



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [VIIC83200E@istruzione.it](mailto:VIIC83200E@istruzione.it) posta certificata: [VIIC83200E@pec.istruzione.it](mailto:VIIC83200E@pec.istruzione.it)  
sito: [www.scuoleisola.gov.it](http://www.scuoleisola.gov.it)

**Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244**

Prot.: nr. e data vedasi segnatura in alto

ATTI

Albo -Sito web

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE per rinnovo contratto di noleggio/costo copia fotocopiatori per i plessi dell'Istituto.**  
codice univoco ufficio: **UFEIMD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Regolamento di contabilità scolastica n. 44/2001, e in particolare l'Art. 34;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Visto il Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato dal C.d.I. con delibera n. 14 del 06 giugno 2016;

Tenuto conto degli obblighi introdotti dal D.L 95/2012 e dalla Legge 228/2012;

Considerata la necessità di rinnovo del contratto di noleggio/costo copia, per i tre fotocopiatori utilizzati nei plessi dell'Istituto Comprensivo di Isola Vicentina;

Considerato che l'importo di spesa previsto è inferiore al limite fissato dal competente Consiglio d'Istituto;

Dopo aver consultato Consip e appurato che le convenzioni attive includono il servizio di fornitura del materiale sopraindicato ma con caratteristiche diverse;

Dopo aver effettuato un'indagine di mercato tra gli operatori economici presenti sul territorio ed aver confrontato le offerte ricevute;

Considerato che nella scuola è già in essere il rapporto di noleggio/costo copia per nr. 3 fotocopiatori monocromatici con la ditta TECNOCOPY S.r.l. di Olmo di Creazzo;

**DETERMINA**

- di autorizzare il rinnovo del contratto di noleggio/costo copia per fotocopiatori, per i plessi della scuola primaria di Castelnuovo, primaria e secondaria di Isola Vicentina dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei", per la durata di 36 mesi, con procedura in economia, mediante affidamento diretto;
- di fissare che la spesa massima presunta per tutta la durata del contratto (36 mesi) sia di: euro 6.300,00 + Iva
- di affidare il servizio all'operatore economico Tecnocopy Srl di Creazzo (VI);
- di aggiudicare la fornitura come lotto unico;
- di imputare la spesa a carico del Programma Annuale per il corrente E.F. 2017 e i successivi 2018-2019-2020, aggregato A02;
- di stabilire che responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Bettanin.

Si dispone inoltre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Giovanni Bettanin*