

## CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra le parti:

l'Istituto Comprensivo statale " F. d'ASSISI" di Tezze sul Brenta, di seguito chiamato "scuola", sito in Tezze sul Brenta (VI) in via Don A. Belluzzo n. 3 C.F. 82003310248 in persona del suo legale rappresentante prof. Emmanuele Roca

e

la Parrocchia dei SS. Pietro e Rocco con sede in Tezze sul Brenta (VI), piazza della Vittoria n. 9, ente ecclesiastico civilmente riconosciuto con Decreto Ministeriale del 15/11/1986 (G.U. n. 14 del 19/01/1987), iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche del Tribunale di Vicenza n. 113, C.F. 02807220245, qui rappresentato dal legale rappresentante don Pietro Savio;

- **Visto** l'art.12 della Legge n.517 del 4 agosto 1977 che prevede la possibilità che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- **Visto** l'art.38 del D.I. n. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica) che dà facoltà alla scuola di concedere a terzi l'uso temporaneo dei locali scolastici e delle attrezzature;
- **Visti** i criteri di concessione uso locali approvati dal Consiglio d'Istituto (delibera dell'08 ottobre 2013);
- **Vista** la richiesta per l'utilizzazione di locali scolastici della Parrocchia SS. Pietro e Rocco, prot. n. 6489/A35 del 20/10/2020;
- **Preso atto** che il concessionario utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

### Art. 2 - Oggetto

La scuola mette a disposizione del concessionario i locali sotto elencati:

scuola primaria di Tezze: aula sostegno, aula 2A  
scuola primaria di Granella: classe seconda, quarta e quinta  
scuola primaria di Stroppari: classe seconda, terza e quinta  
scuola secondaria di Belvedere: aula 3, all'ingresso a sinistra  
scuola secondaria di Tezze: aula 3A

La scuola conviene che le attività che il concessionario chiede di svolgere nei locali sopracitati sono compatibili con le attività scolastiche ed extra-scolastiche (attività di doposcuola).

### Art. 3 - Modalità di utilizzo dei locali

I locali di cui al precedente art. 2 saranno utilizzati dal concessionario da lunedì 2 novembre 2020 fino al venerdì 28 maggio 2021 nei giorni e negli orari seguenti:

scuola primaria di Tezze lunedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30  
scuola primaria di Granella giovedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30

scuola primaria di Stroppari mercoledì  
scuola secondaria di Belvedere giovedì  
scuola secondaria di Tezze martedì

dalle ore 14:30 alle ore 15:30  
dalle ore 14:30 alle ore 16:00  
dalle ore 14:30 alle ore 16:00

#### **Art. 4 - Corrispettivo**

Si conviene che l'utilizzo dei locali di cui all'art. 2 è gratuito considerato che l'attività che vi verrà svolta rientra nei compiti istituzionali della scuola e che il concessionario provvederà alla igienizzazione dei locali nel rispetto della normativa nazionale e regionale nonché delle procedure indicate nel nostro protocollo scolastico (Prot. n. 5517 del 10/09/2020) al termine dell'uso.

#### **Art. 5 - Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna:

- a sollevare la scuola da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali e degli strumenti musicali di cui si tratta;
- a risarcire la scuola di qualunque danno a beni mobili, immobili, impianti ed attrezzature verificatisi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzazione da parte del concessionario;
- alla pulizia/igienizzazione dei locali dopo l'uso nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (Linee guida del protocollo scolastico sicurezza Covid del 27 agosto 2020 del USR Veneto; Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020Rev.) e del Protocollo scolastico (prot. n. 5517 del 10/09/2020), dell'Integrazione al DVR – Misure di sicurezza per Covid, dell'Integrazione al Regolamento scolastico 2020-2021, tutti i documenti sono reperibili sulla home del nostro sito [www.comprensivotezze.edu.it](http://www.comprensivotezze.edu.it), ma ai fini della maggiore completezza si invia via mail il nostro Protocollo Scolastico;
- a comunicare alla scuola, all'inizio ed in corso d'anno, in caso di variazioni, i nominativi degli allievi che utilizzano i locali scolastici;
- a depositare presso l'ufficio di segreteria della scuola copia della polizza di assicurazione stipulata per la responsabilità civile;
- a prendere visione dei documenti relativi alla sicurezza (D.U.V.R.I., piano di evacuazione, piano di primo soccorso) lasciati in visione nel plesso dentro la cassetta rossa appesa al muro "sicurezza";
- a garantire che il personale che svolge l'attività di doposcuola sia in grado di prestare o attivare un primo soccorso;
- a garantire che tra il personale che svolge l'attività di doposcuola ci sia la disponibilità a frequentare un eventuale corso antincendio organizzato dalla scuola;
- a ritirare le chiavi presso l'ufficio di segreteria e riconsegnarle al termine dell'utilizzo dei locali;
- a comunicare all'ufficio di segreteria il nominativo del responsabile cui vengono affidate le chiavi, al quale competono gli obblighi di verificare il regolare utilizzo dei locali.

#### **Art. 6 - Obblighi della scuola**

La scuola s'impegna ad effettuare giornalmente, al termine delle attività svolte dal concessionario, un'accurata verifica degli arredi e delle attrezzature utilizzate ed a contestare immediatamente per iscritto al concessionario eventuali danneggiamenti. E' in facoltà del concessionario fare altrettanto prima dell'inizio delle attività facendone segnalazione verbale immediata al personale della scuola e comunicazione scritta, entro le successive 48 ore.

#### **Art.7 - Durata**

La presente convenzione è valida dalla data di sottoscrizione fino al termine delle lezioni.

### **Art. 8 – Privacy**

L'Istituto Comprensivo "F. D'ASSISI" tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://comprensivotezze.edu.it>.

L'associazione dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da Leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Si allega informativa, parte integrante del presente contratto.

### **Art. 9 - Spese contrattuali**

Il presente atto è esente da bollo ai sensi dei DPR 26/10/1972 n. 642. Le spese di registrazione in caso d'uso sono a carico del concessionario.

### **Art. 10 - Foro competente**

Per le controversie relative all'applicazione della presente convenzione è competente il foro di Vicenza.

Tezze sul Brenta,  
Prot. 6504/A35

Registro dei contratti n. 21/2020

Per la scuola:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Emmanuele Roca

*Emmanuele Roca*



Per la Parrocchia:  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
Don Pietro Savio

*Don Pietro Savio*



**Oggetto: Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.**

In osservanza delle normative in oggetto, l'Istituto Comprensivo di Tezze Sul Brenta, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6 lettera E, dell'art. 9 lettera G del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della *privacy*, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e particolari, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati, in Italia e all'Estero, a soggetti esterni alla istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento della efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali. Tra i soggetti esterni si citano il MIUR, l'Ufficio Scolastico Regionale, Centro Servizi Amministrativi, Amministrazioni locali competenti per territorio, Collegio dei Revisori dei Conti, nostra rete di agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto, soggetti che possono accedere ai Vostri dati in forza di disposizione di legge e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento della istituzione scolastica.

Le ricordiamo inoltre:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, presentando apposita istanza (eventualmente potrà richiedere in segreteria o al Delegato Privacy dei dati personali l'apposito modulo di richiesta).

**Tempi di conservazione dei dati:**

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Legge 7 ago.1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (modificata dalla legge 11 feb. 2005 n.15).
- DPR 27 giu. 1992 n.352, Regolamento per la disciplina... del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- D.Lgs 24 feb. 1997 n.39, Attuazione della Direttiva europea 90/313 concernente la libertà di accesso alle informazioni in materia di ambiente.
- DPCM 28 ott. 1999, Direttiva sulla gestione informatica dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni.
- Legge 21 lug. 2000 n.205, Disposizioni in materia di giustizia amministrativa.
- D.Lgs 18 ago. 2000 n.267, Testo unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti locali.
- DPCM 31 ott. 2000, Decreto contenente regole tecniche per il protocollo.
- DPR 28 dic. 2000 n. 445 Testo unico sulla documentazione amministrativa
- DPR 7 apr. 2003 n.137, Regolamento in materia di firme elettroniche.
- D.Lgs 30 giu. 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali

- DM Ministero dell'innovazione e tecnologie 14 ott. 2003, Linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi.
- DPCM 13 gen. 2004, Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici.
- D.Lgs 22 gen. 2004 n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio (art. 10, c.2-b e successivi).
- Deliberazione CNIPA 19 feb. 2004 n.11/2004, regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali.
- DPR 11 feb. 2005 n. 68, Regolamento per l'utilizzo della posta elettronica certificata.
- Deliberazione CNIPA 17 feb. 2005 n. 4/2005, Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico.
- D.Lgs 28 feb. 2005 n. 42, Istituzione del Sistema Pubblico di Connettività e della rete internazionale della Pubblica amministrazione.
- D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

#### **Trasferimento dei dati all'estero.**

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 46 c.2a o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

#### **Diritti dell'interessato.**

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dall'Istituto **Comprensivo di Tezze Sul Brenta** si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

#### **Titolare del trattamento.**

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente sopra trascritti, è l'Istituto **Comprensivo di Tezze Sul Brenta**, con sede in Via Don Antonio Belluzzo,9 - 36056 Tezze Sul Brenta (VI). I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [viic82900p@istruzione.it](mailto:viic82900p@istruzione.it).

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è raggiungibile al seguente indirizzo: Andrea Paro - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Europa 3 - 31052, Maserada Sul Piave (TV), email: [rpdp@legalmail.it](mailto:rpdp@legalmail.it).

#### **Diritto di reclamo.**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal REGOLAMENTO UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto Comprensivo di Tezze Sul Brenta, come previsto dall'art. 77 del REGOLAMENTO UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del REGOLAMENTO UE 2016/679)

Firma per presa visione

