



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it
[sito:www.scuoleisola.edu.it](http://www.scuoleisola.edu.it)

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. nr. e data vedasi segnatura in alto

Alle sezioni di:
 Pubblicità Legale - Albo on-line
 Amministrazione trasparente
 del sito internet dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE

per l'affidamento diretto della fornitura di Noleggio Triennale Fotocopiatrice/Stampante per Uffici di segreteria del plesso Primaria "R. Agazzi" di Isola Vicentina, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante procedure di acquisizione in convenzione Consip.

CIG Z3C2A55076 codice univoco ufficio: **UFEIMD**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli art. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06 giugno 2016 con delibera n. 14;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato in data 27/02/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50 del 18 aprile 2016, recenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivo aggiornamento in base al D.L n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTI in particolare l'art. 32, comma 2, l'art. 36, comma 2, lettera a) e l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO che il Dott. Prof. Giovanni Bettanin, D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

DATO ATTO della necessità di affidare il Noleggio triennale Fotocopiatrice/Stampante triennale per Uffici di segreteria del plesso Primaria "R. Agazzi" di Isola Vicentina, per un importo stimato di € 2000,00 IVA esclusa;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

Firmato digitalmente da **BETTANIN GIOVANNI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

ACCERTATA la presenza della convenzione Consip attiva, denominata "Apparecchiature Multifunzionale 30- Noleggio- Lotto 5 A3 Colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni" della quale risulta aggiudicataria la ditta Kyocera document Solutions S.P.A. per la fornitura di beni/servizi che si intendono acquisire;

RITENUTO di aderire ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n.388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, della Legge di stabilità 2013, alla convenzione attivata dalla Consip, trasmettendo ordinativo alla ditta Kyocera document Solutions S.P.A. per la fornitura dei beni di cui all'oggetto;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 2000,00 IVA esclusa per 36 mesi;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché l'Autocertificazione con la quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z3C2A55076.

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 2000,00 iva esclusa trovano copertura nel bilancio di previsione approvato in data 27/02/2019 per l'anno 2019;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

- Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;
- Di aderire, dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n.388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, della Legge di stabilità 2013, alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzionale 30- Noleggio- Lotto 5 A3 Colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni" trasmettendo ordinativo alla ditta Kyocera document Solutions S.P.A., per il Noleggio triennale di n. 1 Fotocopiatrice/Stampante per Uffici di segreteria del plesso Primaria "R. Agazzi" di Isola Vicentina, per un costo di € 2000,00 IVA esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 2000,00 IVA esclusa per il periodo triennale da imputare sul capitolo A02/1 Funzionamento Amministrativo dell'esercizio finanziario 2019;
- di nominare il Dott. Prof. Giovanni Bettanin quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bettanin
FIRMA DIGITALE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI