



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; VIIC83200E@istruzione.it posta certificata: VIIC83200E@pec.istruzione.it
sito: scuoleisola.edu.it Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. n. e data vedasi segnatura

Codice progetto POC : 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-11 (ex PON 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-40)
CUP C73D21002450007
AZIONE 10.2.2A

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO che l'Istituto Galilei di Isola Vicentina attua azioni nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Articolazione: 10.2.2A – Competenze di base – Non solo DAD

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

VISTO l'avviso prot. n. 77 del 12/01/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 380/IV.2 del 01/02/2022 di conferimento di incarico prestazioni aggiuntive personale ATA Assistenti Amministrativi del progetto;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi previsti dal progetto;

INCARICA

L'assistente Amministrativo LOPREVITE ALESSANDRO, di svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo/contabile in relazione agli adempimenti derivanti dagli obiettivi/azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto PON FSE 9707 – Codice Identificativo del Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-11 - Sottoazione: 10.2.2A – Competenze di base – Non solo DAD.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

- supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON;
- richiedere e trasmettere documenti relativi alle procedure;
- collaborare con la DSGA per la gestione “on-line” delle attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020” la necessaria documentazione per la gestione delle Certificazioni e Rend FSE;
- seguire tutte le procedure necessarie all'acquisizione di materiale o servizi;
- pubblicare tutti i documenti in albo-online ed in amministrazione trasparente.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2022.

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso di € 14,50 orario lordo dipendente per un importo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 orario (C.C.N.L. 2006/2009) per un totale di **massimo 70 ore**, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto in seguito all'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali per fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016 e successiva normativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bettanin

Firma per accettazione



Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI