



ISTITUTO COMPRENSIVO “Francesco d’Assisi”

Via Don A. Belluzzo, 11 - 36056 TEZZE SUL BRENTA (VI)

Tel.: 0424 535811

Codice meccanografico VIIC82900P - Codice Fiscale 82003310248

viic82900p@istruzione.it - viic82900p@pec.istruzione.it - www.comprensivotezze.edu.it

Protocollo e data vedasi segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. **Piano Estate 2026-2027**.

Progetto: “Oltre le lezioni: un Progetto per crescere ed includere”

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-688

CUP: I94D26002720007

OGGETTO: Avviso di Selezione di Docenti (Esperti e Tutor) interni all’Istituto Scolastico “I.C. Francesco d’Assisi” per il conferimento di incarichi finalizzati alla realizzazione del MODULO/attività: “SBLOCCA IL TUO POTENZIALE: STEM-LAB” (n. 1 Esperto e n. 1 Tutor).

Progetto: “Oltre le lezioni: un Progetto per crescere ed includere” - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-688

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024, ed in particolare gli articoli: 15, 16,17, l’All. I.2;

- VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 86 dell’8 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2026;
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. n. 17 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2025/2028 (Triennio 2025/2026-2027/2028);
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 44 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2025/2028 (Triennio 2025/2026-2027/2028);
- VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A a valere sui Fondi Strutturali Europei;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 79 dell’11 maggio 2026, recante Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l’aggregazione, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;
- VISTO l’Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 20/05/2026 3 di adesione al bando di cui all’Avviso Pubblico m.pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0112894. 11-05-2026, di approvazione del Progetto PN - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (Piano Estate 2026 - 2027). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – e di inserimento del Progetto nel PTOF della Scuola.
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 25/05/2026 di adesione agli Avvisi dei Progetti PN relativi a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), di approvazione dei medesimi Progetti e di ratifica dell’inserimento dei Progetti nel PTOF dell’Istituto;
- VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica - Candidatura N. 34307 Prot. m pi. AOOGABMI Registro Ufficiale E. 0137568. 29-05-2026 e nostro Prot. 4210 IV.2 del 29/05/2026 - ai fini della partecipazione all’Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027;
- VISTA la Nota di autorizzazione MIM Prot. n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 (nostro Prot. 4720 VI.2 del 18/06/2026), che consente l’attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-688 dal titolo “Oltre le lezioni: un Progetto per crescere ed includere” per un importo pari a € 79.944.00;
- VISTO l’art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;
- VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il punto n. 8 della nota di autorizzazione prot. n° 152990 del 16 giugno 2026, che indica specificamente gli obblighi di informazione e pubblicità delle risorse assegnate con i fondi Programma Nazionale (PN) “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTO il proprio Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, Prot. n 4726 VI.2 del 18/06/2026;
- VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto, Prot. n. 4752 VI.2 del 19/06/2026;
- RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare le figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Emmanuele Roca che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Emmanuele Roca ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024 e i precedenti CCNL del comparto scuola per quanto in vigore e le successive mm.ii.;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del Progetto nei termini e nelle modalità previste dal relativo Avviso pubblico PN 2021-2027 e dall'Autorità di Gestione;

ATTESO che l'avviso di selezione dettaglierà i titoli di studio e professionali relativi alle figure di docenti e tutor richieste per l'attuazione delle attività di cui al presente Decreto;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale (PN) “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATO che il Progetto prevede l'attivazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, da realizzare a partire dalla data di autorizzazione, in orario extracurricolare, usufruendo, in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare, tenuto conto che l'Avviso finanzia moduli di formazione d'aula riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.6: «Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità [...]»;

CONSIDERATO che le attività formative riguardano l'Azione ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica e la Sotto-Azione ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti);

CONSIDERATO che il Progetto si compone di moduli/attività che integrano il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e rappresentano l'unità minima di progettazione, contraddistinguendosi da una specifica configurazione in termini di ambito disciplinare/tematico, durata e figure professionali coinvolte (esperto e tutor);

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno Esperti e Tutor per la realizzazione del modulo/attività: “SBLOCCA IL TUO POTENZIALE: STEM-LAB” (n. 1 Esperto e n. 1 Tutor);

VISTO il proprio Decreto di avvio della Procedura di Selezione di Docenti (Esperti e Tutor) interni all'Istituto Scolastico “I.C. Francesco d'Assisi” per il conferimento di incarichi finalizzati alla realizzazione del modulo/attività: “SBLOCCA IL TUO POTENZIALE: STEM-LAB” (n. 1 Esperto e n. 1 Tutor);

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli tra il personale docente interno all'I.C. “Francesco d'Assisi” di Tezze sul Brenta (VI), in servizio a Tempo Indeterminato e che si impegna a perdurare nell'Istituto per tutta la durata del Progetto, per lo svolgimento di incarichi relativi alla attuazione dell'attività di Docente ESPERTO e Docente TUTOR per la realizzazione del modulo/attività sottoriportato

N°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste	N° ore per modulo	Compenso orario lordo stato in base alla UCS	Compenso complessivo lordo stato previsto per il modulo in base alla UCS
1	Matematica, scienze e tecnologie	Sblocca il tuo potenziale: STEM-Lab	Esperto	30	€ 70	€ 2.100
			Tutor	30	€ 30	€ 900

nell'ambito delle azioni previste dall'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è l'Istituto “I.C. FRANCESCO D'ASSISI” di Tezze Sul Brenta.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A1 o A2 in relazione al profilo.**

Per il Profilo ESPERTO (ovvero Formatore) si userà l'Allegato A1.

Per il Profilo TUTOR si userà l'Allegato A2.

- Istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia del documento di identità in corso di validità. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono il titolo, l'esperienza o formazione devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione. Il Curriculum Vitae in formato europeo dovrà contenere la dicitura: “La/Il sottoscritto/o è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. È consapevole e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità. Inoltre, la/il sottoscritto/o autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.

- **Allegato B1 o B2 in relazione al profilo.**

Per il Profilo ESPERTO si userà l'Allegato B1.

Per il Profilo TUTOR si userà l'Allegato B2.

- Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;

- **Allegato C** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura *"Contiene istanza per Avviso di selezione per MODULI/attività Piano Estate 2026-2027"*, indicando anche la tipologia di figura per cui si concorre (se ESPERTO o TUTOR) e il Modulo per cui si partecipa, entro le **ore 12.00 del giorno 30 luglio 2026**, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (VIIC82900P@pec.istruzione.it).

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di docente ESPERTO è la Laurea magistrale o Vecchio

Ordinamento o specialistica oppure l'abilitazione all'insegnamento in materia afferente l'attività proposta dal Modulo (o in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del Modulo) ed essere docente in servizio a Tempo Indeterminato che si impegna a perdurare nell'Istituto per tutta la durata del Progetto.

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di docente TUTOR è la Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica oppure l'abilitazione all'insegnamento (o in alternativa essere in possesso di competenze certificate in campo educativo) ed essere docente in servizio a Tempo Indeterminato che si impegna a perdurare nell'Istituto per tutta la durata del Progetto.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

- 1) Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutate le seguenti esperienze professionali:
 - a) per quanto attiene agli incarichi inerenti l'attività di **ESPERTO**: precedenti esperienze come docenti in progetti PNRR, aver rivestito il compito di formatore o tutor in progetti PON, FSE, PN compiti di formatore ai docenti in corsi di formazione per docenti, incarichi funzionali rivestiti in ambito di progetti PNRR, PON, FSE, FESR, incarichi organizzativi e di gestione di gruppi tra pari in ambito scolastico, numero di anni di servizio a tempo indeterminato come docente di ruolo;
 - b) per quanto attiene agli incarichi inerenti l'attività di **TUTOR**: precedenti esperienze come docenti e/o tutor in progetti PNRR, aver rivestito il compito di formatore o tutor in progetti PON, FSE incarichi funzionali rivestiti in ambito di progetti PNRR, PON, FSE, FESR, incarichi organizzativi e di gestione di gruppi tra pari in ambito scolastico, numero di anni di servizio a tempo indeterminato come docente di ruolo;
- 2) Sarà altresì valutati il possesso dei seguenti titoli: votazione diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento, lauree ulteriori, possesso di titoli riferiti a corsi di perfezionamento, a master di primo e secondo livello, a dottorato, titoli riferiti a corsi di formazione relativi alla didattica e/o alle tematiche proprie del modulo/attività per la quale si presenta domanda per l'accesso all'incarico di formatore o di tutor.
- 3) I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, oltre il titolo abilitante per il ruolo di appartenenza, come segue:
 - valutazione dei titoli presentati: max 30 punti;
 - valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;
 - *totale punteggio massimo 60 punti.*

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso in relazione all'incarico per il quale si intende presentare la propria candidatura.

Ciascun candidato, fornito dei titoli necessari, può presentare domanda di partecipazione sia come FORMATORE che come TUTOR.

**TABELLA DI VALUTAZIONE DOMANDE COME ESPERTO (Formatore)
PER MODULI FORMATIVI c.d. PIANO ESTATE 2026 – 2027**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	A) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/vecchio ordinamento/conservatorio	110 e lode	Punti 15
		da 110 a 101	Punti 10
		da 100 a 66	Punti 5
	B) Ulteriori lauree v.o/specialistiche	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	C) Dottorato/Master/Perfezionamento (si valuta un solo titolo)	2 punto in caso di Corso di Perfezionamento	Max 5 punti
		3 punti in caso di Master di I livello	
		5 punti in caso di Master di II livello e/o di dottorato di ricerca	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	D) Corsi di formazione sulla didattica e/o sulle tematiche oggetto del modulo per il quale si presenta domanda (si valutano fino a 5 corsi)	1 punto a corso	Max 5 punti
	E) Esperienza come esperto/formatore/tutor in progetti PNRR, PON, FSE, PN rivolti ad alunni (si valutano fino a 3 esperienze)	2 punti a esperienza professionale	Max 6 punti
	F) Incarichi di FORMATORE in corsi di formazione rivolti a docenti (si valutano fino a 3 incarichi)	2 punto a esperienza professionale	Max 6 punti
	G) Incarichi organizzativi e di gestione gruppi, Coll. DS, Coordinatore Plesso, Funzione Strumentale, Referente Progetti, Coordinatore Dipartimento, Referente Sicurezza, ecc. (si valutano fino a 3 incarichi)	2 punti a esperienza professionale	Max 6 punti
	H) Incarichi funzionali rivestiti in ambito di progetti PNRR, PON, FESR, FSE (si valutano fino a 3 incarichi)	2 punto a esperienza professionale	Max 6 punti
	I) Numero di anni di servizio a tempo indeterminato come docente di ruolo.	10 anni e oltre	Punti 6
		5 – 9 anni	Punti 4
		1 – 4 anni	Punti 2

**TABELLA DI VALUTAZIONE DOMANDE COME TUTOR
PER MODULI FORMATIVI c.d. PIANO ESTATE 2026 – 2027**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	A) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/vecchio ordinamento/conservatorio	110 e lode	Punti 15
		da 110 a 101	Punti 10
		da 100 a 66	Punti 5
	B) Ulteriori lauree v.o/specialistiche	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	C) Dottorato/Master/Perfezionamento (si valuta un solo titolo)	2 punto in caso di Corso di Perfezionamento	Max 5 punti
		3 punti in caso di Master di I livello;	
		5 punti in caso di Master di II livello e/o di dottorato di ricerca	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	D) Corsi di formazione sulla didattica e/o sulle tematiche oggetto del modulo per il quale si presenta domanda (si valutano fino a 5 corsi)	1 punto a corso	Max 5 punti
	E) Esperienza come esperto/formatore/tutor in progetti PNRR, PON, FSE, PN rivolti ad alunni (si valutano fino a 3 esperienze)	2 punti a esperienza professionale	Max 6 punti
	F) Incarichi di TUTOR in corsi di formazione rivolti a docenti (si valutano fino a 3 incarichi)	2 punto a esperienza professionale	Max 6 punti
	G) Incarichi organizzativi e di gestione gruppi, Coll. DS, Coordinatore Plesso, Funzione Strumentale, Referente Progetti, Coordinatore Dipartimento, Referente Sicurezza, ecc. (si valutano fino a 3 incarichi)	2 punto a esperienza professionale	Max 6 punti
	H) Incarichi funzionali rivestiti in ambito di progetti PNRR, PON, FESR, FSE, PN (si valutano fino a 3 incarichi)	2 punti a esperienza professionale	Max 6 punti
	I) Numero di anni di servizio a tempo indeterminato come docente di ruolo.	10 anni e oltre	Punti 6
		5 – 9 anni	Punti 4
		1 – 4 anni	Punti 2

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione.

In caso di presentazione di più istanze di partecipazione per il medesimo profilo relativo ad uno specifico corso ed in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva trascorso il termine di 7 giorni dalla sua pubblicazione. Qualora siano presenti eventuali reclami, la commissione disposta dal DS (o lo stesso DS) riesaminerà le istanze di partecipazione ed apporterà le eventuali modifiche alla graduatoria; questa nuova graduatoria, come rettificata dalla commissione, costituisce graduatoria definitiva ed a seguito della sua pubblicazione avrà immediata validità ed applicazione.

Qualora sia presente una sola candidatura per uno specifico profilo o sia presente un numero di candidature che ricoprono esattamente il numero dei posti disponibili per lo specifico profilo, se tale/i candidatura/e verrà/anno ritenuta/e pienamente rispondente/i alle esigenze del presente avviso si procederà direttamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva per lo specifico profilo ed essa avrà immediata validità ed applicazione.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Inoltre, nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di Moduli da attivare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati che hanno presentato validamente domanda per gli altri Moduli, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

L'Esperto individuato mediante la presente selezione pubblica dovrà rilasciare una apposita dichiarazione, in merito all'insussistenza di cause ostative allo svolgimento dell'incarico di formatore.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal Docente Esperto (Formatore) o Docente Tutor selezionato.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Il docente ESPERTO è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessanti da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del Modulo e dalla piattaforma gestionale.

Il docente TUTOR è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del

previsto per consentire la continuazione del corso;

- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso, registrare le anagrafiche, inserire la programmazione giornaliera delle attività, collaborare nella gestione del gruppo degli allievi;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica dell'ESPERTO così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a €70,00 (euro settanta/00) per ora di attività - tenuto conto dell'Unità di Costo Standard, così come previsto dall'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027 - sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica di TUTOR così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a €30,00 (euro trenta/00) per ora di attività - tenuto conto dell'Unità di Costo Standard, così come previsto dall'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027 - sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario extracurricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, e fino alla conclusione delle attività Progettuali e degli adempimenti previsti entro il termine di realizzazione del Progetto, come previsto nell'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 salvo modifiche o proroghe disposte dall'Autorità di gestione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, pro tempore Prof. Emmanuele Roca.

ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: comprensivotezze.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://comprensivotezze.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:

Allegati: A1 (Docente Esperto Formatore) e A2 (Docente Tutor) - Domanda di Partecipazione;

Allegati: B1 (Docente Esperto Formatore) e B2 (Docente Tutor) - Scheda di Autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico pro tempore

Prof. Emmanuele Roca

Documento firmato digitalmente