



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [viic83200e@istruzione.it](mailto:viic83200e@istruzione.it) *posta certificata:* [viic83200e@pec.istruzione.it](mailto:viic83200e@pec.istruzione.it)  
sito: [www.scuoleisola.edu.it](http://www.scuoleisola.edu.it)

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. n. e data (vedi segnatura in alto)

**OGGETTO: Lettera di Incarico a personale interno figura di COLLAUDATORE:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-265**

**CUP: C79J21046320006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** l’Istituto è destinatario del finanziamento relativo al progetto Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**CONSIDERTO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico;

**VISTO** l’avviso interno prot. n. 799/IV.2 del 04/03/2022 di selezione del personale per la figura di COLLAUDATORE;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 940/IV.2 del 15/03/2022 di Decreto assegnazione incarico persone interno di COLLAUDATORE del progetto;

**INCARICA**

l’ins. BUSCEMI GIUSEPPE MARIA, nato a Castelvetro (TP) il 25/08/1975 C.F.: BSCGPP75M25C286C, l’incarico di COLLAUDATORE in relazione agli adempimenti derivanti dagli obiettivi/azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto PON FESR AVVISO 28966/2021– Codice Identificativo del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-265.

Nell’ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

- 1) Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
- 2) Verificare ed attestare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 3) Verifica della conformità di esecuzione degli eventuali piccoli adattamenti edilizi;
- 4) Provvedere al collaudo di tutte le attrezzature (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- 5) Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;

**Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI**

- 6) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/12/2022.

Per l'espletamento della predetta attività di COLLAUDATORE sarà corrisposto alla S.V. il compenso di € 17,50 orario lordo dipendente per un importo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 23,22 orario (C.C.N.L. 2006/2009) per un totale di **massimo 25,76 ore**, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto in seguito all'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali per fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016 e successiva normativa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Bettanin

Firma per accettazione

