

# SNADIR INFO-POINT

La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)

**All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970  
art. 30 dell'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023**



## **Organico di diritto dei docenti di religione (di ruolo e non di ruolo) per l'a.s. 2025/2026, avviata la rilevazione**

Dal 6 marzo 2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha attivato le funzioni per la rilevazione dell'organico di diritto dei docenti di religione per l'anno scolastico 2025/2026. Gli Uffici Scolastici Regionali hanno trasmesso alle scuole le indicazioni operative, ricordando l'obbligo di inserire i dati entro il 7 aprile 2025. Successivamente, le funzioni saranno accessibili agli Uffici territoriali per le verifiche.

Per ogni ordine e grado di istruzione, la funzione da utilizzare in SIDI è "Consistenza Insegnamento Religione Cattolica" presente al percorso: Gestione Anno Scolastico – Determinazione Organico di Diritto - Scelta dell'ordine e grado della scuola - Acquisizione dati - Rilevazione consistenza Insegnamento Religione Cattolica.

Lo Snadir invita i docenti di religione a verificare la corretta trasmissione delle cattedre al sistema informatico per il prossimo anno scolastico, garantendo così un'adeguata rilevazione dell'organico.

### **Ricordiamo per comodità che l'organico è determinato in base all'orario di insegnamento per ogni classe o sezione:**

- scuola dell'infanzia: 1 ora e 30 minuti x ogni sezione;
- scuola primaria: 2 ore x ogni classe;
- scuola secondaria di 1° e 2° grado: 1 ora x ogni classe.

Ogni istituzione scolastica avrà, quindi,

- per la scuola dell'infanzia ogni 24 ore (per gli IdR di ruolo + 1 ora a disposizione) n.1 posto orario cattedra,
- per la scuola primaria ogni 22 ore n.1 posto orario cattedra (le ore di programmazione non vanno conteggiate),
- per la scuola secondaria di 1° e 2° grado ogni 18 ore n.1 cattedra.

Ogni docente di religione (di ruolo e non di ruolo), quindi, potrà verificare l'esattezza delle ore di religione inserite, chiedendo al personale di segreteria di poter visionare i dati immessi nel sistema intranet del MIM e di averne eventualmente copia.

