



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [viic83200e@istruzione.it](mailto:viic83200e@istruzione.it) *posta certificata:* [viic83200e@pec.istruzione.it](mailto:viic83200e@pec.istruzione.it) *sito web:* [www.scuoleisola.edu.it](http://www.scuoleisola.edu.it)  
Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244 - Codice univoco ufficio: UFEIMD

Prot. nr. e data vedasi segnatura in alto

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione trasparente  
del sito internet dell'Istituto

Acq. **02-2024**

**DETERMINA**

**Regolarizzazione dell'Ordinativo MEPA Numero Procedura acquisto 490685 Id Ordine 7596796 del 16/01/2024 fornitura carta (formato A4 e A3) per fotocopiatrici/stampanti dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Isola Vicentina per l'a.s. 2023/2024 con la generazione di nuovo Ordinativo MEPA Numero Procedura acquisto 490685 Id Ordine 7782918 del 10/04/2024 e acquisizione di nuovo CIG B1316BB9F9, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023**

CIG: **B1316BB9F9**

codice univoco ufficio: **UFEIMD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato il 11/11/2021 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 37;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 53 del 12/12/2023;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTA** la determina prot. n. 195/VI.2 del 16/01/2024 dell'affidamento diretto per la fornitura carta (formato A4 e A3) per fotocopiatrici/stampanti dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Isola Vicentina per l'a.s. 2023/2024 tramite Ordinativo Esecuzione Immediata Esecuzione (OEI) su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'operatore economico Pelizzon Luigi srl;
- VISTA** la determina prot. n. 486/VI.2 del 01/02/2024 di regolarizzazione fornitura mediante ordine cartaceo;

**Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI**

<b>VISTO</b>	l'ordinativo Esecuzione Immediata Esecuzione (OEI) Numero Procedura 490685 Id Ordine 7596796 del 16/01/2024 su MEPA con il quale è stato generato il CIG n. B004FB25E8 e la relativa trasmissione all'ANAC Piattaforma Contratti Pubblici;
<b>CONSTATATO</b>	che sulla piattaforma "Acquistinretepa" per l'ordinativo citato sopra, continuava a persistere l'anomalia che non consentiva la generazione del file dell'ordine da inviare all'operatore economico Pelizzon Luigi srl ;
<b>VERIFICATO</b>	che in questa fase non è possibile eliminare la procedura su MEPA in quanto il CIG con essa generato è stato pubblicato su Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per gli obblighi previsti dalla normativa;
<b>PRESO ATTO</b>	che pur avendo più volte contattato l'assistenza del portale "Acquistinretepa" per la risoluzione della problematica, non è stata fornita alcuna soluzione;
<b>TENUTO CONTO</b>	che con PEC inviata il 19/02/2024 all'autorità anticorruzione ( <a href="mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it">protocollo@pec.anticorruzione.it</a> ) assegnata all'ufficio USIS con prot n. 24697 del 19/02/2024 non è stata fornita alcuna soluzione in merito alla problematica riscontrata;
<b>VERIFICATO</b>	che ad oggi la procedura di acquisto n. 490685 ID ordine7596796 del 16/01/2024 è stata in automatico resettata dal sistema;
<b>TENUTO CONTO</b>	della necessità di dare conclusione alla fornitura in oggetto in tempi brevi;
<b>RITENUTO</b>	di dover generare nuovo Ordinativo MEPA Numero Procedura 490685 Id Ordine 7782918 del 10/04/2024 e acquisizione di nuovo CIG <b>B1316BB9F9</b>

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- **di regolarizzare** l'Ordinativo MEPA Numero Procedura acquisto 490685 Id Ordine 7596796 del 16/01/2024 con la generazione di nuovo Ordinativo MEPA Numero Procedura acquisto 490685 Id Ordine 7782918 del 10/04/2024 e acquisizione di nuovo **CIG B1316BB9F9** all'operatore economico Pelizzon Luigi srl, via Marconi 1, 30035 Mirano (VE) P.IVA 01492100274, per la fornitura carta (formato A4 e A3) per fotocopiatrici/stampanti dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Isola Vicentina per l'a.s. 2023/2024, per un importo complessivo massimo delle prestazioni pari ad € 2067,80 + IVA 22%;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Bettanin  
(Firmato Digitalmente)