servizio		Punteggio
A	Diploma di laurea in Giurisprudenza	p. 10
B	Diploma scuola secondaria di II grado valido per l'accesso al ruolo Assistente Amministrativo	p. 5
C	Esperienza in qualità di DSGA negli ultimi tre anni	p. 5 ad anno scolastico (max 15 punti)
D	Esperienza nel ruolo Assistente Amministrativo	p. 2 ad Anno scolastico (max 10 punti)
E	Esperienza di utilizzatore di piattaforme per i servizi amministrativi o gestionali amministrativo-scolastiche	n.2 punto per esperienza (max 6 punti)
F	L'aver maturato anni di servizio presso l'IC "F. d'Assisi" di Tezze sul Brenta nel profilo di pertinenza negli ultimi 3 anni.	p. 2 ad anno (180gg) (max 6 punti)
G	Altri titoli culturali pertinenti all'attività prevista dall'avviso di selezione.	p. 1 punto per ogni titolo (max 3 punti)

Per la selezione dei candidati ai fini dell'attribuzione dell'incarico, in caso di parità di punteggio, prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto "F. d'Assisi" di Tezze sul Brenta (VI).

La pubblicazione della graduatoria all'Albo ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. In caso di presentazione di più istanze di partecipazione per lo stesso profilo



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

professionale ed in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva trascorso il termine di 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Qualora siano presenti eventuali reclami, la commissione disposta dal DS riesaminerà le istanze di partecipazione ed apporterà le eventuali modifiche alla graduatoria; questa nuova graduatoria, come rettificata dalla commissione, costituisce graduatoria definitiva ed a seguito della sua pubblicazione avrà immediata validità ed applicazione.

Qualora sia presente una sola candidatura per lo specifico profilo professionale, se tale candidatura verrà ritenuta pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso - come previsto dall'art. 12 - si procederà direttamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva con immediata validità ed applicazione.

11- RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L’ Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui le candidature/istanze pervenute siano, a giudizio del Dirigente Scolastico, inadeguate.

12- RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

L’Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura/istanza pervenuta per lo specifico profilo professionale e ritenuta pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso.

13 - PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto Comprensivo Statale “Francesco d’Assisi” di Tezze sul Brenta (VI) e saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. Si rimanda all’informatica presente sul sito della scuola.

14 - R.U.P.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Emmanuele Roca. Qualsiasi comunicazione o richiesta di chiarimento dovrà pervenire tramite l’indirizzo e-mail istituzionale viic82900p@istruzione.it

15 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, viene pubblicato all’Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Scuola www.comprehensivotezze.edu.it e conservato firmato agli atti dell’Istituto.

Il dirigente scolastico pro tempore

Prof. Emmanuele Roca

Documento firmato digitalmente