



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it *posta certificata:* viic83200e@pec.istruzione.it
 sito:www.scuoleisola.gov.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. nr. e data vedasi segnatura in alto

PON FSE 1953 – CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-47
 TITOLO PROGETTO: "Scuola Aperta e Competenze di base" - SOTTOAZIONE: 10.2.2A
 CUP: C75B18000000007

OGGETTO: Contratto prestazione d’opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di ESPERTO ESTERNO nell’ambito del PROGETTO PON/FSE 35320-1953 "Scuola Aperta e Competenze di base" – Modulo "English for fun 1 – Plesso "R. Agazzi" – Isola Vicentina

L’Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei" situato in Via A. Moro, 65 – Isola Vicentina, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. GIOVANNI BETTANIN, nato a Tione (VI) il 26.01.1965 e domiciliato per la sua carica presso lo stesso Istituto Comprensivo in Via A. Moro, 65- Isola Vicentina (VI), C.F. 80021370244 e la Sig.ra JULIE ANNE WALLIS, nata a (....) il, residente a (....) in viaC.F.

PREMESSO

- Che** l’Istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;
- Che** l’Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- Che** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d’opera occasionale;
- Che** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- Che** questa Istituzione scolastica con nota prot. n° AOODGEFID/38460 del 29/12/2017 e nota prot. n° AOODGEFID/209 del 10/01/2018 è stata autorizzata dal M.I.U.R. a realizzare il progetto dal titolo "Scuola Aperta e Competenze di base" codice 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-47 Finanziato per un importo pari a € 44.856,00
- Visto** il proprio avviso, prot. n. 507/3.2 del 29 marzo 2018, rivolto al personale interno, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e al personale esterno per il reclutamento di un esperto per la realizzazione del modulo "English for fun 1" del Progetto PON/FSE che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- Visto** il decreto prot. n. 766/3.2 del 09/05/2018 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziali;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Preso Atto** che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020	 MIUR	Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it *posta certificata*: viic83200e@pec.istruzione.it
 sito:www.scuoleisola.gov.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Convengono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

La Sig.ra JULIE ANNE WALLIS, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE 1952 - TITOLO: "Scuola Aperta e Competenze di base", nell'ambito del modulo "English for fun 1" per il Plesso "R. Agazzi" di Isola Vicentina.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei", Plesso "R. Agazzi" situato in Via A. Moro, 65 - Isola Vicentina (VI), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

La Sig.ra JULIE ANNE WALLIS, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo in collaborazione con il TUTOR;
2. Partecipare agli incontri non retribuiti propedeutici, in itinere e finali per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Predisporre e consegnare il materiale di tipo documentario;
5. Espletare le attività di: predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, lezioni secondo quanto indicato nel progetto iniziale in termini di metodologie e strategie di insegnamento;
6. predisporre in forma cartacea e su supporto informatico la relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascuno allievo, il materiale didattico e i prodotti realizzati;
7. Coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite dagli allievi, al fine di stilare le Certificazioni relative al percorso formativo;
8. Impegnarsi ad inserire on-line nell'area "Gestione" del sito "Fondi Strutturali" tutti i dati di propria competenza (programmazione attività, verifiche e valutazioni, altri aspetti riguardanti il Corso realizzato).
9. Collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data del 21 maggio 2018 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30 giugno 2018. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it *posta certificata*: viic83200e@pec.istruzione.it
 sito:www.scuoleisola.gov.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

L'Istituto corrisponderà all'esperto la somma complessiva di € 2.100,00 (duemilacento/00) lordo Stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

La retribuzione verrà corrisposta solo per il servizio effettivamente prestato e regolarmente certificato. In nessun caso si procederà a corrisposizioni forfetarie.

Tutti i pagamenti avverranno previa effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la Sig.ra JULIE ANNE WALLIS, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it
sito:www.scuoleisola.gov.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Vicenza.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Bettanin.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

13- Codice di comportamento

La Sig.ra JULIE ANNE WALLIS dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bettanin

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 Comma 2 – D.Lgs. nr.39/1993*

Firma per accettazione
Julie Anne Wallis

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bettanin

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 Comma 2 – D.Lgs. nr.39/1993*

Firma per accettazione
Julie Anne Wallis



Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI