



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: VIIC83200E@istruzione.it *posta certificata:* VIIC83200E@pec.istruzione.it

sito: www.scuoleisola.edu.it Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 33 ANNO 2025

Oggetto: **Fondo d'istituto**

In data 06/10/2025, alle ore 18.00, presso i locali della Scuola Primaria di Isola Vicentina di Via Aldo Moro n. 65, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato nei modi prescritti.

All'appello risulta quanto segue:

		Presente	Assente	Entrata/Uscita
PRESIDENTE				
VICEPRESIDENTE	Borin Silvia	SI		18:00 – 19:30
DIRIGENTE SCOLASTICO	Bettanin Giovanni	SI		18:00 – 19:30
DOCENTI	Gallo Sara	SI		18:00 – 19:30
	Lovison Martina	NO	X	
	Buscemi Giuseppe	Sì		18:00 – 19:30
	Bertoldo Arianna	Si		18:00 – 19:30
	Cazzavillan Anna	SI		18:00 – 19:30
	Righi Alessandra	SI		18:00 – 19:30
	Boscato Selina	Sì		18:00 – 19:30
GENITORI	Marzari Michela	SI		18:00 – 19:30
	Aldeghieri Adriana	SI		18:00 – 19:30
	Fabris Elena	SI		18:00 – 19:30
	Verzara Manuel	SI		18:00 – 19:30
	Losanna Elena	NO	X	
	Pasculli Ines	SI		18:00 – 19:30
PERSONALE ATA	Suriano Viggianella	NO	X	
	Giglione Rosalba	SI		18:00 – 19:30

Presiede la seduta il Vice Presidente la Sig.ra Borin Silvia.

Assume la funzione di segretario il docente Giuseppe Buscemi.

Il Dirigente illustra all'assemblea la suddivisione del Fondo di Istituto:

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art.10 del D.lvo n.297/94;

Visto l'art. 88 del CCNL 2006/09;

Visto il piano annuale di attività del personale docente deliberato dal Collegio dei docenti;

Ascoltate le spiegazioni del Dirigente scolastico relative alle varie attività;

Preso atto che spetta al Consiglio di Istituto individuare le attività da retribuire;

DELIBERA con voti unanimi e palesi (favorevoli n. 14 su 14 presenti)

i seguenti criteri:

Le attività da retribuire al **personale docente** sono le seguenti:

A) ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

1.Supporto al dirigente e all'organizzazione dell'istituto

Collaboratori del dirigente, responsabili di plessi, orario, formazione classi prime, sicurezza, mensa, sito web, registro elettronico, referenti covid.

2.Supporto alla didattica

Coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori e di aule speciali, commissioni, formazione/aggiornamento. Incaricati per progetti specifici. Commissione di autovalutazione di Istituto (RAV). Docenti tutor.

Animatore digitale. Responsabili della didattica integrata a distanza. Referenti per l'educazione civica, legalità, bullismo.

3.Progetti e attività di arricchimento del POF

Progetti d'istituto, di plesso, di classe

4.Flessibilità

Riduzione unità oraria, complessità organizzativa

B) ATTIVITA' AGGIUNTIVE D'INSEGNAMENTO

Corsi di recupero, sostegno, approfondimento, alfabetizzazione, integrazione.

Le attività aggiuntive da retribuire al **personale ATA** sono:

- prestazioni oltre l'orario d'obbligo;
- intensificazione di prestazioni lavorative in orario di servizio.

Le attività aggiuntive da retribuire agli **assistenti amministrativi** sono:

- prestazioni aggiuntive necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie o contingenti.
- Intensificazione del carico di lavoro in relazione a specifiche complessità (assenze del personale, attività organi collegiali, attività funzionali al POF, sicurezza, privacy, graduatorie, monitoraggi, visite e viaggi di istruzione, acquisti).
- Attuazione progetti volti a migliorare la funzionalità amministrativa della scuola.
- Prestazioni aggiuntive conseguenti alle assenze del personale.

Le attività aggiuntive da retribuire ai **collaboratori scolastici** sono:

- prestazioni necessarie a fronteggiare situazioni contingenti straordinarie.
- Flessibilità oraria e intensificazione prestazioni conseguenti alle assenze del personale.
- Assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione e della didattica.
- Attività volte a favorire l'inserimento degli alunni nei processi formativi.

IL SEGRETARIO
Giuseppe Buscemi

IL PRESIDENTE
Sig.ra Silvia Borin

[illegible]

PUBBLICATA ALL'ALBO IN DATA (VEDASI SEGNATURA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giovanni Bettanin