

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [viic83200e@istruzione.it](mailto:viic83200e@istruzione.it) *posta certificata:* [viic83200e@pec.istruzione.it](mailto:viic83200e@pec.istruzione.it)sito: [www.scuoleisola.edu.it](http://www.scuoleisola.edu.it)

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. n. e data (vedi segnatura in alto)

**Al Sito Bacheca PNRR – All'albo – Agli Atti****OGGETTO: Decreto assegnazione a personale interno incarico di COLLAUDATORE:**

Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”.

**Codice CUP: C79J21054180001****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso interno prot. n° 727/VII.3 del 03/03/2023 di selezione del personale per la figura di COLLAUDATORE;

**VISTA** la singola istanza di partecipazione pervenuta entro i termini previsti dall’avviso per il ruolo di COLLAUDATORE prot. n. 766/VII.3 del 08/03/2023;

**RITENUTA** l’unica candidatura presentata dal prof. DALLA LIBERA STEFANO pienamente rispondente alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall’avviso;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. DALLA LIBERA STEFANO in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

**DECRETA****Art. 1**

Si conferisce al prof. DALLA LIBERA STEFANO, l’incarico di COLLAUDATORE nell’ambito del Progetto relativo all’Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021 “avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM” - Progetto “UN ROBOT PER AMICO”.

**Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI**

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n. 10 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora Lordo Dipendente (€ 23,22 Lordo Stato)

**Art. 4**

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PNRR autorizzata.

I compensi saranno corrisposti a saldo e sono soggetti alle ritenute di legge, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

**Art. 5**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- 2) Verificare ed attestare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 3) Verifica della conformità di esecuzione degli eventuali piccoli adattamenti edilizi;
- 4) Provvedere al collaudo di tutte le attrezzature (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- 5) Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- 6) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giovanni Bettanin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse