



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**  
Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132  
e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [VIIC83200E@istruzione.it](mailto:VIIC83200E@istruzione.it) *posta certificata*: [VIIC83200E@pec.istruzione.it](mailto:VIIC83200E@pec.istruzione.it)  
*sito*: [www.scuoleisola.gov.it](http://www.scuoleisola.gov.it)  
Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot.e data: vedi segnatatura in alto

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni**

**SCADENZA: 7 DICEMBRE 2017**

Al Personale Docente e Ata  
degli Istituti Vincitori  
Alle Istituzioni Pubbliche del Territorio  
Al Personale Esterno Interessato  
Pubblicato sul Sito Web dell'istituto

**Il Dirigente Scolastico**

Premesso che

- il D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni prevede l'obbligo per il dirigente Scolastico di istituire il Servizio Prevenzione e protezione e di nominare il responsabile (R.S.P.P.) e consente (art. 32 comma 9) al Dirigente di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorchè non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività di prevenzione e protezione;
- il D.I. n. 44/2001 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- il D.I. nr. 44/01 art.32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni/esterni all'istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- il D.Lgs n. 195 del 23/06/2003 precisa le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.
- l'Istituto Comprensivo Statale " G.Galilei" di Isola Vicentina comprende 3 plessi:
  - Scuola secondaria di 1° grado "G. Galilei", Via Dello Sport, 2 - Isola vicentina - alunni n. 297
  - Scuola primaria "R.Agazzi" Via A. Moro, 65 - Isola vicentina - alunni n. 254
  - Scuola Primaria "A.Palladio" Via Roma ,55 - Castelnuovo - alunni n. 215

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di rilevanza di interesse pubblico

**RENDE NOTO**

che questa istituzione intende avvalersi di un consulente interno/esterno in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE **dal 01/01/2018 al 31/12/2018.**

Possono concorrere all'affidamento coloro i quali siano in possesso di titoli di studio stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 integrato dal D.Lgs 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni.

## **PRESTAZIONI RICHIESTE:**

- Svolgere le funzioni annesse alla figura del R.S.P.P.
- Organizzazione del Servizio prevenzione protezione e coordinamento degli addetti;
- Partecipazione alla riunione annuale con il D.S. ed il R.L.S. del Servizio Prevenzione Protezione (art. 35 del D. Lgs. 81/2008)
- Sopralluogo nelle scuole per la verifica degli edifici e la valutazione dei rischi;
- Fornire gli opportuni aggiornamenti sulla normativa in materia di sicurezza;
- Realizzazione incontri di formazione rivolti al personale, previsti alla normativa vigente;
- Verifica e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi del piano di emergenza.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Gli interessati dovranno far pervenire le domande in busta chiusa o via pec all'indirizzo [VIIC83200E@pec.istruzione.it](mailto:VIIC83200E@pec.istruzione.it) con l'indicazione "Contiene offerta per l'incarico di R.S.P.P." **ENTRO LE ORE 13.00 DEL 07/12/2017.**

La domanda dovrà contenere:

- curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste
- dichiarazione relativa al possesso dei titoli e requisiti richiesti di cui al D.Lgs. 81/2008
- richiesta economica complessiva per l'espletamento dell'incarico

Le domande presentate verranno valutate rispettando rigorosamente il seguente ordine:

1. Personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche statali vincitori
2. Personale interno appartenente ad altre istituzioni pubbliche ed enti locali del territorio
3. Personale esterno.

Il compenso annuale per espletare l'incarico è definito in un massimo di € 900,00 onnicomprensivo.

L'incarico sarà affidato, rispettando l'ordine di cui sopra, secondo i criteri sotto indicati:

- Offerta economicamente più vantaggiosa (punti 10), attribuiti con la formula  $10 * (\text{Minore Offerta} / \text{Offerta Presentata})$
- Precedente esperienza lavorativa nelle scuole pubbliche/paritarie come R.S.P.P. dall'a.s. 2009/10 (punti 2 per incarico fino a max 20 punti)
- Precedente esperienza lavorativa nelle scuole private o nel settore privato come R.S.P.P. dall'a.s. 2009/10 (punti 2 per incarico fino a max 10 punti)
- Precedente esperienza nell'Istituto Comprensivo valutata positivamente (punti 1 per ogni anno).

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

## **PAGAMENTO**

Il compenso per il servizio sarà liquidato entro 30gg. dal termine della prestazione, su presentazione di documentazione comprovante l'avvenuta attività e regolare fattura e/o notula.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione saranno trattati ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, e dell'art. 15 del D.Lgs 33 del 2013 come modificato dall'art. 14 del D.Lgs 97 del 2016.

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale rapporto contrattuale, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Giovanni Bettanin.

Il presente avviso è inserito all'albo pretorio nel sito web dell'Istituto, e trasmesso via e-mail agli istituti di ogni ordine e grado di Vicenza e provincia.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Bettanin