



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it *posta certificata*: viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. n. e data vedasi segnatura

CUP: C72G20000910007

Al DSGA via e-mail
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Progetto : 10.8.6AFESRPON-VE2020-184

**Lettera Incarico
per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell’art. 51 CCNL**

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le Delibere di partecipazione al progetto: delibera n. 24 del 20/05/2020 del Collegio Docenti e delibera n. 04 del 28/05/2020 del Consiglio d’Istituto;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 733/3.1 del 14/05/2020, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 05 del 28/05/2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTE le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

Firmato digitalmente da LUCIANA GUIDA

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it *posta certificata*: viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

progetto;

VISTO il decreto di nomina prot. nr. 1313/3.2 del 29/07/2020;

INCARICA

La sig.ra Guida Luciana, nata a Vico Equense (NA) il 26/11/1973 C.F. GDULCN73S66L845H in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

Progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6	10.8.6AFESRPN-VE2020-184	<i>la scuola a casa</i>	€ 11.836,00	€ 1.164,00	€ 13.000,00

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il compenso (ove previsto) è di € 24,55 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria per un massimo di 20 ore.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2020.

Firma per accettazione

Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni Bettanin
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da LUCIANA GUIDA

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI