



ISTITUTO COMPRENSIVO “Francesco d’Assisi”
Via Don A. Belluzzo, 11 - 36056 TEZZE SUL BRENTA (VI) – Tel.:0424
535811

Codice meccanografico VIIC82900P - Codice Fiscale 82003310248
viic82900p@istruzione.it–viic82900p@pec.istruzione.it-
www.comprensivotezze.edu.it



Protocollo e data vedasi segnatura

Agli Atti
All’Albo on line
Al sito web istituzionale
Amministrazione trasparente

Oggetto: Adozione del Manuale di conservazione documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e in particolare le disposizioni in materia di gestione informatica dei documenti;
Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato;
Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, e successive modifiche e integrazioni;
Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale”, e successive modifiche e integrazioni;
Viste le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell’art. 71 del Codice dell’amministrazione digitale;
Visto il Manuale di gestione documentale dell’Istituzione scolastica e ‘aggiornamento al manuale adottato e pubblicato in data 30/06/2026;
Esaminato il Manuale di conservazione documentale predisposto dall’Istituzione scolastica ed il manuale del Conservatore di cui l’Istituzione scolastica si avvale;
Richiamato il provvedimento di nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici,
Ritenuto necessario adottare formalmente il Manuale di conservazione documentale, al fine di disciplinare il sistema di conservazione dei documenti informatici dell’Istituzione scolastica;

DISPONE

1. di adottare e approvare il Manuale di conservazione documentale dell’Istituzione scolastica;
2. di disporre che il Manuale sia pubblicato sul sito web istituzionale, nelle sezioni Disposizioni generali, Atti amministrativi generali;
3. di prevedere l’aggiornamento del Manuale in caso di modifiche normative, organizzative, tecnologiche o contrattuali rilevanti per il sistema di conservazione documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emmanuele Roca

Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da EMMANUELE ROCA