



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [viic83200e@istruzione.it](mailto:viic83200e@istruzione.it) *posta certificata:* [viic83200e@pec.istruzione.it](mailto:viic83200e@pec.istruzione.it)  
*sito:* [www.scuoleisola.gov.it](http://www.scuoleisola.gov.it)

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. nr. e data vedasi segnatura in alto

Alla collaboratrice scolastica

**CERISARA GIAMPAOLA**

Sede

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione trasparente

del sito internet dell'Istituto

PON FSE 1953 – CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-47  
TITOLO PROGETTO: "Scuola Aperta e Competenze di base" - SOTTOAZIONE: 10.2.2A  
Codice CUP: C75B18000000007

**OGGETTO: INCARICO PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO - PROGETTO  
PON/FSE 1953 TITOLO: "SCUOLA APERTA E COMPETENZE DI BASE"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**Visto** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 Febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – Sottoazione 10.2.2.A "Competenze di base"

**Visto** che il MIUR, con nota prot. n° AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei progetti; con nota prot. n° AOODGEFID/38460 del 29/12/2017 ha autorizzato i progetti approvati per la Regione Veneto; con nota prot. n° AOODGEFID/209 del 10/01/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa definita dal seguente codice progetto: 10.2.2.A-FSEPON-VE-2017-47 pari a € 44.856,00;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [viic83200e@istruzione.it](mailto:viic83200e@istruzione.it) posta certificata: [viic83200e@pec.istruzione.it](mailto:viic83200e@pec.istruzione.it)  
sito: [www.scuoleisola.gov.it](http://www.scuoleisola.gov.it)

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

**Visto** il Decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 126 3.2 del 01/02/2018 di iscrizione a bilancio E.F. 2018 degli impegni organizzativi e finanziari del suddetto progetto autorizzato e finanziato;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 06/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2018;

**Visto** il decreto prot. n. 825/3.2 del 21 maggio 2018 di individuazione del personale ATA da impegnare nella realizzazione del progetto PON/FSE 1953 - titolo "Scuola Aperta e competenze di base";

**CONFERISCE INCARICO**

alla collaboratrice scolastica **CERISARA GIAMPAOLA** di svolgere tutte quelle attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dagli obiettivi/azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

- accogliere/sorvegliare i corsisti all'ingresso, durante e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche e esigenze educativo/didattiche segnalate dagli Esperti e/o Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto.

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 16,59 (C.C.N.L. 2006/2009) per un totale di massimo 10 ore, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Bettanin  
*Firma Digitale*

Per ricevuta e accettazione  
Sig.ra Giampaola Cerisara

