



VIIC83200E - A9897DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001902 - 07/06/2022 - IV.2 - I

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; VIIC83200E@istruzione.it posta certificata: VIIC83200E@pec.istruzione.it

sito: scuoleisola.edu.it Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244



Prot. n. e data vedasi segnatura

Al/Alla DOCENTE **Fabrello Sara**
ATTI, ALBO - SITO WEB

OGGETTO: **Incarico di TUTOR INTERNO con individuazione degli OO.CC.**
Docente Fabrello Sara - Modulo: "Ready... steady...go!!! - 3BC Isola"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Articolazione: 10.2.2A – Competenze di base – Non solo DAD

Codice progetto POC : 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-11 (ex PON 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-40)
CUP C73D21002450007
AZIONE 10.2.2A “Non solo DAD”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la graduatoria definitiva relativa all’Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità pubblicata dal MI in data 1/6/2021 (prot. N. 0017355) dalla quale risulta che l’Istituto Comprensivo Galilei rientra tra i beneficiari del finanziamento;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MI prot. n. Prot. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le delibere n. 30 del 27/5/2021 del Collegio Docenti e n. 12 del 17/05/2021 del Consiglio di Istituto relative adesione generale alle azioni del “PON per la scuola”;
- VISTE** le delibere n. 39 del 23/6/2021 del Collegio Docenti e n. 20 del 08/07/2021 del Consiglio di Istituto relative inserimento del progetto di cui all’Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità pubblicata (Candidatura N. 1050852) nel PTOF aggiornamento 2020-21 e aggiornamento 2021-22;
- VISTA** la delibera n. 40 del 23/06/2021 del Collegio Docenti con la quale vengono individuati i docenti TUTOR ed ESPERTI per i moduli relativi al progetto PON in oggetto;
- VISTO** il decreto del D.S. prot. n. 1900/IV.2 del 07/06/2022 di individuazione dei Tutor per n. 5 Moduli formativi Competenza multilinguistica Inglese;

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI

INCARICA

La S. V. Fabrello Sara , nata a Thiene (VI) il 28/01/1971 ,come figura di TUTOR per l'attuazione del modulo **"Ready... steady...go!!! - 3BC Isola"** rientrante nel Progetto PON POC 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-11 (ex PON 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-40) "Non solo DAD"

La S. V. in qualità di TUTOR avrà il compito di:

- svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
- compilare l'anagrafica Alunni sulla piattaforma GPU;
- collaborare con il docente formatore/esperto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- compilare quotidianamente il registro della presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 30 ore. La misura del compenso è stabilita in € 900,00 Lordo Stato onnicomprensivo.

L'avvio del modulo deve essere concordato con il Dirigente scolastico. In caso di impedimento alla organizzazione del modulo (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, incompatibilità della disponibilità dell'ESPERTO con il calendario predisposto per il modulo formativo,...) si procederà con la risoluzione del presente incarico.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto.

Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decentramento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

Per la disciplina generale relativa all'organizzazione dei moduli del progetto PON si fa riferimento all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 del MI.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Bettanin

Firma per accettazione
Fabrello Sara
