



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [VIIC83200E@istruzione.it](mailto:VIIC83200E@istruzione.it) posta certificata: [VIIC83200E@pec.istruzione.it](mailto:VIIC83200E@pec.istruzione.it)  
sito:[www.scuoleisola.gov.it](http://www.scuoleisola.gov.it)

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot...: nr. e data vedasi segnatura in alto

ATTI

Albo -Sito web

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE: Acquisto di n° 2 licenze per software "Smart Notebook 17.1.**

codice univoco ufficio: **UFEIMD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il regolamento di contabilità scolastica n. 44/2001, e in particolare l'Art. 34;

Visto il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche con D.Lgs. 56/2017;;

Visto il Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato dal C.d.I. con delibera n. 14 del 06 giugno 2016;

Tenuto conto degli obblighi introdotti dal D.L 95/2012 e dalla Legge 228/2012;

Considerata la necessità di acquistare n° 2 licenze del software "Smart Notebook 17.1" da installare nei PC collegati alle LIM del plesso Scuola Primaria "R.Agazzi";

Considerato che l'importo di spesa previsto è inferiore al limite fissato dal competente Consiglio d'Istituto;

Dopo aver consultato Consip e appurato che le convenzioni attive non includono la fornitura del servizio sopraindicato;

**DETERMINA**

- di autorizzare l' acquisto di n° 2 licenze del software "Smart Notebook 17.1" con possibilità di installazione sui PC collegati e con CD di installazione, come descritto in premessa, con procedura in economia, mediante affidamento diretto;
- di stabilire che l'operatore economico da interpellare è: COVER UP srl, Viale Viale della Repubblica, 14 - SANDRIGO (VI)
- di fissare che la spesa massima presunta sia di: euro **150,00** + IVA;
- di aggiudicare la fornitura come lotto unico, indivisibile;
- di imputare la spesa a carico del Programma Annuale per il corrente E.F. 2017;
- di stabilire che responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Bettanin.

Si dispone inoltre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Giovanni Bettanin*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 Comma 2 - D.Lgs. nr.39/1993*



**Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI**