



ISTITUTO COMPRENSIVO “Francesco d’Assisi”
Via Don A. Belluzzo, 3 - 36056 TEZZE SUL BRENTA (VI) –
Tel.:0424 535811 Fax: 0424535820
Codice meccanografico VIIC82900P - Codice Fiscale82003310248
viic82900p@istruzione.it– viic82900p@pec.istruzione.it- www.comprendivotezze.edu.it



**AVVISO DI SELEZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE ESTERNO
(PERSONA FISICA) ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 e s.m.i. PER L’A.S. 2026/2027**

All’Albo dell’Istituto – Sede
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso di selezione pubblica Prot. 4996 VI.2 del 01/07/2026 andato deserto;
Verificata la necessità di individuare tra il personale esterno soggetti (persone fisiche) in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008);
VISTO il Programma annuale E.F. 2026 approvato dal CdI con delibera n. 86 del 08/01/2026;
Visto il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare gli artt. 17,31,32,33;
Considerato il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto il D.Lgs. 165/2001, in particolare l’art. 7, comma 6, riguardante la procedura per il conferimento di incarichi individuali a personale esperto esterno alla propria amministrazione;
Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa da imputare all’Attività “A.1.1 – Una scuola sicura”;

E M A N A

il seguente avviso di selezione reclutamento personale esterno (Persona fisica) esperto per il conferimento dell’incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per l’a.s. 2026/2027.

L’incarico dovrà essere svolto in tutti i plessi dell’Istituto Comprensivo “F. d’Assisi” di Tezze sul Brenta:

- Scuola Sec. di I grado di Tezze capoluogo con annessi i nuovi ambienti scolastici consegnati dal Comune di Tezze per l’a.s. 2026/2027 (Via Don A. Belluzzo n. 11)
- Scuola Sec. di I grado di Belvedere (via Schola Cantorum – Belvedere)
- Scuola Primaria di Tezze cap. (Via Don A. Belluzzo, 7)
- Scuola Primaria di Stroppari (Via Don Angelo Gazzetta, 14)
- Scuola Primaria di Campagnari (Via Madre Teresa di Calcutta)
- Scuola Primaria di Belvedere (Via Nazionale, 125- Belvedere)

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Oggetto del presente Bando è l’assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell’incarico. L’incarico consiste nello

svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 - Requisiti

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati alla selezione:

- dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.Lgs. n. 195/2003 e Accordo Stato - Regioni 2012 (ovvero diploma di laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs, n. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo);
- non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 3 - Prestazioni richieste al Responsabile SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Dovrà effettuare, con cadenza non superiore al bimestre, un sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà:

1. redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituzione scolastica;
2. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. redigere singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
5. informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, secondo quanto previsto dall'accordo Stato/Regioni del 25 luglio 2012, nello specifico i moduli: A1 - B1;
6. partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. depositare tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'Istituzione scolastica, cui spetta la custodia;

8. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di prevenzione e di evacuazione dal terremoto e dall'incendio;
9. prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
10. prestare assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
11. prestare assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
12. prestare assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
13. prestare assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. prestare assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
15. provvedere alla verifica degli impianti;
16. provvedere alla valutazione rischio rumore con analisi fonometrica per tutti gli ambienti scolastici, per tutte le sedi;
17. prestare supporto tecnico e consulenza - a fronte di ogni eventuale emergenza -, per i quali il Dirigente scolastico ravvisi caratteri di rilevanza;
18. fornire al Dirigente scolastico ogni informazione rispetto alle variazioni del quadro normativo;
19. predisporre un piano di aggiornamento annuale del personale dipendente, quantificando le ore di formazione/informazione;
20. predisporre la redazione delle planimetrie della scuola con il calcolo della capienza degli ambienti scolastici e la disposizione dei banchi e degli arredi in relazione alle norme di distanziamento e sicurezza ai fini del regolare svolgimento in sicurezza delle attività didattiche in presenza per l'a.s. 2026/2027;
21. predisporre l'aggiornamento di tutte le planimetrie della Scuola;
22. predisporre la nuova redazione delle planimetrie in relazione a nuovi spazi, ambienti, edifici messi a disposizione da parte del Comune di Tezze sul Brenta (VI) per le attività della Scuola nel corso dell'a.s. 2026/2027.

Il presente elenco delle attività che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto a svolgere è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 31 e 33.

Art. 4 - Durata e aspetti economici

Il contratto avrà durata annuale e la prestazione d'opera professionale decorrerà dal 1 settembre 2026 fino al 31.08.2027.

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale pari a € 1.200,00 (milleduecento/00) onnicomprensivo di oneri previdenziali, fiscali a carico del dipendente e della scuola cioè al lordo delle trattenute.

L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione. È comunque escluso il rinnovo tacito.

Il compenso a conclusione dell'incarico, previa presentazione della prevista documentazione e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Il personale interno interessato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica, **entro le ore 12,00 del 6 agosto 2026**, l'istanza redatta secondo lo schema **Allegato 1**, in busta chiusa con la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati e copia del documento di identità in corso di validità;
2. dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di godere dei diritti politici e di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato. Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, l'invio della domanda, che deve pervenire all'Istituto entro la data di scadenza, può avvenire tramite PEC all'indirizzo: viic82900p@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso di selezione esterna RSPP persona fisica".

Art. 6 - Comparazione offerte e aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione riportata nel seguito.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI RSPP	
Titoli di studio	
A	Diploma di laurea specialistica/v.o. in Ingegneria: 30 punti.
B	Iscrizione albo professionale: 10 punti.
C	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: 10 punti.
D	Iscrizione albo tecnico competente in acustica ambientale: 10 punti.
E	Specializzazione o Perfezionamento su Metodologie e Tecniche di recupero e restauro degli edifici (titolo conseguito presso Università): 10 punti.
Esperienza specifica	
F	Personale interno a questa Istituzione scolastica: 10 punti.
G	Per ogni esperienza maturata nel settore in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche statali: punti 2 per anno (Max punti 40) .
H	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o privato: punti 1 ad esperienza (Max punti 10).
I	Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP e reperibilità telefonica per consulenza (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza): 20 punti.
L	Incarichi come RSPP presso le sedi di questo Istituto Scolastico: punti 2 ad anno (Max punti 14).
Frequenza corsi di formazione	
M	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: punti 2 a corso (Max punti 20).
Docenza Corsi di Formazione	
N	Per ciascuna docenza in corsi di formazione/informazione: punti 1 a docenza (Max punti 10).

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 - Clausole di esclusione

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'avviso;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Persona giuridica.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.M. 44/2001, e giudicata congrua.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente scolastico si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Prima del conferimento dell'incarico la persona fisica (personale esterno) dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, gli elementi oggetto di valutazione, nonché l'attestato di formazione per Responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/03. Successivamente all'esito positivo della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, si procederà alla stipulazione del contratto d'opera professionale.

Art. 9 – Riserva di non aggiudicazione

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte pervenute siano, a giudizio della Commissione, inadeguate.

Art. 10 - Riserva di aggiudicazione

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 11 - Privacy

L'Istituto Comprensivo “Francesco d'Assisi” tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comprensivotezze.edu.it/notelegali/ informativa fornitori.

Il consulente, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver adempiuto al disposto della normativa relativa alla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/18 e ss.mm.ii.) relativamente alla propria attività professionale;
- di essere in regola con la normativa Privacy come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e dalla normativa nazionale vigente;
- di prendere atto che il presente incarico prevede la nomina in qualità di Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del predetto Regolamento UE 2016/679 e che dovrà pertanto essere consegnata all'Istituto, la relativa documentazione debitamente compilata e sottoscritta;
- di garantire, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento dei dati soddisfi i requisiti della normativa relativa alla protezione dei dati personali e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28 del Regolamento UE 2016/679);

- di essere consapevole che in caso di violazione alla normativa in materia di protezione dei dati personali o in mancanza di adeguate garanzie inerenti l'esatta applicazione delle norme sulla privacy, l'Istituto potrà risolvere il presente contratto.

Il Titolare del Trattamento si riserva di adottare gli opportuni provvedimenti, incluso il recesso contrattuale per giusta causa, qualora si riscontrino violazioni della normativa vigente in materia di protezione dati o in mancanza di adeguate garanzie inerenti l'esatta applicazione delle norme sulla privacy.

Art. 12 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Bando viene pubblicato all'albo on-line sul Sito della Scuola

Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emmanuele Roca

Firmato digitalmente