



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'ASSISI"
Via Don A. Belluzzo, 11 - 36056 TEZZE SUL BRENTA (VI) Tel. 0424/535811
Codice meccanografico VIIC82900P - Codice Fiscale 82003310248
viic82900p@istruzione.it - viic82900p@pec.istruzione.it - www.comprensivotezze.edu.it

Protocollo e data vedasi segnatura

**AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

Oggetto: AVVISO INTEGRATO DI SELEZIONE PUBBLICA di figure professionali ESPERTO FORMATORE DOCENTE rivolto a DOCENTI INTERNI o DOCENTI DI ALTRE SCUOLE STATALI IN COLLABORAZIONE PLURIMA per il conferimento di n. 1 incarico "Esperto formatore metodologia WRW" per la realizzazione di N. 1 Percorso di formazione rivolto ai docenti della scuola e da contrattualizzare ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326.

N. 1 Percorso di formazione "La Classe come laboratorio di Lettura e Scrittura – Metodologia WRW".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «Misure di razionalizzazione della finanza pubblica»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 36 del 28/10/2021 che ha aggiornato il precedente Regolamento di cui alla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 13/02/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 dell'8 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. n. 17 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2025/2028 (Triennio 2025/2026-2027/2028);

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 17/12/2025 di approvazione dell'Aggiornamento 2025/2026 del PTOF 2025/2028 e la relativa Delibera di ratifica del Consiglio di Istituto (Delibera n. 91 del 08/01/2026);

CONSIDERATO che nell'Aggiornamento di cui sopra tra le «Scelte Strategiche - Principali elementi di innovazione» è prevista la «Sperimentazione e innovazione didattica della metodologia Writing and Reading Workshop (WRW) in classi pilota, trasformate in Laboratori di Scrittura e Lettura»;

CONSIDERATO che nel RAV (Rapporto di AutoValutazione) d'Istituto, Triennio di riferimento 2025-2028 a.s. 2025/2026, è stato previsto - al fine di conseguire la Priorità «Migliorare i livelli di apprendimento degli studenti al termine del primo ciclo di istruzione» – il conseguimento dell'Obiettivo di processo «Realizzare momenti specifici di formazione sulla valutazione (in particolare su valutazione autentica e griglie di valutazione) e sulle metodologie attive ed innovative (es. WRW)»;

VISTO che l'Istituto ha aderito alla Rete di Scopo WRW «Scrivere per pensare, leggere per crescere», con scuola capofila l'IC «N. Rezzana» di Carrè (VI), e con scuole aderenti vari altri Istituti Comprensivi della Provincia di Vicenza giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 08/10/2025;

CONSIDERATO che per quanto sopra evidenziato è necessario avviare azioni di formazione rivolte ai docenti al fine di sperimentare attività metodologico-didattiche innovative, capaci di potenziare le competenze degli alunni ed in modo particolare la formazione sulla metodologia WRW (Writing and Reading Workshop) - Laboratorio di Scrittura e Lettura - quale approccio didattico incentrato sull'insegnamento della lettura e della scrittura come processo e non come prodotto, sulla condivisione tra pari e con un adulto di riferimento (insegnante), sulla metacognizione che favorisce consapevolezza e motivazione;

VISTA la propria competenza in materia di gestione unitaria dell'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della figura di n. 1 esperto con specifiche competenze metodologiche e didattiche avanzate nell'ambito del Writing and Reading Workshop (WRW), per la realizzazione di N. 1 Percorso di formazione «La Classe come laboratorio di Lettura e Scrittura - Metodologia WRW» della durata di 12 ore di attività così ripartite: a) 8 ore di attività di docenza al corso di formazione (da realizzarsi in n. 3-5 incontri); b) 4 ore di organizzazione e controllo del corso di formazione (ovvero 3 ore di progettazione/programmazione e 1 ora di monitoraggio);

RITENUTO opportuno procedere al reclutamento di un esperto formatore mediante procedura comparativa, Avviso Pubblico Integrato di figure professionali ESPERTO FORMATORE DOCENTE rivolto a DOCENTI INTERNI o DOCENTI DI ALTRE SCUOLE STATALI IN COLLABORAZIONE PLURIMA, nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dalla normativa vigente;

VISTO il Decreto di avvio (Prot 7099 VI.2 del 07/10/2026) della Procedura di Selezione pubblica tramite AVVISO INTEGRATO di figure professionali ESPERTO FORMATORE DOCENTE rivolto a DOCENTI INTERNI o DOCENTI DI ALTRE SCUOLE STATALI IN COLLABORAZIONE PLURIMA per il conferimento di n. 1 incarico “Esperto formatore metodologia WRW” per la realizzazione di N. 1 Percorso di formazione rivolto ai docenti della scuola e da contrattualizzare ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326. N. 1 Percorso di formazione “La Classe come laboratorio di Lettura e Scrittura – Metodologia WRW”;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Emmanuele Roca che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Emmanuele Roca ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

RILEVATO che sono state individuate le risorse finanziarie sul Capitolo/Progetto P 2.1 “Progetto Lettura” -; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso di selezione a persona fisica AVVISO INTEGRATO DI SELEZIONE PUBBLICA di figure professionali ESPERTO FORMATORE DOCENTE rivolto a DOCENTI INTERNI o DOCENTI DI ALTRE SCUOLE STATALI IN COLLABORAZIONE PLURIMA per il conferimento di n. 1 incarico “Esperto formatore metodologia WRW” per la realizzazione di N. 1 Percorso di formazione rivolto ai docenti della scuola e da contrattualizzare ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326.

N. 1 Percorso di formazione “La Classe come laboratorio di Lettura e Scrittura – Metodologia WRW”.

ART. 1 - SEDE DELL’INCARICO

Sede dell’incarico è la sede dell’Istituto I.C. “Francesco d’Assisi”, sita in Tezze sul Brenta (VI).

ART. 2 - BREVE DESCRIZIONE DEL PERCORSO

Il Percorso di formazione “La Classe come laboratorio di Lettura e Scrittura - Metodologia WRW” rivolto agli insegnanti dell’Istituto, oltre ad offrire un approfondimento professionale sui fondamenti teorici e pedagogici della metodologia *Writing and Reading Workshop* (WRW), consentirà di realizzare attività ed esercitazioni applicative al fine di sviluppare le competenze progettuali dei docenti ed avviarli alla sperimentazione in classe delle strategie del WRW.

Con il WRW l’ambiente di apprendimento viene completamente trasformato e ogni studente è posto al centro del processo; inoltre, la scrittura e la lettura diventano esperienze personali e significative attraverso le quali viene valorizzata la dimensione emotiva, cognitiva e creativa di ciascuno e il docente agisce come guida e mentore, non solo come correttore.

Il Reading Workshop permette a studenti e studentesse di abitare la lettura a 360° (nell’attività individuale, all’interno di gruppi di lettura, attraverso l’ascolto della lettura ad alta voce da parte dell’insegnante) e di crescere nella competenza di lettura grazie sia all’apprendimento di strategie per la comprensione del testo sia a conversazioni (consulenze) individuali di lettura docente-alunno o docente-alunna, che permettono un’elevata personalizzazione della didattica.

Il Writing Workshop presenta la scrittura di un testo come un processo complesso nel quale si riconoscono fasi specifiche, dall’ideazione alla pianificazione, alla prima stesura, alla revisione e all’auto-correzione, su ognuna delle quali l’insegnante deve far lavorare gli allievi con progressione graduale e assicurando ogni volta la stabilizzazione e il consolidamento di quanto ciascun alunno ha acquisito.

ART. 3 -- OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI

Oggetto dell'incarico è la realizzazione di N. 1 Percorso di formazione "La Classe come laboratorio di Lettura e Scrittura - Metodologia WRW" della durata di 13 ore di attività così ripartite: a) 8 ore di attività di docenza al corso di formazione (da realizzarsi in n. 3-5 incontri); b) 5 ore di organizzazione e controllo del corso di formazione (ovvero 4 ore di progettazione/programmazione e 1 ora di monitoraggio del corso).

Sono previste n. 8 ore di attività di docenza da svolgersi - in n. 3-5 incontri da realizzarsi presso la sede dell'IC "Francesco d'Assisi" di Tezze sul Brenta (VI), nell'a.s. 2026/2027 secondo un calendario concordato con la Dirigenza Scolastica; inoltre, sono previste 5 ore di organizzazione e controllo del corso di formazione (ovvero 4 ore di progettazione/programmazione e 1 ora di monitoraggio del corso).

Tutte le attività come sopra previste dovranno svolgersi in orario extracurricolare e secondo un calendario concordato con la Dirigenza Scolastica.

Il Docente Esperto Formatore assicura la gestione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni fornite dall'amministrazione e svolge le attività presso la/le sede/i individuate dall'IC "Francesco d'Assisi" di Tezze sul Brenta (VI).

In particolare il Docente Esperto Formatore è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e progettazione delle attività presso la sede amministrativa dell'IC "Francesco d'Assisi" di Tezze sul Brenta (VI);
- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- tenere gli incontri di formazione in presenza; predisporre e realizzare le attività di lezione frontale e laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato;
- sostenere i docenti corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed eventuali materiali da integrare e implementare nell'ambito delle attività di insegnamento;
- coordinare e supportare i docenti, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione compilando una dettagliata relazione finale sulle attività svolte contenente obiettivi, strategie, metodologie, strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai corsisti e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario da concordare con il Dirigente Scolastico;
- effettuare il monitoraggio per misurare: a) il grado di avanzamento delle azioni di progetto; b) il raggiungimento degli obiettivi progettuali; c) il grado di realizzazione degli interventi programmati.

ART. 4 - DESTINATARI DEL PERCORSO FORMATIVO

Destinatari del Percorso sono gli insegnanti della scuola (Scuola primaria e Scuola secondaria di I grado).

ART. 5 - DURATA

Il progetto si svolge nell'anno scolastico 2026/2027 secondo un calendario concordato con la Dirigenza Scolastica.

Sono previste 13 ore di attività così ripartite: a) 8 ore di attività di docenza al corso di formazione (da realizzarsi in n. 3-5 incontri); b) 5 ore di organizzazione e controllo del corso di formazione (ovvero 4 ore di progettazione/programmazione e 1 ora di monitoraggio del corso).

ART. 6 – FINALITÀ, OBIETTIVI E CONTENUTI

L'approccio al WRW innova la didattica della scrittura e della lettura, così che questa diventi più coinvolgente, partecipata ed autentica come se ogni aula diventasse una bottega vivace, viva e piena di pensieri, parole, crescita e confronto.

La formazione si svolge sia su un piano teorico che su un percorso pratico e metodologico volto a sviluppare le competenze progettuali dei docenti.

Il Corso, seppur a livello introduttivo, affronta diverse tematiche fra le quali: a) Conoscere il Writing and Reading Workshop come metodologia di insegnamento; b) Progettare e condurre lezioni nel laboratorio di lettura; c)

Progettare e condurre lezioni nel laboratorio di scrittura; d) Conoscere, valutare e selezionare testi di qualità da proporre nelle lezioni del WRW.

Al termine del corso i partecipanti avranno strumenti e numerosi esempi per sperimentare in aula il Writing and Reading Workshop.

ART. 7 - ORARIO

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato e secondo un calendario concordato con la Dirigenza Scolastica.

ART. 8 - COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico, è corrisposta la retribuzione lordo dipendente di € 41,32/ora (quarantuno/32 euro) pari a un lordo stato di 54,83 ora (cinquantaquattro euro/83) come previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326.

Il corrispettivo orario lordo stato è omnicomprensivo di ogni onere e tributo a carico del dipendente e dell'Amministrazione. Non sono previsti rimborsi spese di vitto o viaggio.

Il compenso sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente prestate per l'attività e fino ad un massimo omnicomprensivo di ogni onere e tributo a carico del dipendente e dell'Amministrazione di € 712,79 (Euro settecentododici//79) lordo stato come sopra specificato e da imputare sul Capitolo/Progetto P 2.1 "Progetto Lettura".

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Nel caso di conferimento dell'incarico in oggetto a favore di docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), l'insegnante dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione del Progetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.

ART. 9 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto e che permarranno nella scuola per tutta la durata del Progetto o in subordine docenti a tempo indeterminato in servizio presso altra scuola statale (collaborazioni plurime).

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- a) esperienze significative e rilevanti in materia di formazione dei docenti nell'ambito della metodologia WRW (Writing and Reading Workshop), con particolare riferimento alle applicazioni del metodo nella Scuola Primaria e/o Secondaria di I grado;
- b) possesso di Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o Specialistica, afferente al settore di intervento oppure l'Abilitazione all'insegnamento previsto per il ruolo di appartenenza afferente all'area di intervento.

Possono partecipare alla selezione i docenti come sopra indicato (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del presente avviso:

- 1) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- 5) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- 8) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- 9) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con

l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. In ogni caso, nel caso di conferimento dell'incarico in oggetto a favore di docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), l'insegnante dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà - ad opera del Dirigente Scolastico o di una apposita Commissione di valutazione nominata dal DS - in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate come riportato nel curriculum e dichiarato nell'Istanza di partecipazione, sulla base dei criteri di valutazione e punteggi indicati nel seguito.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI DOCENTE ESPERTO FORMATORE

Titoli culturali ed esperienze professionali e di servizio		Punteggio
A	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o Specialistica, afferente al settore di intervento oppure Abilitazione all'insegnamento previsto per il ruolo di appartenenza afferente all'area di intervento	p. 5
B	Dottorato di Ricerca attinente al settore di intervento.	p. 4 (max 4 punti)
C	Master Universitario o Scuola di Specializzazione attinente al settore di intervento.	p. 3 a titolo (max 6 punti)
D	Corso di Perfezionamento Universitario attinente al settore di intervento	p. 1 titolo (max 3 punti)
E	Esperienza di docenza in qualità di esperto formatore su metodologie e tematiche WRW <i>a favore di insegnanti</i> presso scuole statali.	p. 3 ad esperienza (max 9 punti)
F	Esperienza di docenza in qualità di esperto formatore in Progetti PNRR, PON, POR, PNSD, FSE su tematiche coerenti con il profilo richiesto <i>a favore di insegnanti</i> presso scuole statali.	p. 3 ad esperienza (max 9 punti)
G	Esperienza di docenza in qualità di esperto formatore in corsi extracurricolari su tematiche inerenti in WRW o la Didattica Innovativa <i>a favore di alunni</i> presso scuole statali.	p. 3 ad esperienza (max 9 punti)
H	Attestati di frequenza a specifici Corsi di formazione rivolti al personale scolastico, nell'ambito delle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) inerenti il WRW e/o la didattica digitale integrata e/o la gestione dei Progetti PNRR.	p. 2 a corso (max 10 punti)
I	Titoli attestanti competenze certificate sulle metodologie didattiche innovative inerenti il settore di interesse (titoli professionali e culturali afferenti al settore d'intervento) o sulla gestione amministrativa della scuola	p. 2 a titolo (max 10 punti)
L	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, ecc.)	p. 1 a titolo (max 5 punti)
M	Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	p. 1 a titolo (max 5 punti)
N	Altri titoli culturali pertinenti all'attività prevista dall'avviso di selezione.	p. 1 a titolo (max 5 punti)

I docenti interni hanno la priorità rispetto ai Docenti in servizio presso altre istituzioni Scolastiche (Collaborazioni plurime).

In caso di parità nel punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro 15 giorni dalla sua pubblicazione.

In caso di presentazione di più istanze di partecipazione per il medesimo profilo relativo ad uno specifico corso ed in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva trascorso il termine di 15 giorni dalla sua pubblicazione.

Qualora siano presenti eventuali reclami, la commissione disposta dal DS (o lo stesso DS) riesaminerà le istanze di partecipazione ed apporterà le eventuali modifiche alla graduatoria; questa nuova graduatoria, come rettificata dalla commissione, costituisce graduatoria definitiva ed a seguito della sua pubblicazione avrà immediata validità ed applicazione.

Qualora sia presente una sola candidatura per uno specifico profilo o sia presente un numero di candidature che ricoprono esattamente il numero dei posti disponibili per lo specifico profilo, se tale/i candidatura/e verrà/anno ritenuta/e pienamente rispondente/i alle esigenze del presente avviso si procederà direttamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva per lo specifico profilo ed essa avrà immediata validità ed applicazione. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Esperto individuato mediante la presente selezione pubblica dovrà rilasciare una apposita dichiarazione, in merito all'insussistenza di cause ostative allo svolgimento dell'incarico di formatore.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal Docente Esperto Formatore.

ART. 11 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, alla segreteria dell'Istituzione scolastica, sita in via Don A. Belluzzo, n. 11 a Tezze sul Brenta, **entro le ore 12:00 del giorno 22 ottobre 2026** oppure via pec all'indirizzo: viic82900p@pec.istruzione.it, (sulla busta o nell'oggetto della pec specificare "Partecipazione a bando di selezione esperto per Percorso di formazione WRW A.S. 2026-2027").

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre il suddetto termine di scadenza.

L'offerta deve contenere:

- 1) Istanza di partecipazione, redatta in carta semplice su modulo che si allega (Allegato A), resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da una copia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale.

In tale dichiarazione verrà attestato:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) altre dichiarazioni previste a norma di legge.
- 2) Dichiarazione del professionista resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B) attestante i titoli posseduti e che consentono la partecipazione alla selezione;
 - 3) Curriculum in formato europeo firmato e datato contenente l'indicazione dei titoli e delle esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a incarichi analoghi presso istituti scolastici. Il Curriculum dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.

ART. 12 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

È riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii.

ART. 14 - RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L' Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le candidature/istanze pervenute siano, a giudizio del Dirigente Scolastico, inadeguate.

ART. 15 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura/istanza pervenuta per lo specifico Corso di Formazione e ritenuta pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso.

ART. 16 - CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'avviso;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Persona giuridica.

ART. 17 - R.U.P.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Emmanuele Roca. Qualsiasi comunicazione o richiesta di chiarimento dovrà pervenire tramite l'indirizzo e-mail istituzionale viic82900p@istruzione.it

ART. 18 - PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale "F. D'ASSISI" di Tezze sul Brenta e saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

L'esperto dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso.

L'Informativa completa è disponibile presso il sito: <https://comprensivotezze.edu.it/privacy-policy/>

ART. 19 – PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando viene pubblicato all'albo on-line sul Sito della Scuola

Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Emmanuele Roca
Documento firmato digitalmente