



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: viic83200e@istruzione.it *posta certificata:* viic83200e@pec.istruzione.it

sito web: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Albo

Sito sezione PNRR

Oggetto: Avviso integrato rivolto a figure professionali interne all'istituzione scolastica proponente, ovvero in subordine in collaborazione plurima ovvero in subordine come lavoratori autonomi/prestatori occasionali, per l'individuazione di esperti formatori e tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari finalizzati all'attuazione del progetto a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del progetto: Insieme verso il Futuro

Codice Progetto: M4C1I.4-2024-1322-P-47476

CUP: C74D21000850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;



VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione degli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 58.863,12 ;

VISTO che con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO l'accordo di concessione prot. n° 139911 del 12/10/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 12/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4486 del 08/11/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare le figure professionali di esperti per la realizzazione dei percorsi formativi di Mentoring e orientamento;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica ovvero in subordine in collaborazione plurima ovvero in subordine come lavoratori autonomi/prestatori occasionali;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Giovanni Bettanin, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Giovanni Bettanin ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto di avvio del procedimento selettivo prot.n.0005726 del 21/11/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

la seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica ovvero in subordine all'esterno in regime di collaborazione plurima ovvero in subordine mediante collaborazione occasionale di figure professionali **per l'individuazione di esperti formatori e tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali finalizzati alla realizzazione del progetto**

Titolo: *Insieme verso il Futuro*

Codice Progetto: M4C1I.4-2024-1322-P-47476

CUP: C74D21000850006

Art. 1 Obiettivi e finalità

Sono previste attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Le attività saranno erogate mediante percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico.

Tipologie di percorsi, descrizione, numero di ore previsti:

N.	Tipologia di percorso	Obiettivi	Giorno e periodo indicativo	Orario	Ore previste
1	Rinforzo Matematica corso A	Il percorso, dedicato in particolare ai ragazzi delle classi terze, si propone di aiutare gli alunni nell'apprendimento della matematica, attraverso attività laboratoriali, la proposizione di situazioni problematiche, l'analisi e la risoluzione di prove Invalsi. Si privilegeranno metodologie collaborative e di gruppo per aumentare la motivazione e il rinforzo dei concetti affrontati.	Martedì Febbraio/Marzo	pomeridiano	10
2	Rinforzo Matematica corso B	Il percorso, dedicato in particolare ai ragazzi delle classi terze, si propone di aiutare gli alunni nell'apprendimento della matematica, attraverso attività laboratoriali, la proposizione di situazioni problematiche, l'analisi e la risoluzione di prove Invalsi. Si privilegeranno metodologie collaborative e di gruppo per aumentare la motivazione e il rinforzo dei concetti affrontati.	Martedì Febbraio/Marzo	pomeridiano	10
3	Rinforzo Italiano corso A	Il percorso, dedicato in particolare ai ragazzi delle classi terze, si propone di sviluppare capacità generali di comprensione di un testo per coglierne le connessioni interne e l'organizzazione logica. Attraverso attività di gruppo, gli alunni potranno analizzare testi via via più complessi, di tipologia INVALSI, step by step, e confrontarsi sulle diverse opzioni di risposta. Si proporranno modalità diverse di rinforzo personalizzato per sostenere la motivazione personale e il successo formativo.	Lunedì Febbraio/Marzo	pomeridiano	10
4	Rinforzo Italiano corso B	Il percorso, dedicato in particolare ai ragazzi delle classi terze, si propone di sviluppare capacità generali di comprensione di un testo per coglierne le connessioni interne e l'organizzazione logica. Attraverso attività di gruppo, gli	Lunedì Febbraio/Marzo	pomeridiano	10

		alunni potranno analizzare testi via via più complessi, di tipologia INVALSI, step by step, e confrontarsi sulle diverse opzioni di risposta. Si proporranno modalità diverse di rinforzo personalizzato per sostenere la motivazione personale e il successo formativo.			
5	Rinforzo Inglese	Il percorso, dedicato in particolare ai ragazzi delle classi terze, si propone di sviluppare capacità di comprensione e di ascolto di un testo in lingua inglese per coglierne il significato e il lessico. Attraverso attività di gruppo, gli alunni potranno analizzare testi via via più complessi, di tipologia INVALSI, step by step, e confrontarsi sulle diverse opzioni di risposta. Si proporranno modalità diverse di rinforzo personalizzato per sostenere la motivazione personale e il successo formativo.	Lunedì Febbraio/Marzo	pomeridiano	10
6	Cittadinanza Attiva ed Educazione Civica	Il percorso, proposto ai ragazzi del CCR, ha l'obiettivo di sviluppare temi di cittadinanza attiva ed educazione civica in stretta collaborazione con l'Amministrazione comunale. Gli alunni, già rappresentanti delle rispettive classi, parteciperanno ad una seduta del Consiglio Comunale di Isola Vicentina e realizzeranno varie attività utili all'intera comunità scolastica per riflettere sui temi della convivenza civile, del contrasto al bullismo e della solidarietà. Le proposte si svilupperanno in situazioni di cooperative learning, di problem solving per favorire la collaborazione e la partecipazione di tutti.	Giorno variabile Febbraio/Giugno	pomeridiano	10
7	Gruppo sportivo	Il percorso è finalizzato alla valorizzazione dell'attività sportiva in un ambiente che favorisca la socializzazione e uno stile di vita sano e attivo. Si intende portare gli alunni a una consapevolezza dei valori dello sport quale strumento di vita, di relazioni e di apprendimento e si favorirà il gioco di squadra sviluppando la comunicazione, l'interazione e il fair play.	Giovedì Marzo/Giugno	pomeridiano	14

Articolo 2 - Mansioni

Il **Formatore** svolgerà i compiti qui di seguito elencati:

- Definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti) mirate ad uno stimolo motivazionale ed allo sviluppo di abilità metacognitive;
- Proporre agli/alle studenti/studentesse attività in piena aderenza dell'intervento formativo (coaching stimolo motivazionale), ai contenuti ed obiettivi del progetto per il quale propone la propria candidatura;
- Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, pianificando gli interventi anche in accordo con i docenti della classe;
- Interagire con i coordinatori di classe degli alunni/delle alunne coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli/delle studenti/studentesse;
- Interagire con il team per la prevenzione della dispersione scolastica, nonché con i referenti del supporto organizzativo, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche;
- Gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque pianificare gli interventi, registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte e rendicontare tutta l'attività svolta per come richiesto dall'Istituto;
- Garantire gli obblighi di vigilanza degli alunni durante le attività;
- Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Le attività svolte dal personale interno dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Il **tutor** svolgerà i compiti qui di seguito elencati:

- Predisporre in collaborazione con il formatore, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero di partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.
- Partecipare alle riunioni con il team per la prevenzione della dispersione o con i coordinatori di classe laddove ritenuto necessario.
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- Registrare le anagrafiche
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 3 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso dei requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine

utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima, o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Ciascun candidato dovrà essere in possesso dello SPID o CIE per poter effettuare tempestivamente le operazioni di registrazione previste dalla Piattaforma Futura, in caso di individuazione.

Per essere considerato come personale interno, il candidato deve essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico.

Per essere considerato come personale di altra amministrazione in collaborazione plurima, il candidato deve essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE			
Titoli valutabili	Punti	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) attinente alla tematica del percorso	20 punti		
A2. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) non attinente alla tematica del percorso	5 punti		
A3. Certificazioni informatiche (massimo una certificazione)	3 punti		
A4. Esperienze di docenza (tutor o esperto), attinenti alla tematica del percorso, in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR - PNRR ETC.) o in percorsi organizzati da Istituti scolastici.	5 punti per ogni esperienza (massimo 25 punti)		
A.5 Competenze specifiche dell'argomento, documentate attraverso esperienze professionali o formative o di docenza in corsi di formazione.	2 punti per esperienza (massimo 10 punti)		
A.6 Incarichi di Referente in Progetti attinenti alle tematiche del percorso, conferiti da Istituti scolastici.	3 punti per esperienza (massimo 15 punti)		

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO

COMPRENSIVO "Galilei" di Isola Vicentina a mano o a mezzo mail all'indirizzo viic83200e@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione da predisporre con i seguenti documenti

- **Allegato A1** istanza di partecipazione per il profilo di **Formatore**, che include altresì la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione
 - **Allegato A2** istanza di partecipazione per il profilo di **Tutor**, che include altresì la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione
 - **Allegato B** (dichiarazione titoli sia per il ruolo di formatore che per il ruolo di tutor)
 - **Allegato C** dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
 - Curriculum redatto secondo il modello europeo (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, la lettera corrispondente presente nell'allegato B Dichiarazione titoli es. A1, A2 ...)
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

La procedura avrà come esito la costituzione di un elenco di esperti cui saranno affidate le edizioni attivabili.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare agli esperti inclusi nel predetto elenco uno o più studenti secondo criteri di opportunità educativa e/o disponibilità e/o compatibilità dell'orario di servizio con la pianificazione possibile, a seconda delle esigenze in termini organizzativi e formativi degli studenti destinatari.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero di edizioni che saranno attivate, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico da conferire.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati **entro 5 gg.** dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola **www.scuoleisola.edu.it**.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di

- **79,00 euro/ora omnicomprensivo** di qualsiasi onere (lordo stato) per il profilo di Formatore
- **34,00 euro/ora omnicomprensivo** di qualsiasi onere (lordo stato) per il profilo di Tutor

così come stabilito nelle Istruzioni Operative - PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che:

- nel caso di conclusione anticipata del corso, saranno retribuite in favore del Docente incaricato soltanto le ore di attività effettivamente realizzate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei;
- nel caso in cui il Docente incaricato non realizzi il numero minimo di ore previsto dal Progetto in relazione a ciascuno specifico Percorso attivato, oppure in caso di mancata attivazione di uno o più Percorsi assegnati al Docente incaricato per la mancata partecipazione e/o assenza degli studenti destinatari dei Percorsi medesimi, alcun compenso sarà corrisposto in favore del Docente incaricato.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, fino al termine previsto per la conclusione delle attività 15/09/2025, ovvero fino al termine massimo di eventuali proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il compenso non sarà corrisposto nel caso in cui l'Unità di missione:

1. dichiarare la decadenza dell'Istituto quale soggetto attuatore dal finanziamento per mancata conclusione del progetto entro il termine definito nel progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe;
2. effettuare rilievi relativi alla realizzazione di intervento, all'affidamento dei servizi, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e nell'articolo 22 del

regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH.

3. attui l'eventuale disimpegno delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, previsto dall'articolo 24 del regolamento (UE) n. 2021/241 che comporta la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti.
4. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Bettanin Giovanni.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Galilei" di Isola Vicentina, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Bettanin Giovanni;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il DPO che ha sede a Altavilla Vicentina presso Skytekne srls via Ticino n.31 – 36077 Vicenza.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE

Giovanni Bettanin

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad
esso connesse

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- AII. A1** : Domanda di partecipazione profilo di Formatore
- AII. A2** : Domanda di partecipazione profilo di Tutor
- AII. B** : Dichiarazione titoli
- AII. C** : Dichiarazione non incompatibilità